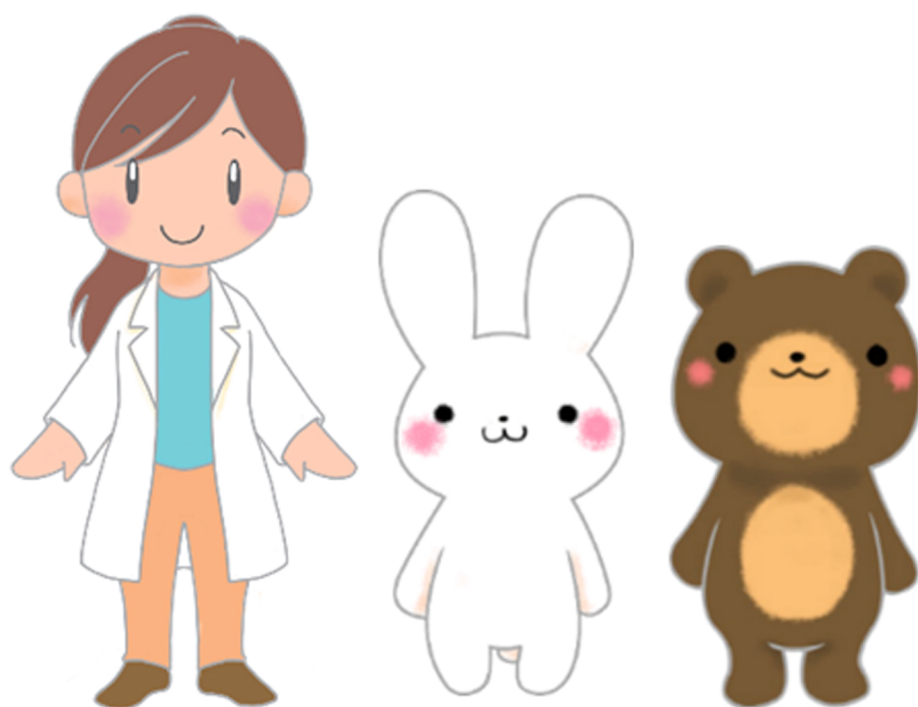


Excel 2016基礎コース
vol.3.0-2



Memo

目次

第06章 セルの範囲の選択

- レッスン① 一つの行（横方向）を選択する
- レッスン② 一つの列（縦方向）を選択する
- レッスン③ 複数の行（横方向）を選択する
- レッスン④ 複数の列（縦方向）を選択する
- レッスン⑤ 複数のセル範囲を選択する

第07章 行（横方向）と列（縦方向）の挿入と削除

- レッスン① 行（横方向）を挿入する
- レッスン② 列（縦方向）を挿入する
- レッスン③ 行（横方向）を削除する
- レッスン④ 列（縦方向）を削除する

第08章 データのコピーと貼り付け

- レッスン① データをコピーして貼り付ける

第09章 足し算の入力

- レッスン① 行（横方向）の足し算をする
- レッスン② 列（縦方向）の足し算をする

※このデジタルブックは第06章から第09章までとなっています
第01章から第05章、第10章以降は別のデジタルブックをご覧ください

※このe-ラーニングのページ数は、章ごとになっています
続いていないので、ご了承ください

Memo

【第06章 セルの範囲の選択】

学習目標：行（横方向）や列（縦方向）を選択するための基本操作について学びましょう

- レッスン① 一つの行（横方向）を選択する
- レッスン② 一つの列（縦方向）を選択する
- レッスン③ 複数の行（横方向）を選択する
- レッスン④ 複数の列（縦方向）を選択する
- レッスン⑤ 複数のセルの範囲を選択する

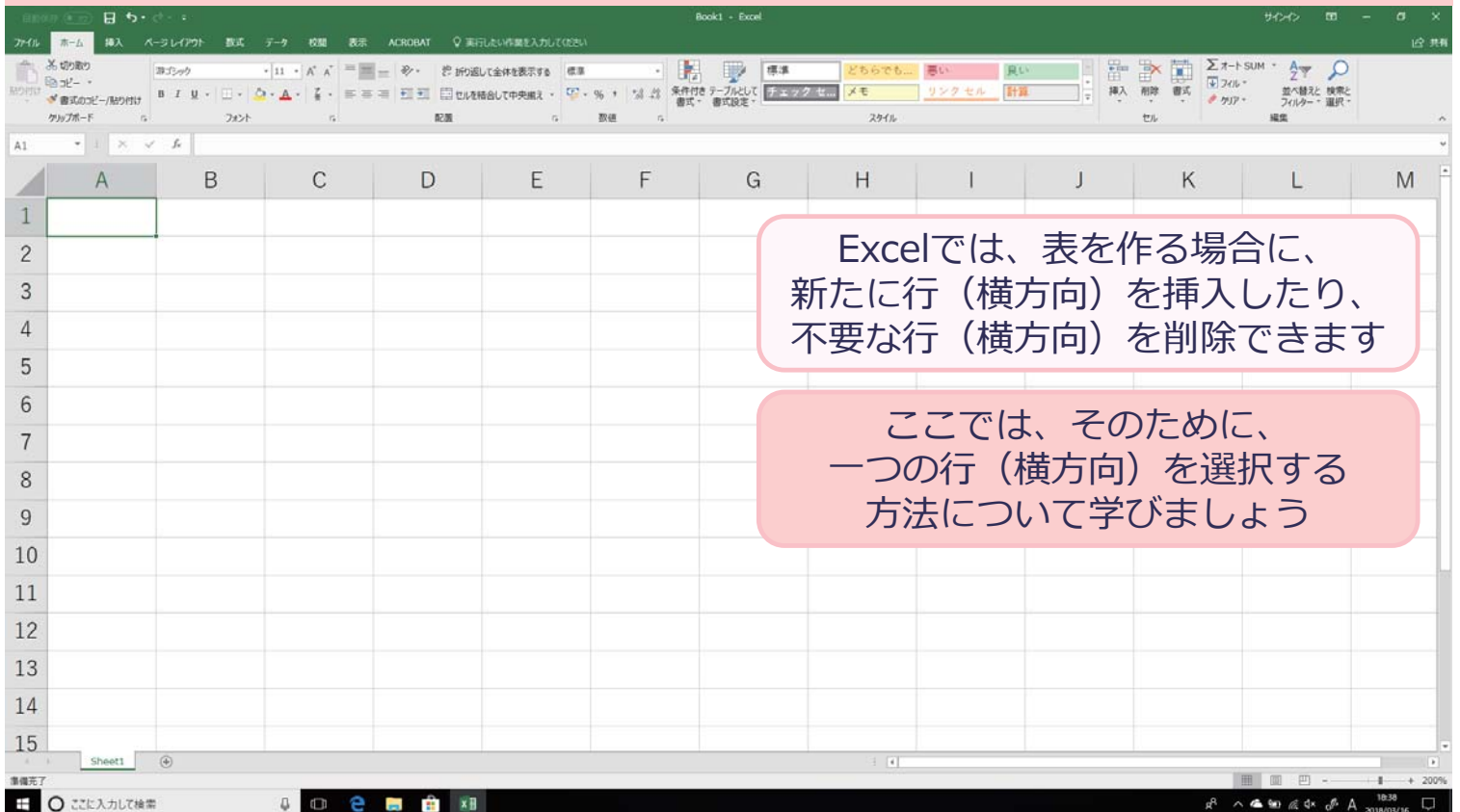
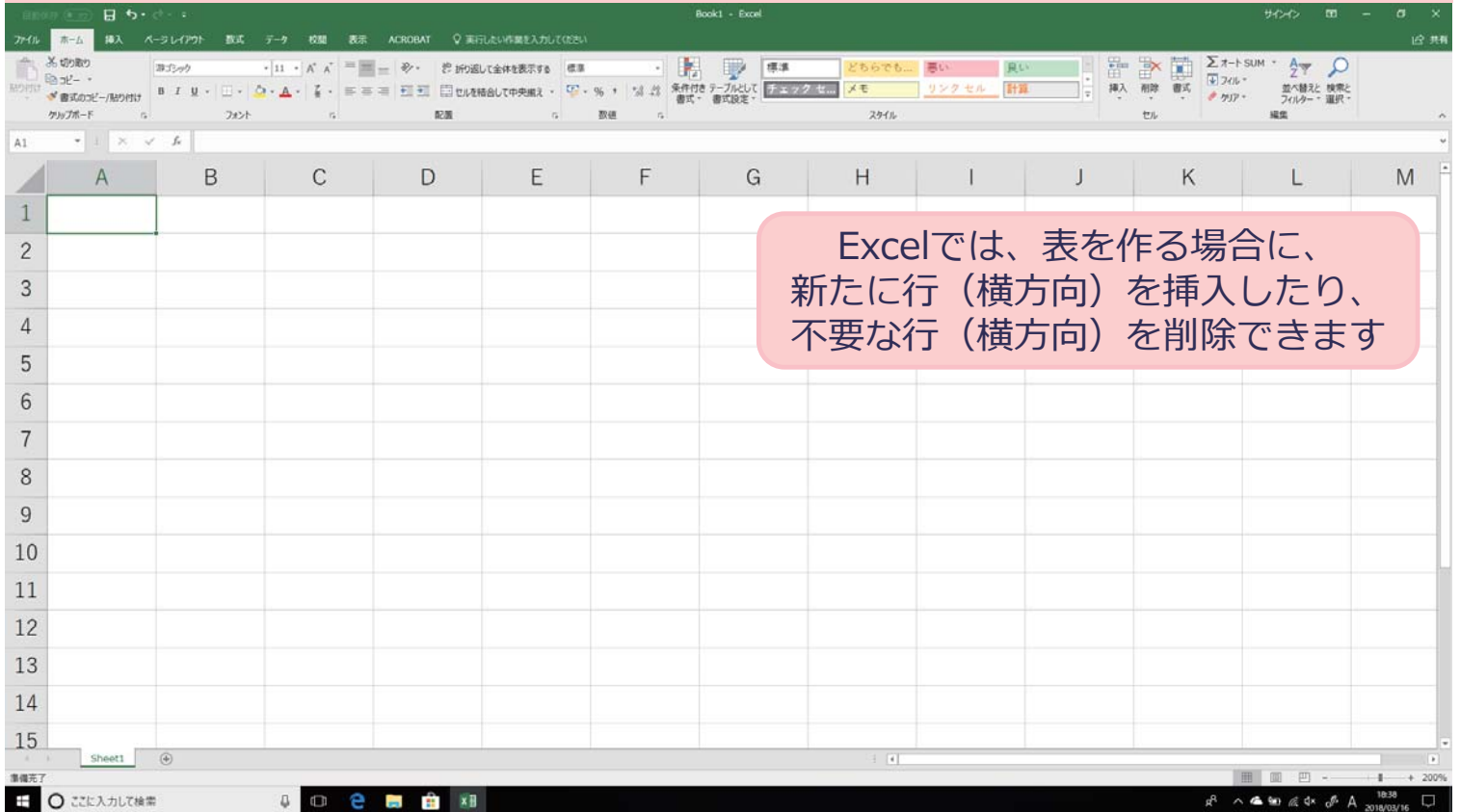


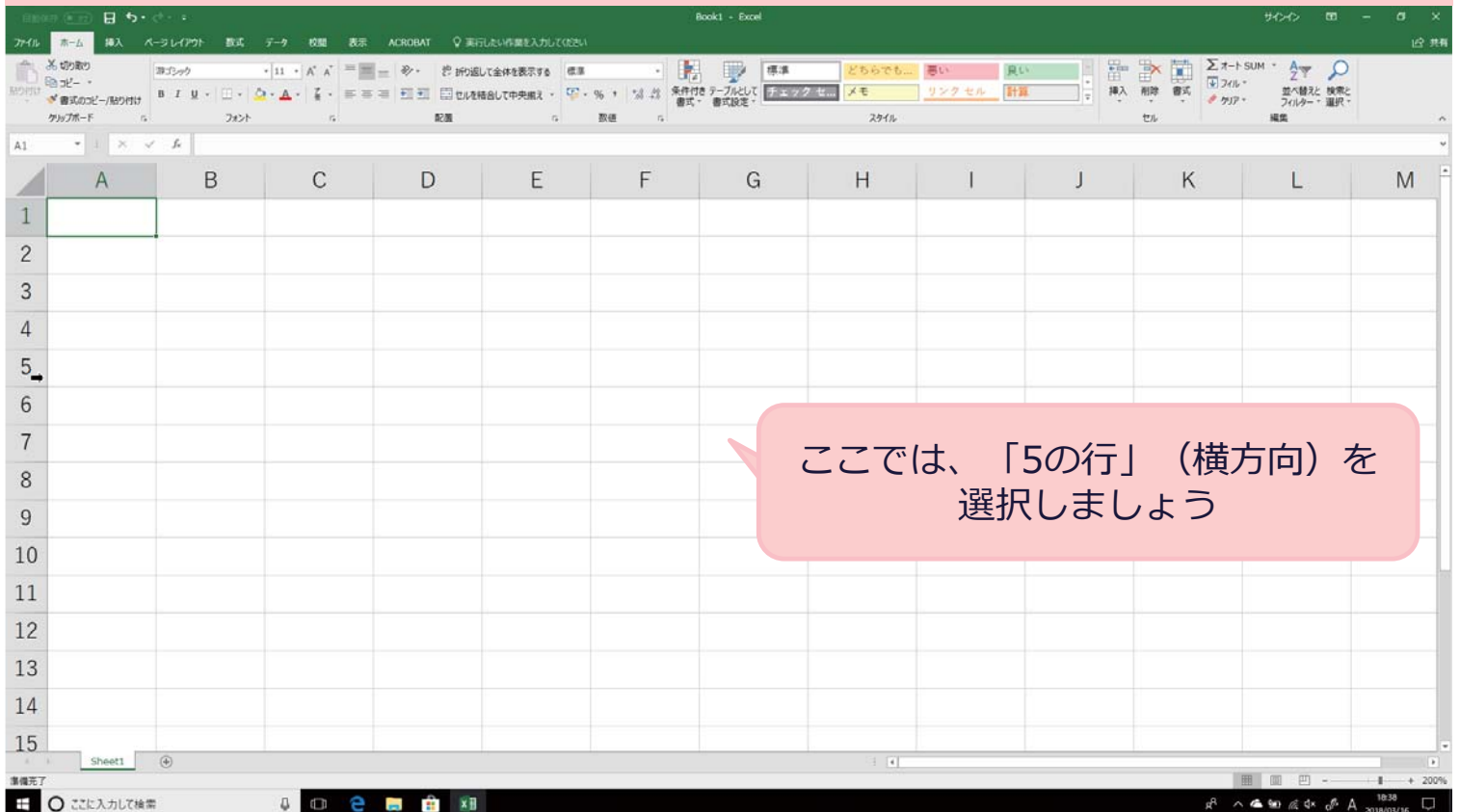
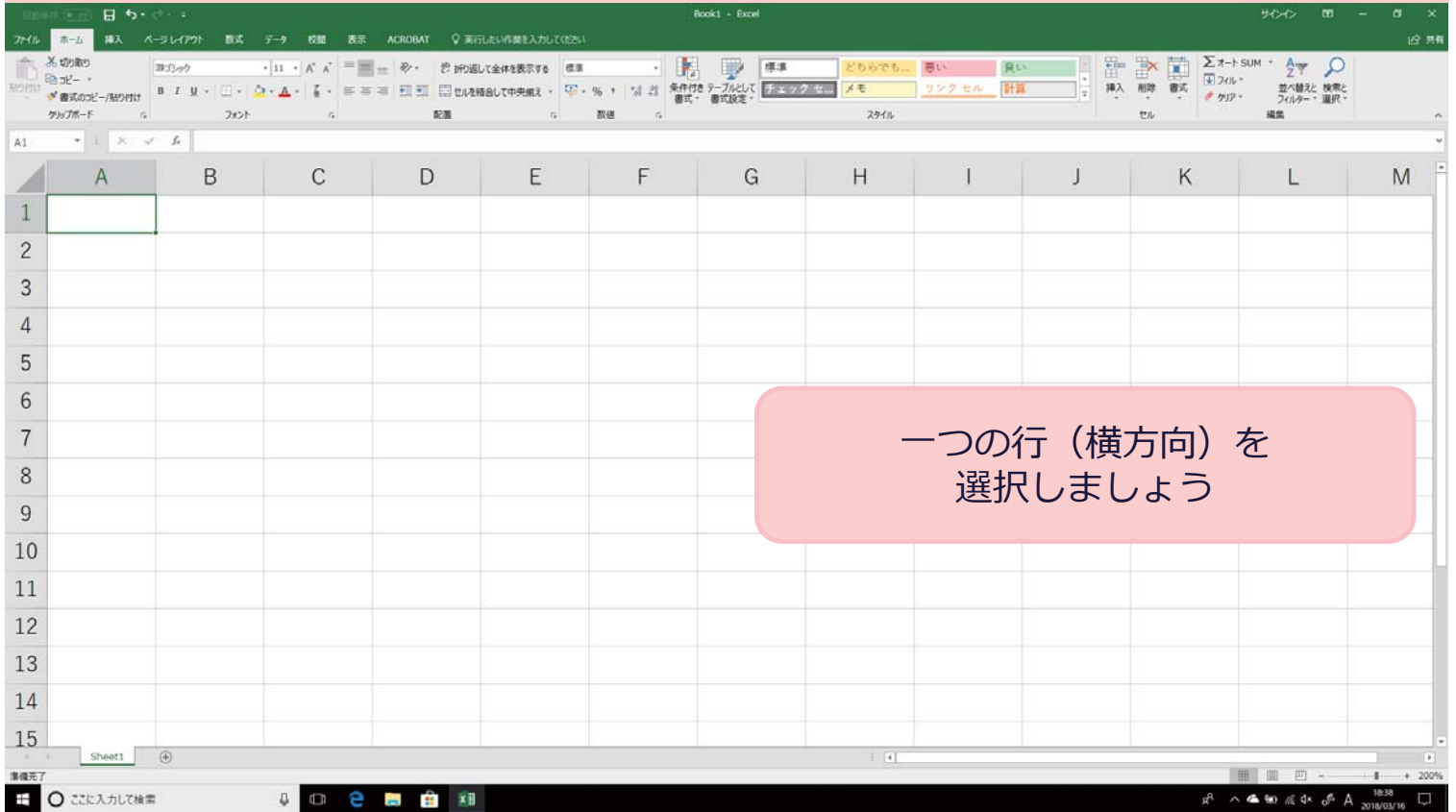
第06章レッスン① 一つの行（横方向）を選択する

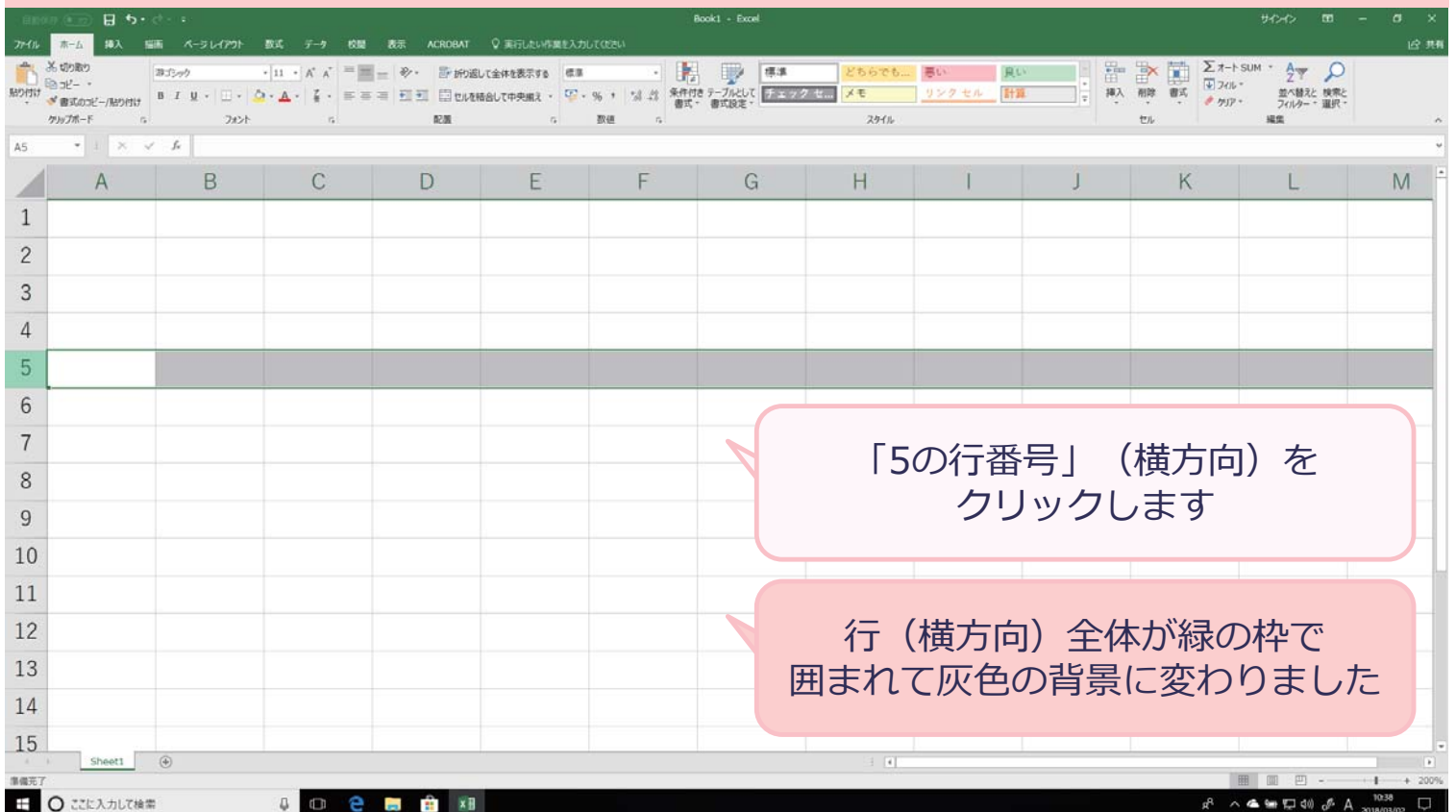
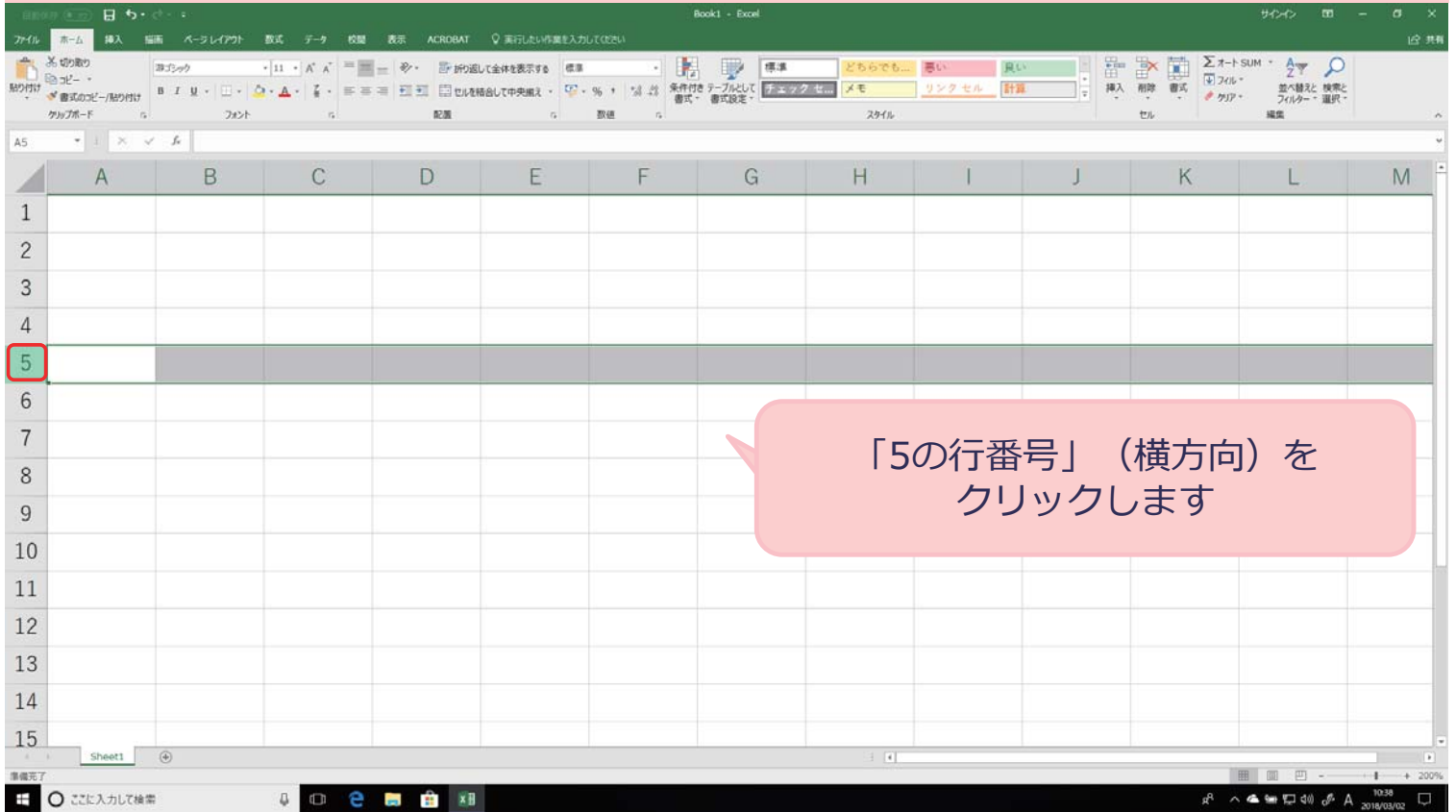
p1

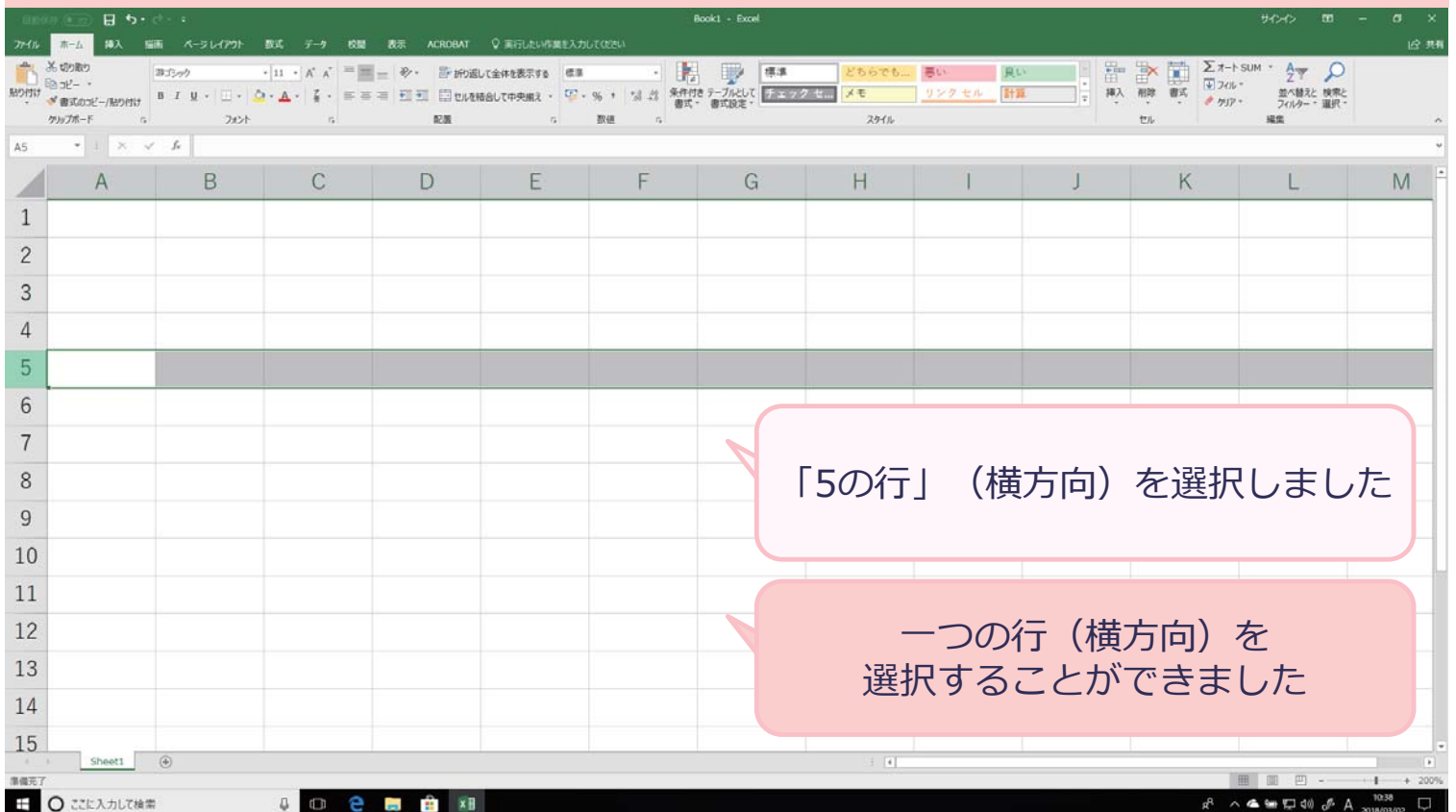
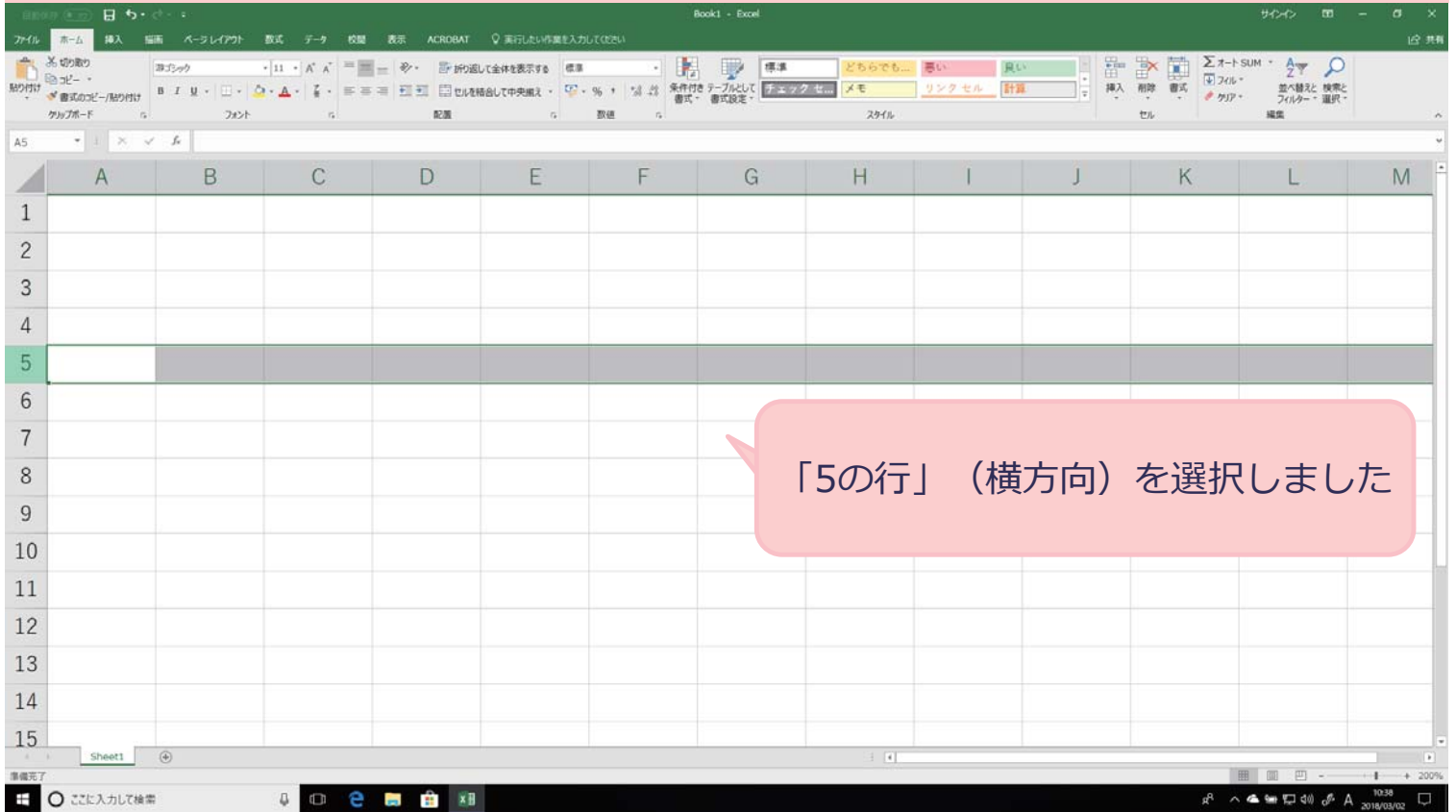
一つの行（横方向）を選択する方法を学習しましょう

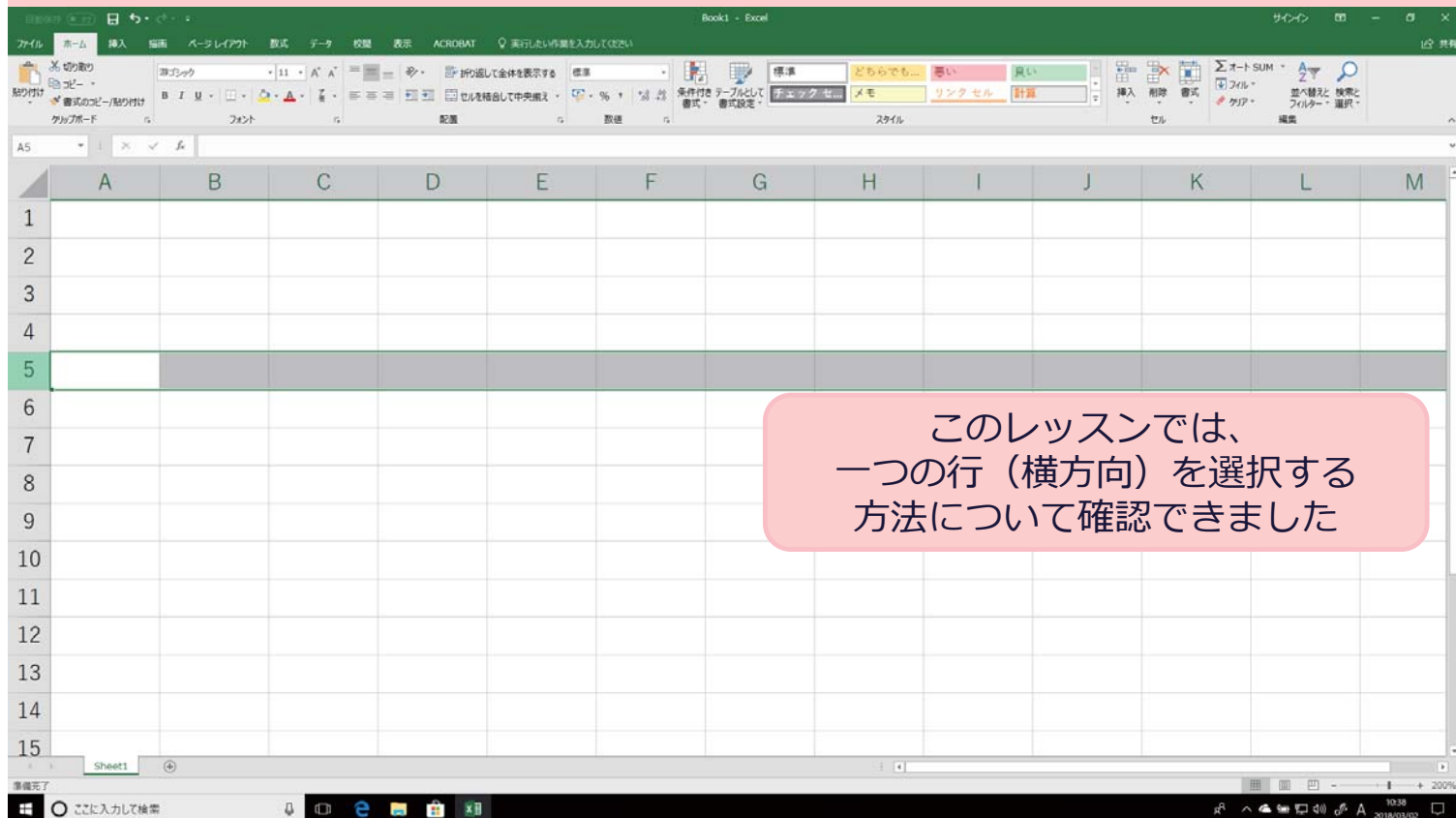












このレッスンでは、
一つの行（横方向）を選択する
方法について確認できました



今日もよく、
がんばりました

一つの列（縦方向）を選択する方法を学習しましょう

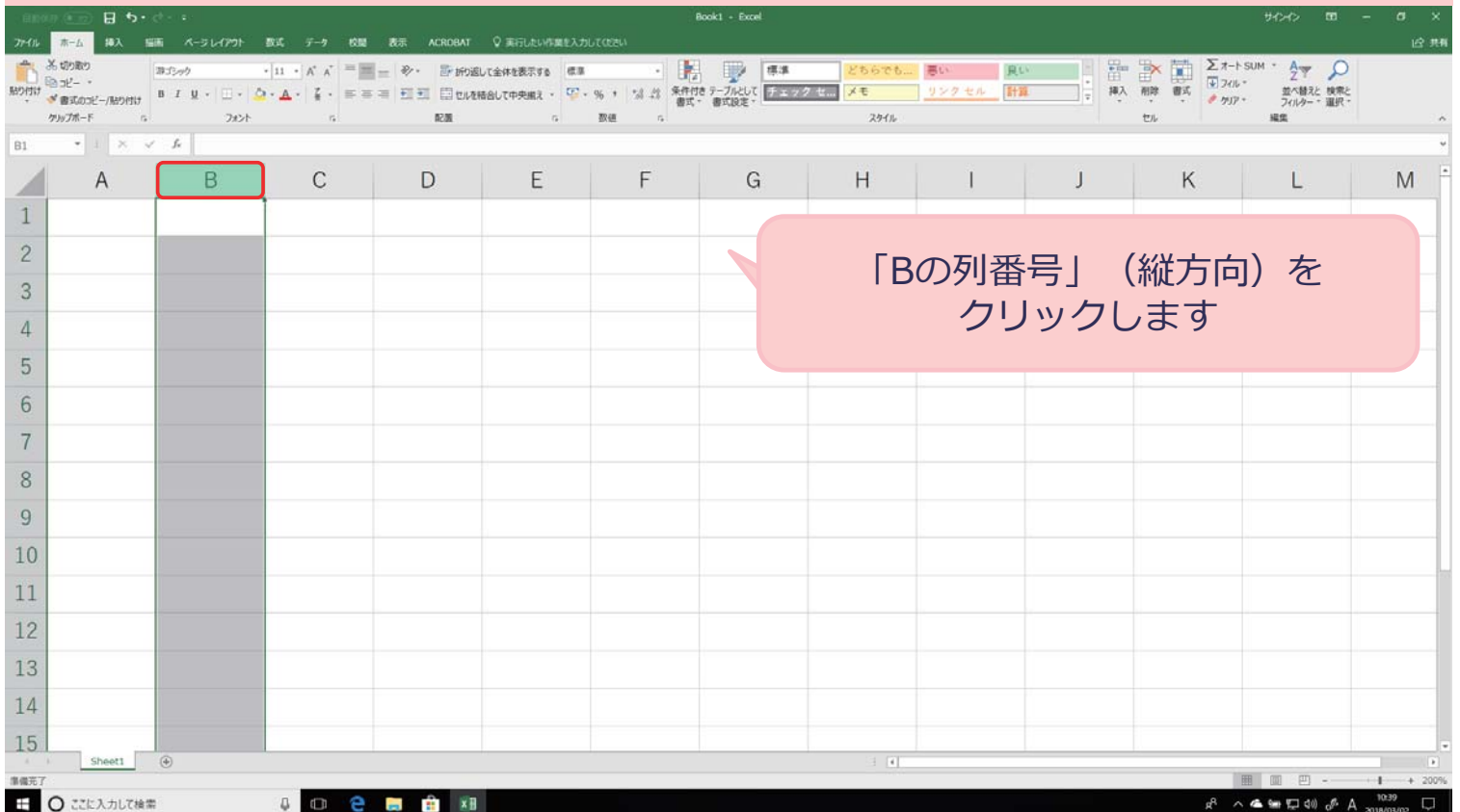
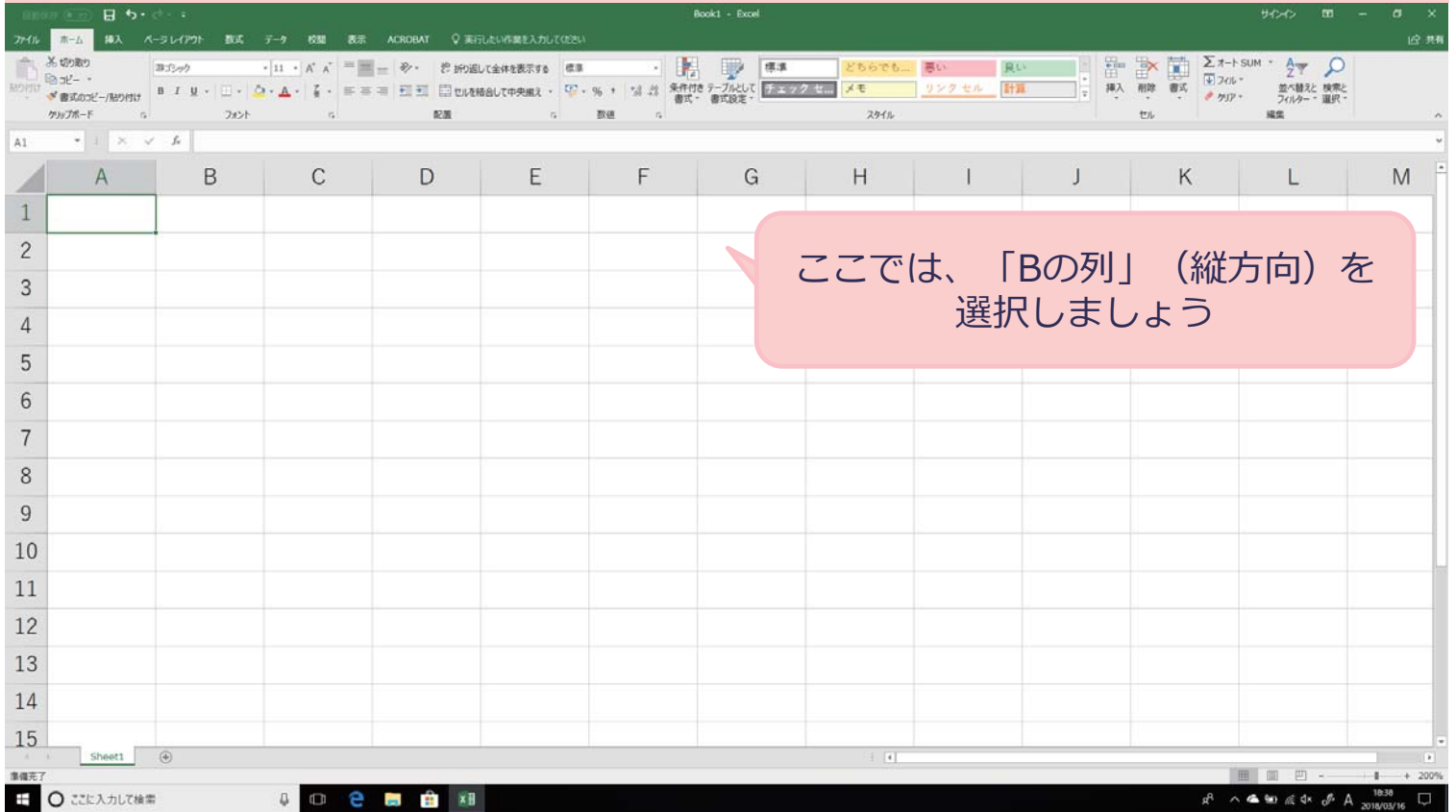


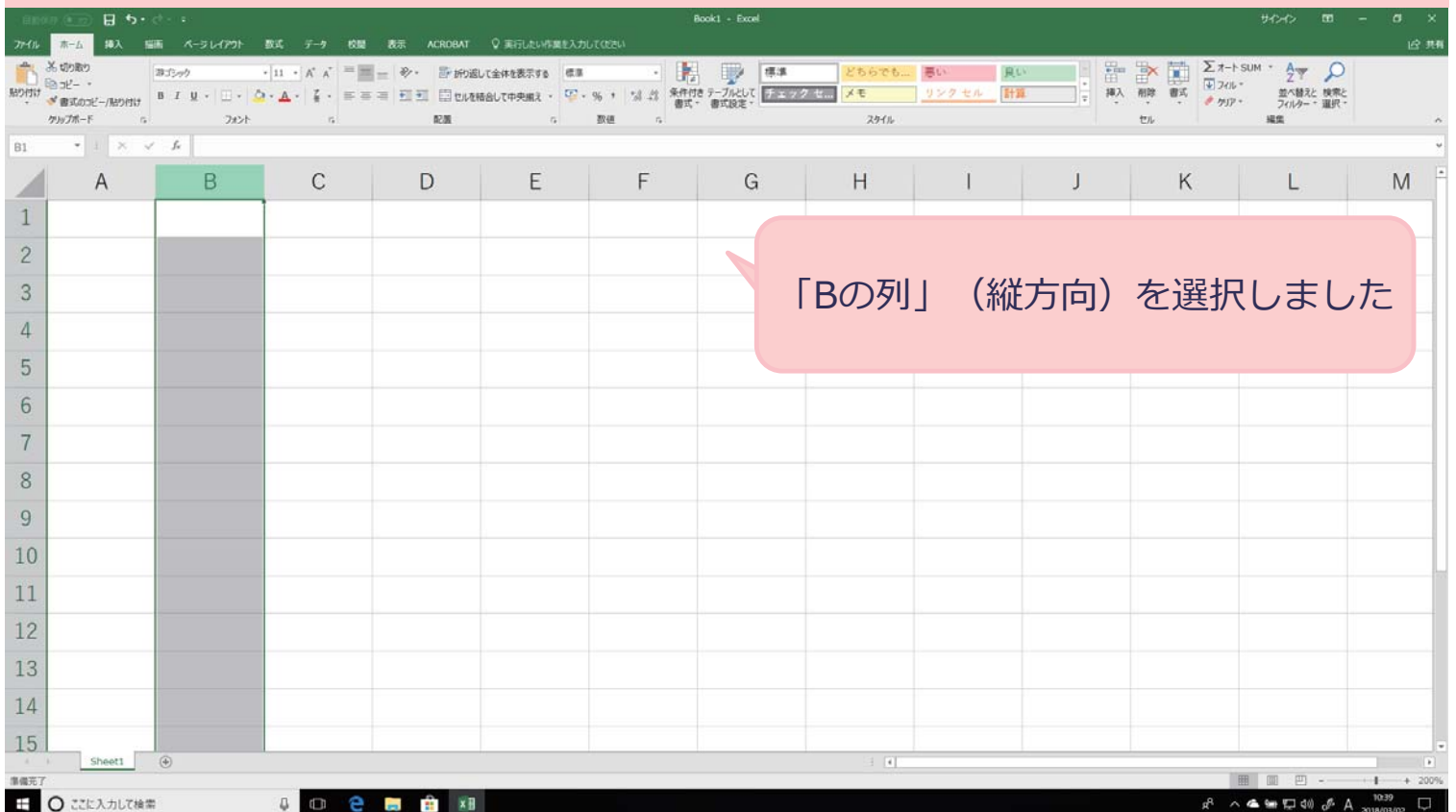
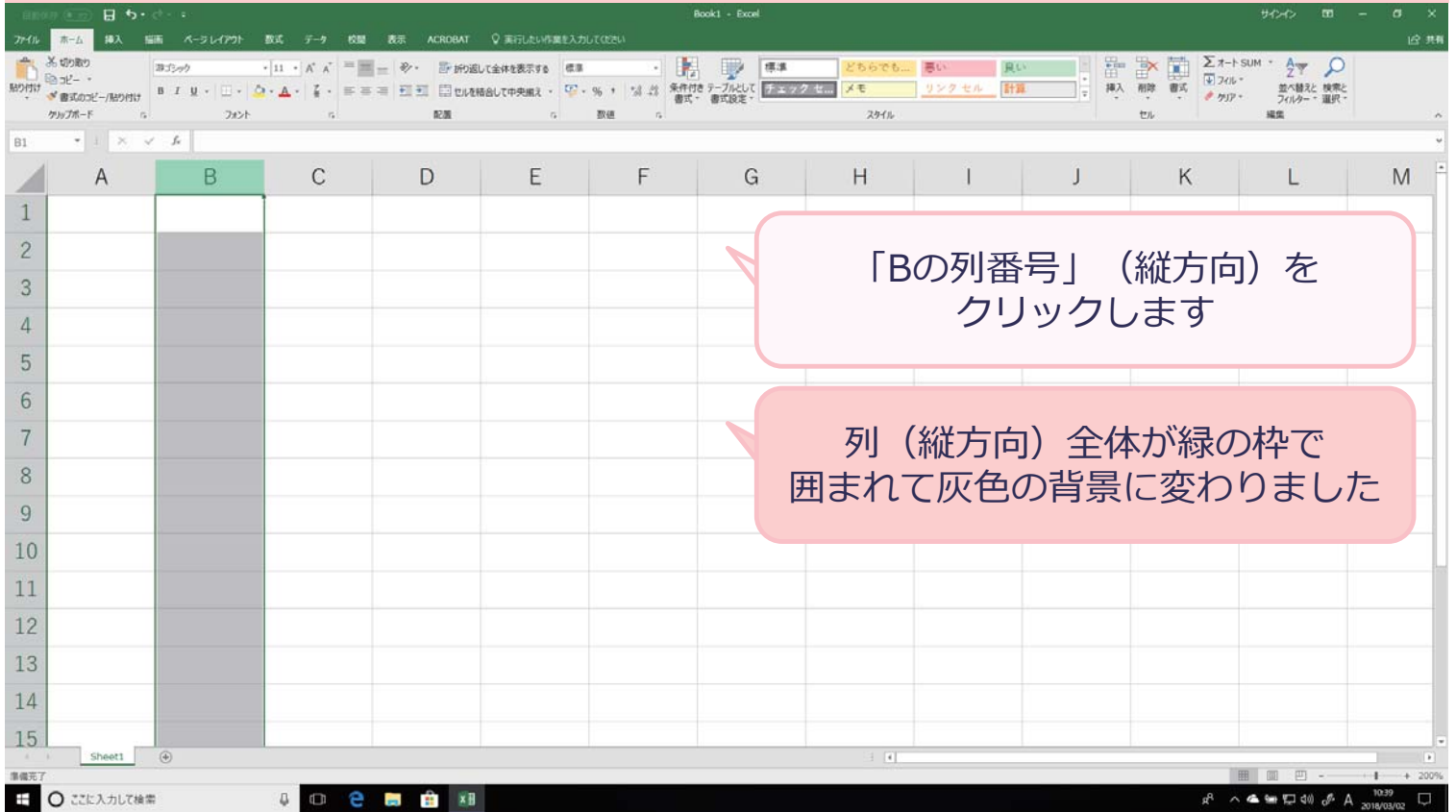
Excelでは、表を作る場合に、新たに列（縦方向）を挿入したり、不要な列（縦方向）を削除できます

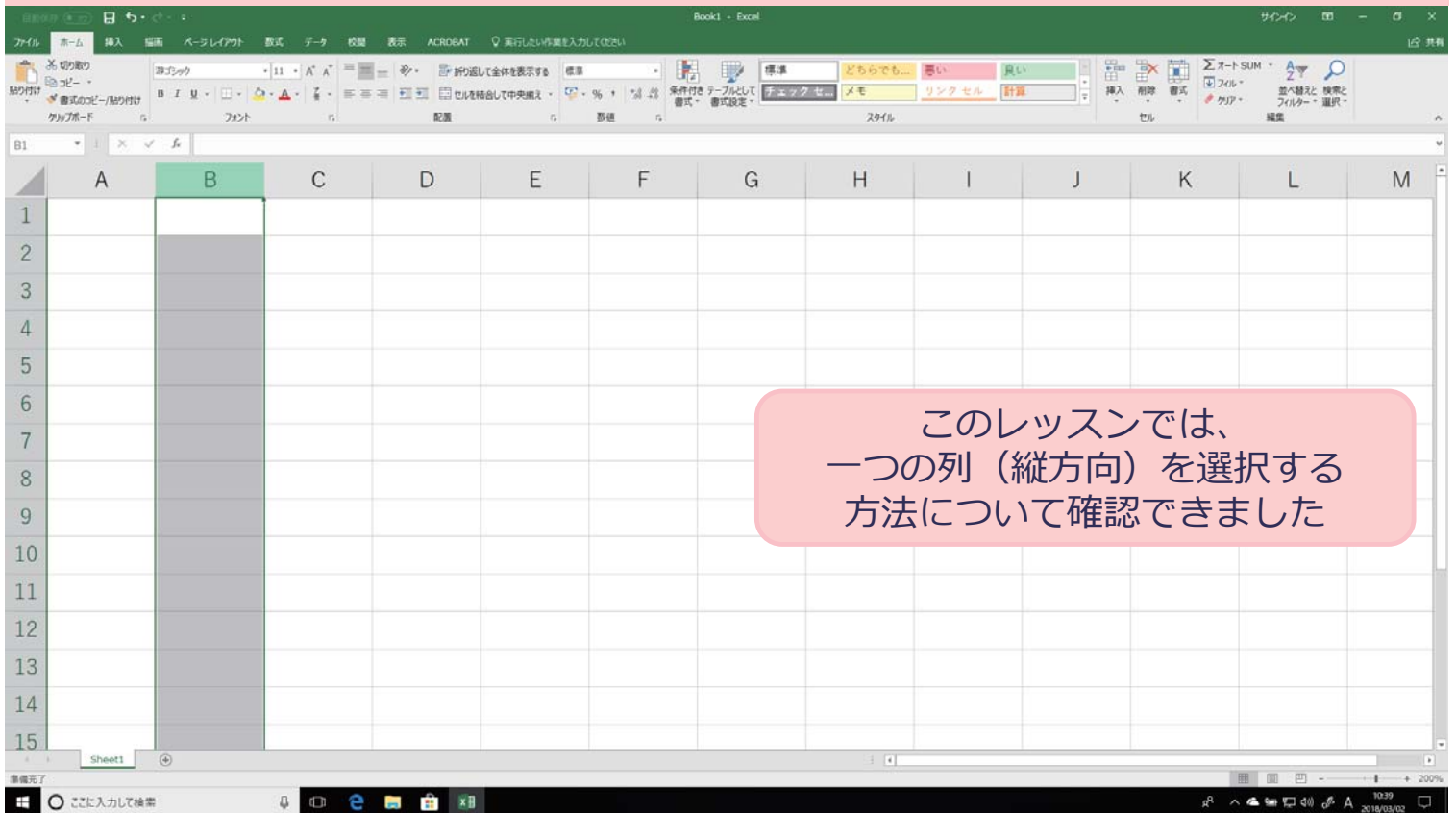
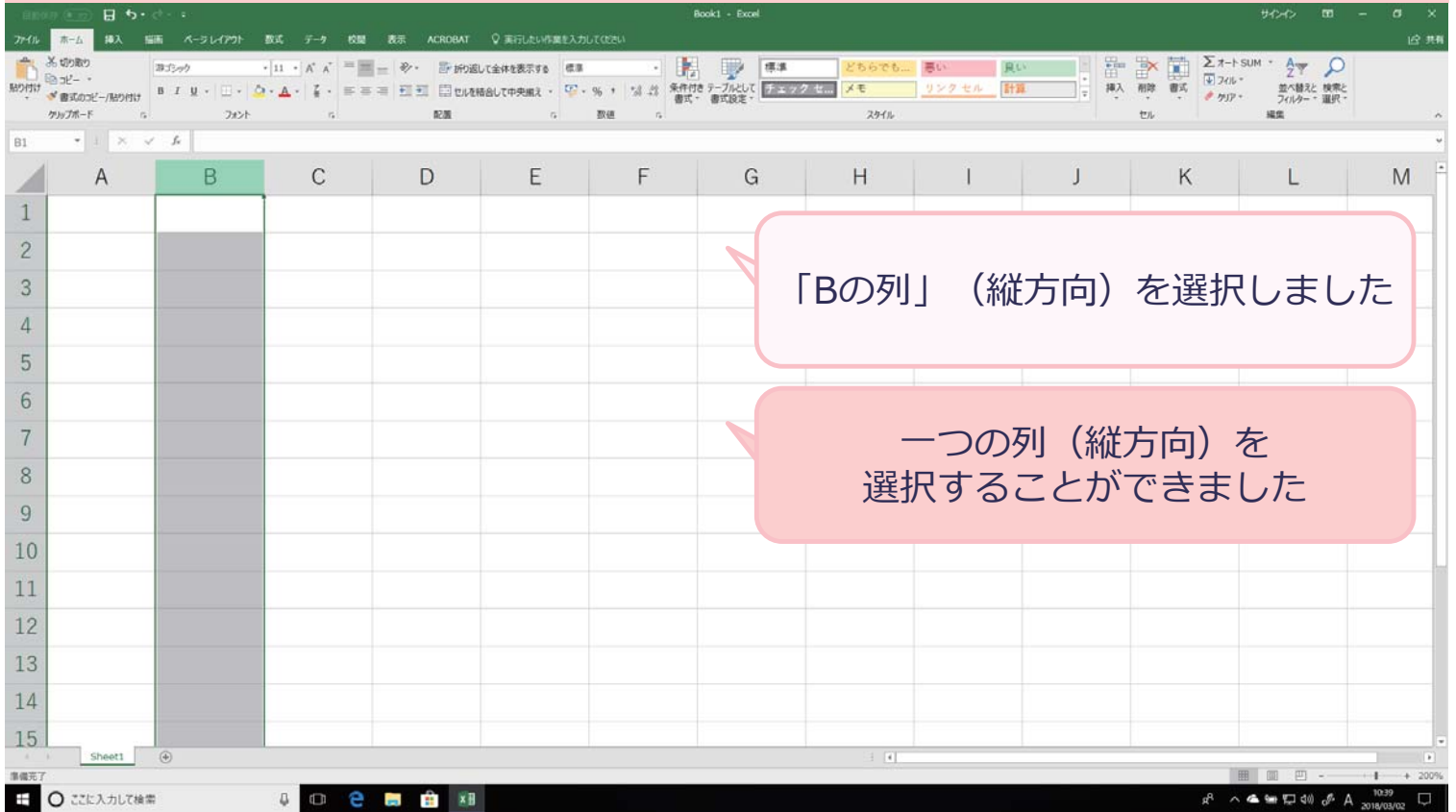
Excelでは、表を作る場合に、新たに列（縦方向）を挿入したり、不要な列（縦方向）を削除できます

ここでは、そのために、一つの行（横方向）を選択する方法について学びましょう

一つの列（縦方向）を選択しましょう





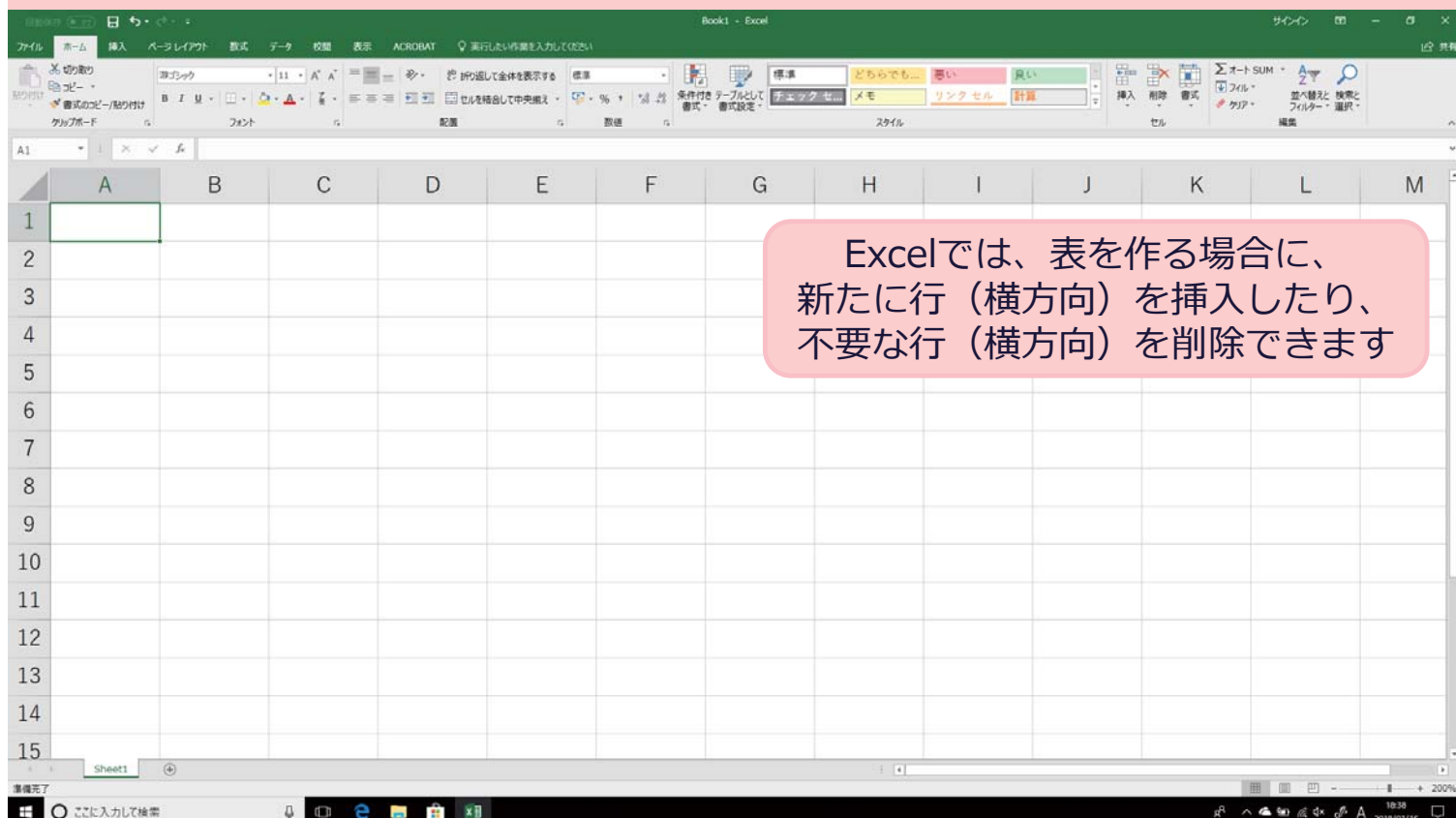




また来てね

Memo

複数の行（横方向）を選択する方法を学習しましょう

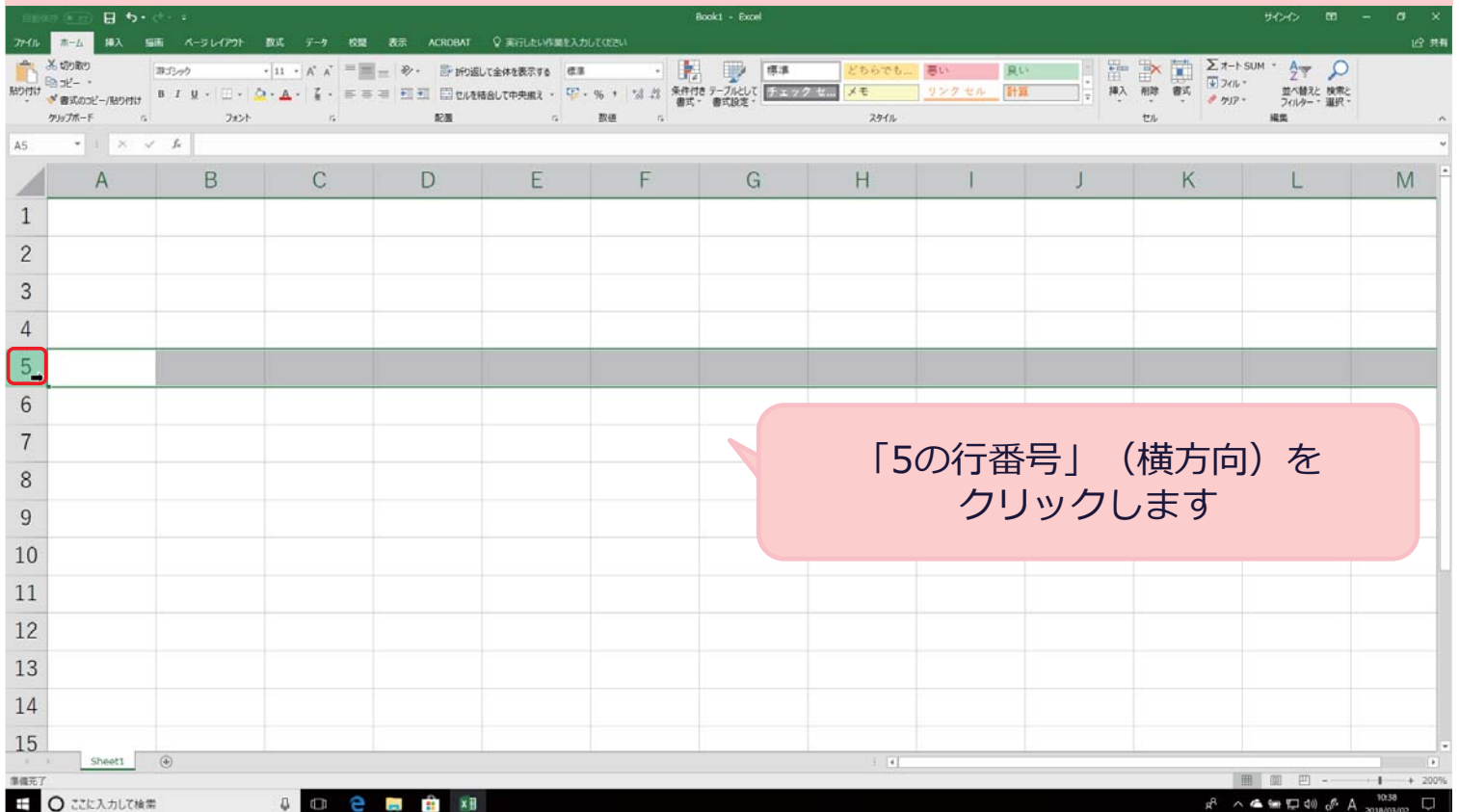
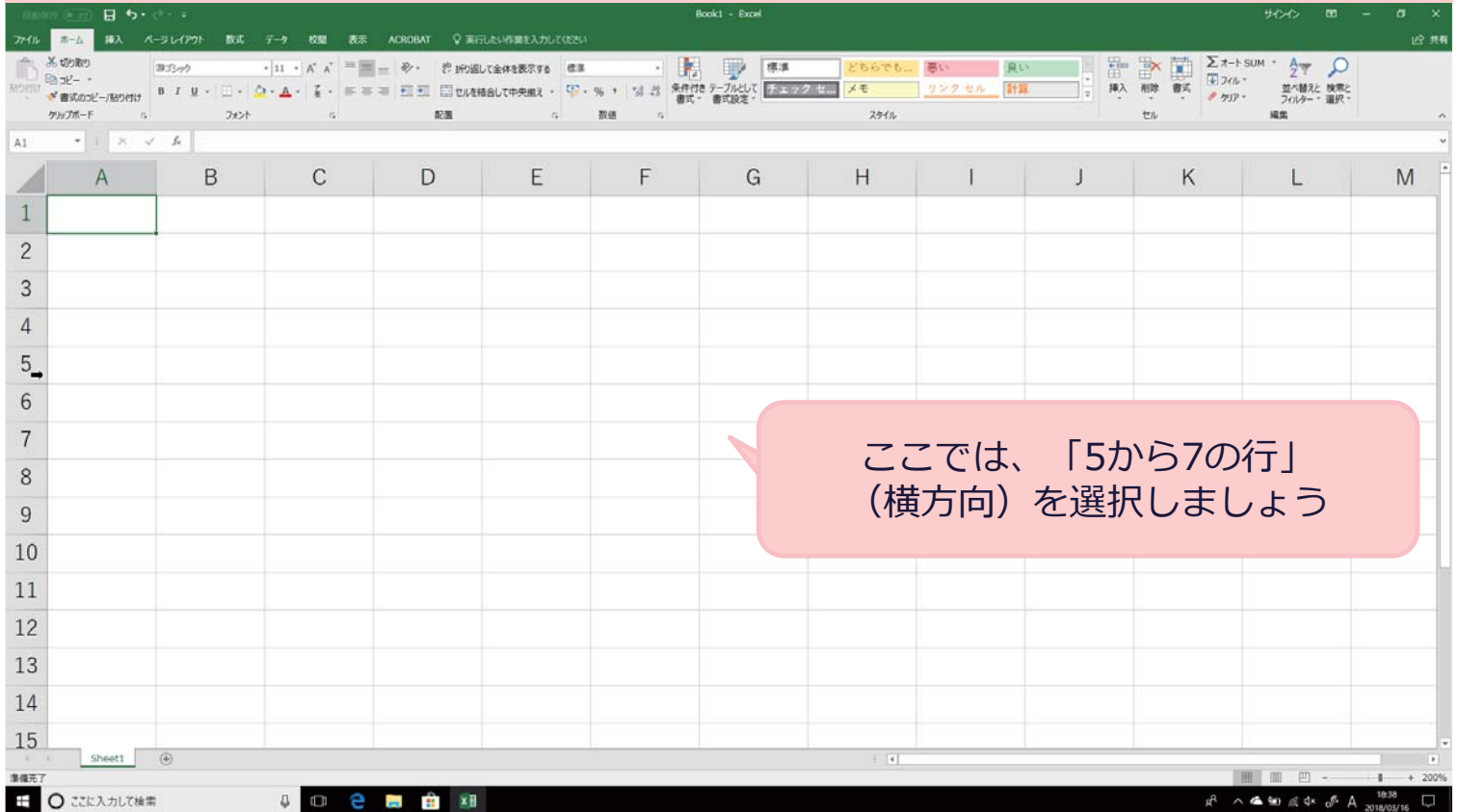


Excelでは、表を作る場合に、新たに行（横方向）を挿入したり、不要な行（横方向）を削除できます

Excelでは、表を作る場合に、新たに行（横方向）を挿入したり、不要な行（横方向）を削除できます

ここでは、そのために、複数の行（横方向）を選択する方法について学びましょう

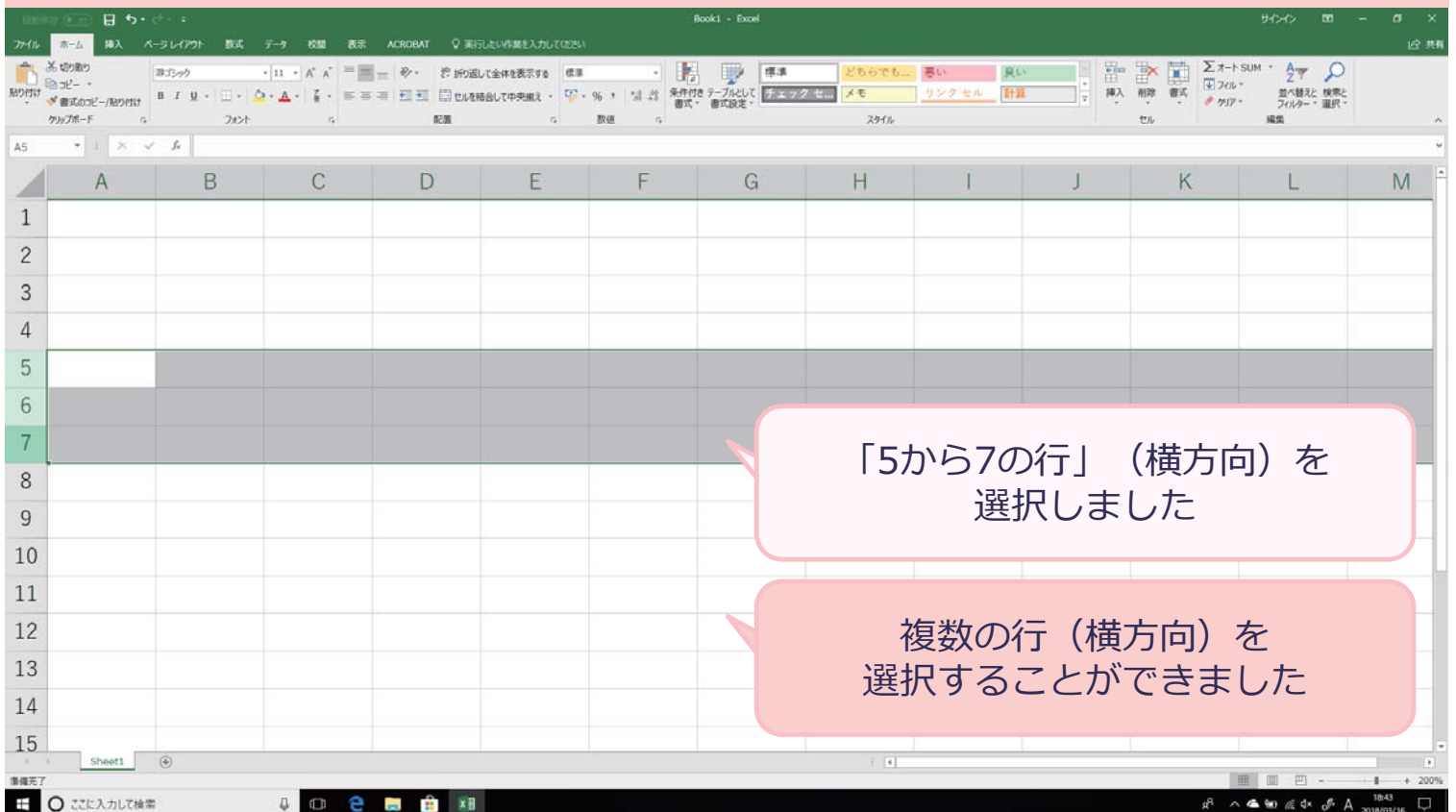
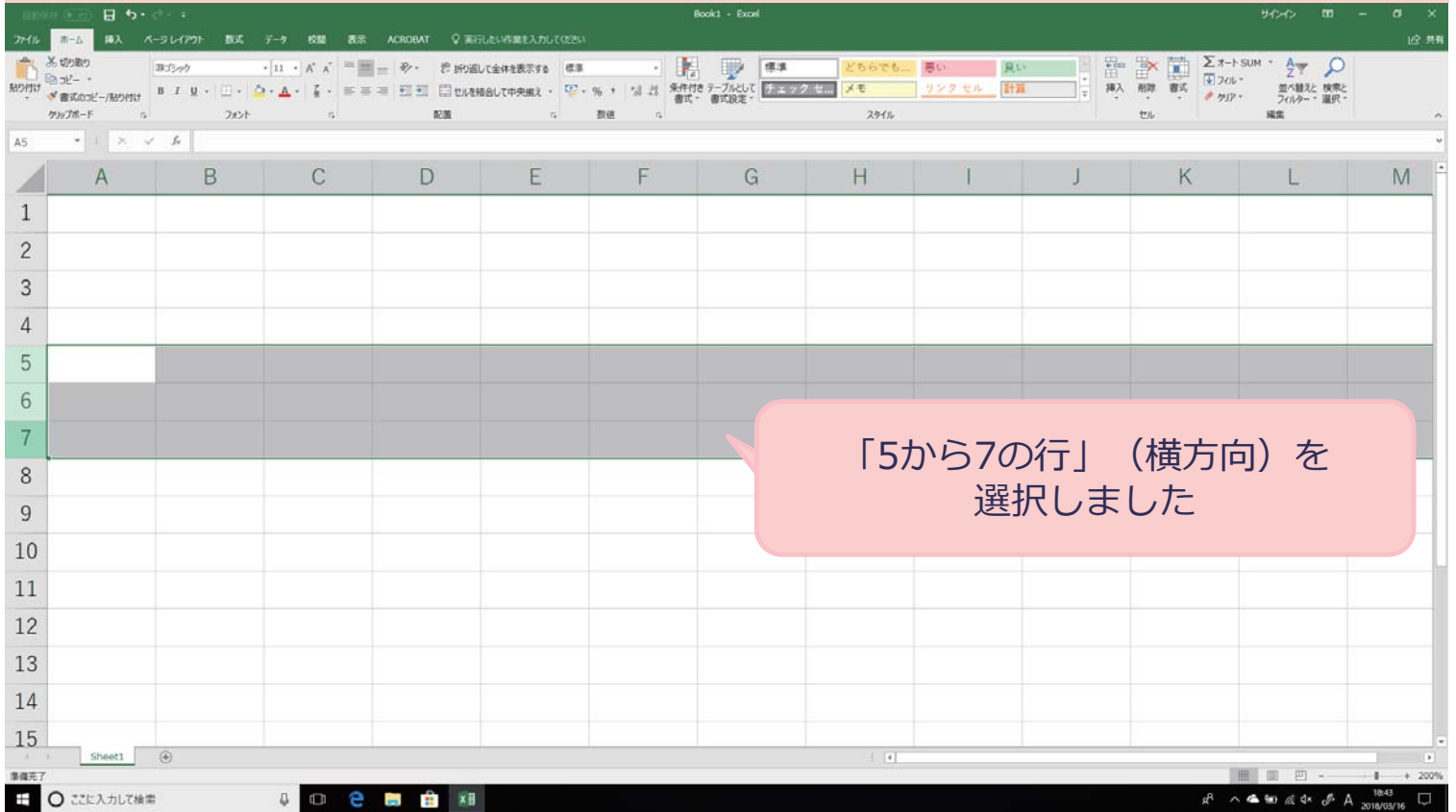
複数の行（横方向）を選択しましょう



「5の行番号」(横方向)を左クリックしながら、

「7の行番号」(横方向)までそのまま下へドラッグします

複数の行（横方向）が緑の枠で囲まれて灰色の背景に変わりました



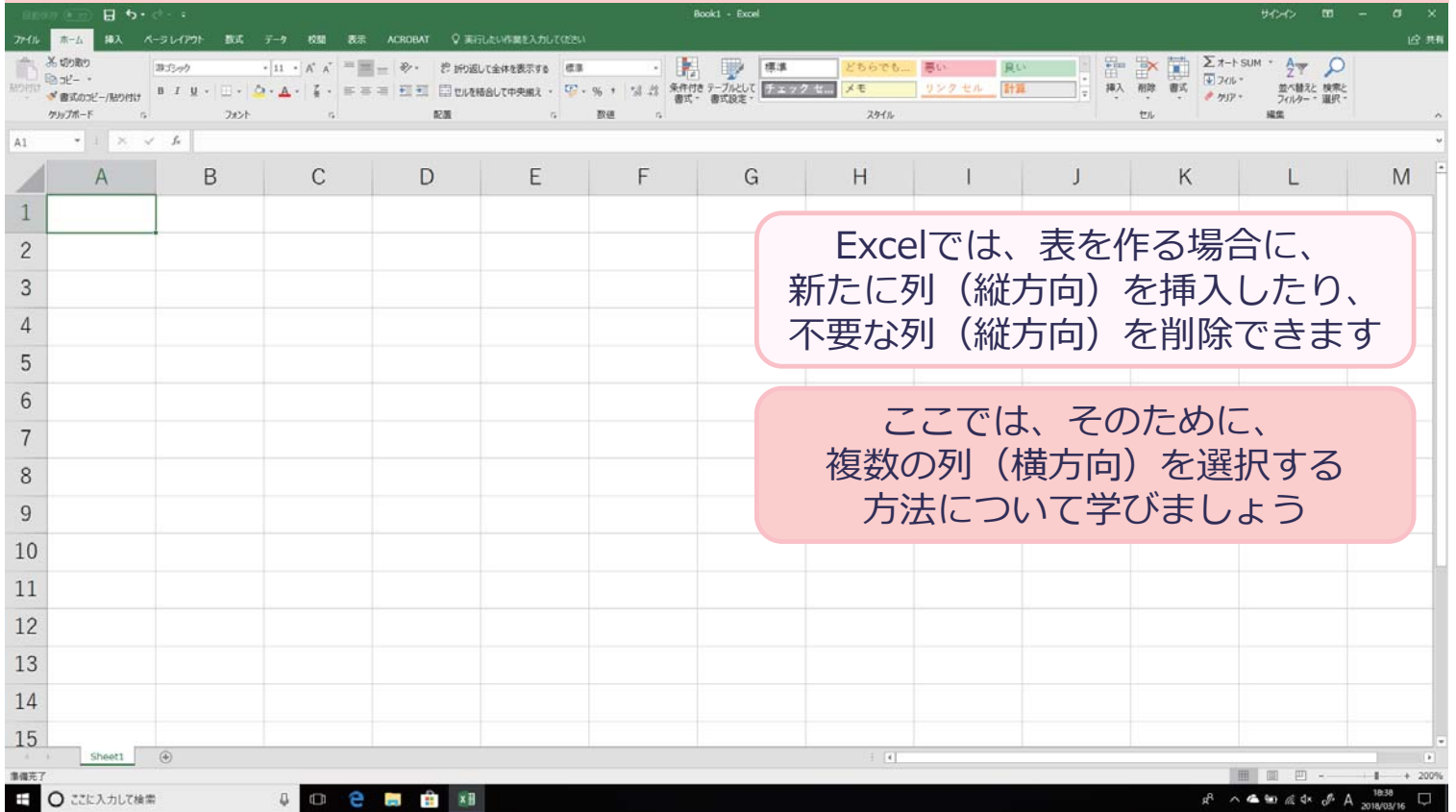
このレッスンでは、
複数の行（横方向）に選択をする
方法について確認できました

今日もおつかれさま

複数の列（縦方向）を選択する方法を学習しましょう

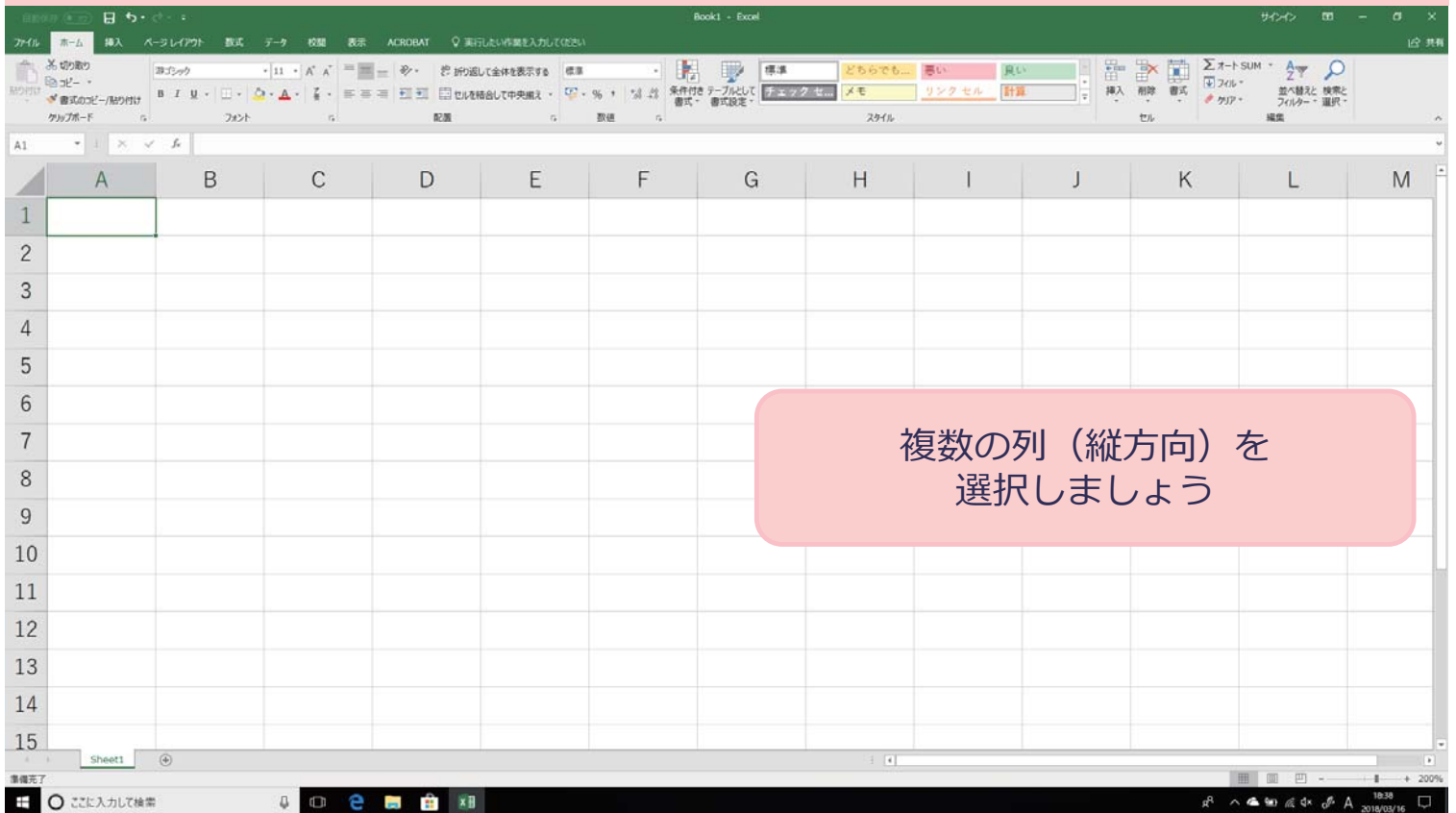


Excelでは、表を作る場合に、新たに列（縦方向）を挿入したり、不要な列（縦方向）を削除できます

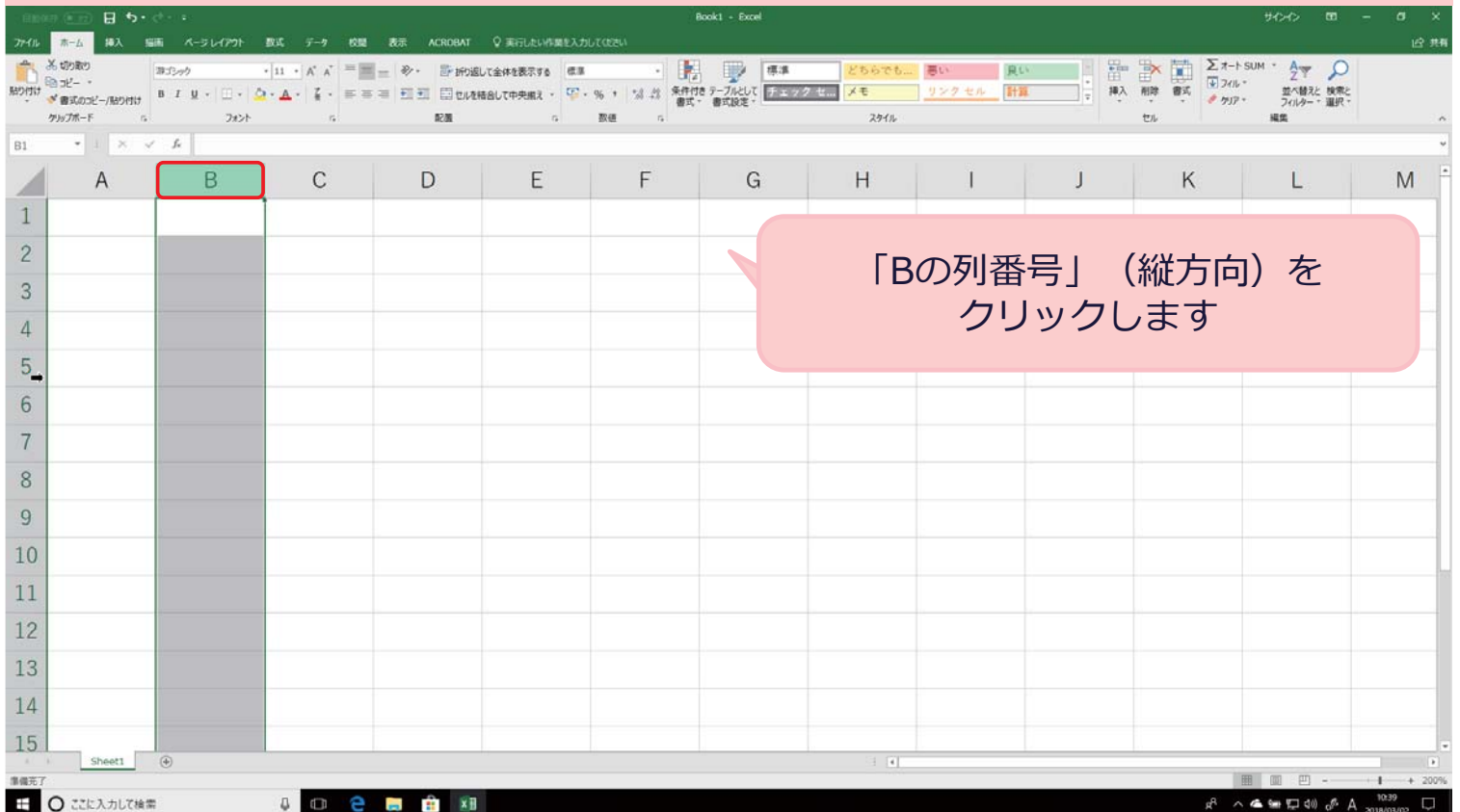
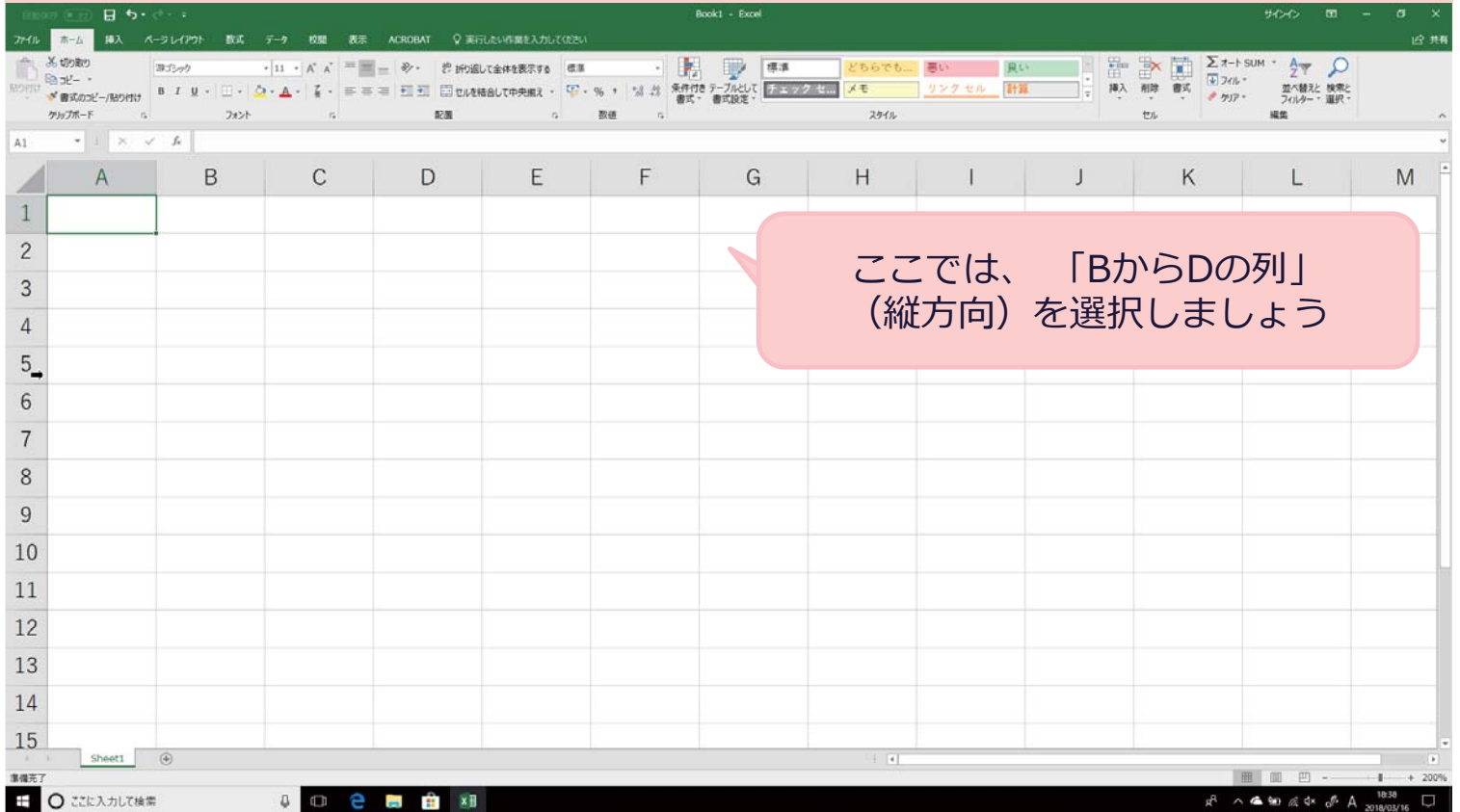


Excelでは、表を作る場合に、新たに列（縦方向）を挿入したり、不要な列（縦方向）を削除できます

ここでは、そのために、複数の列（横方向）を選択する方法について学びましょう



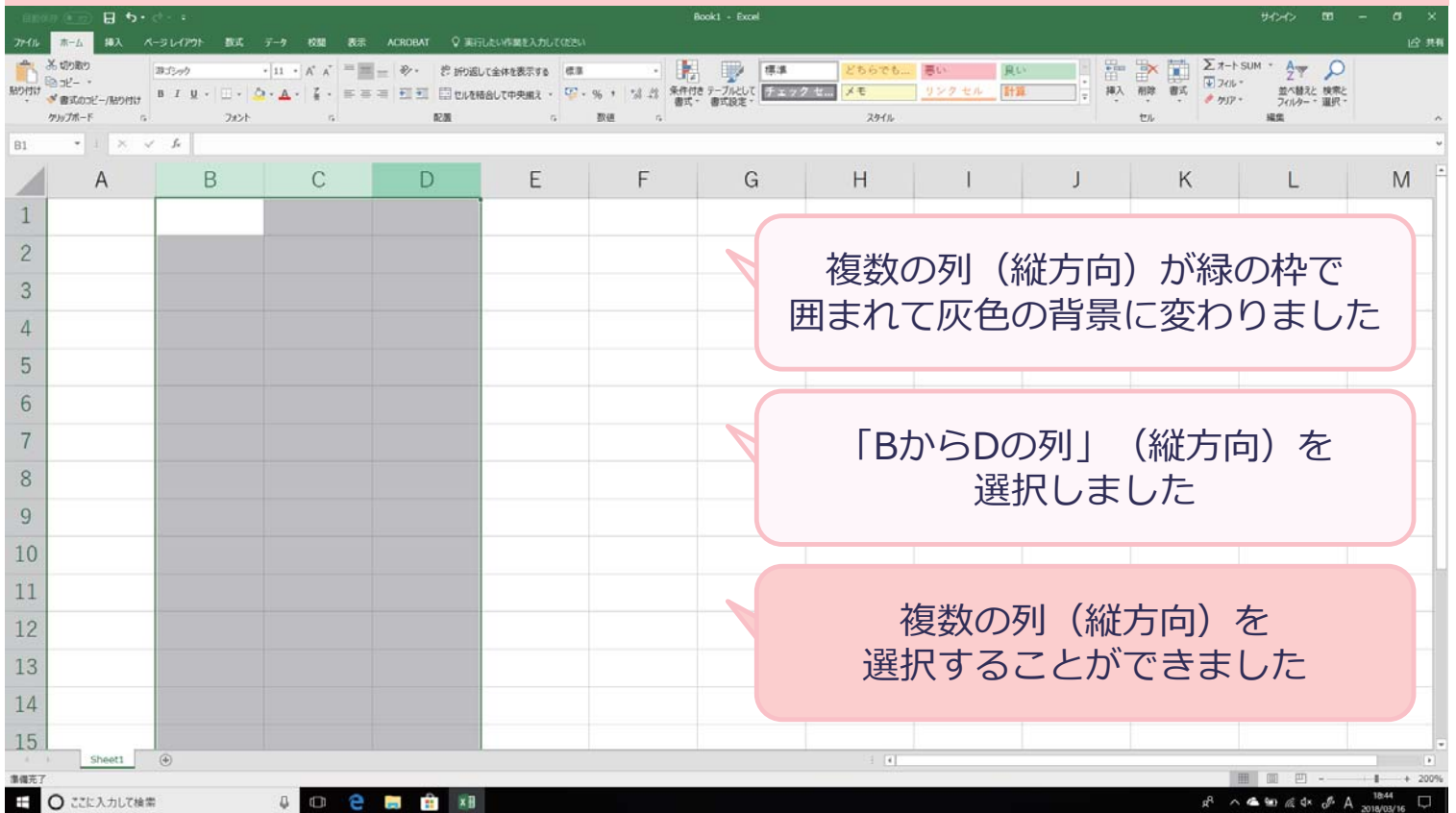
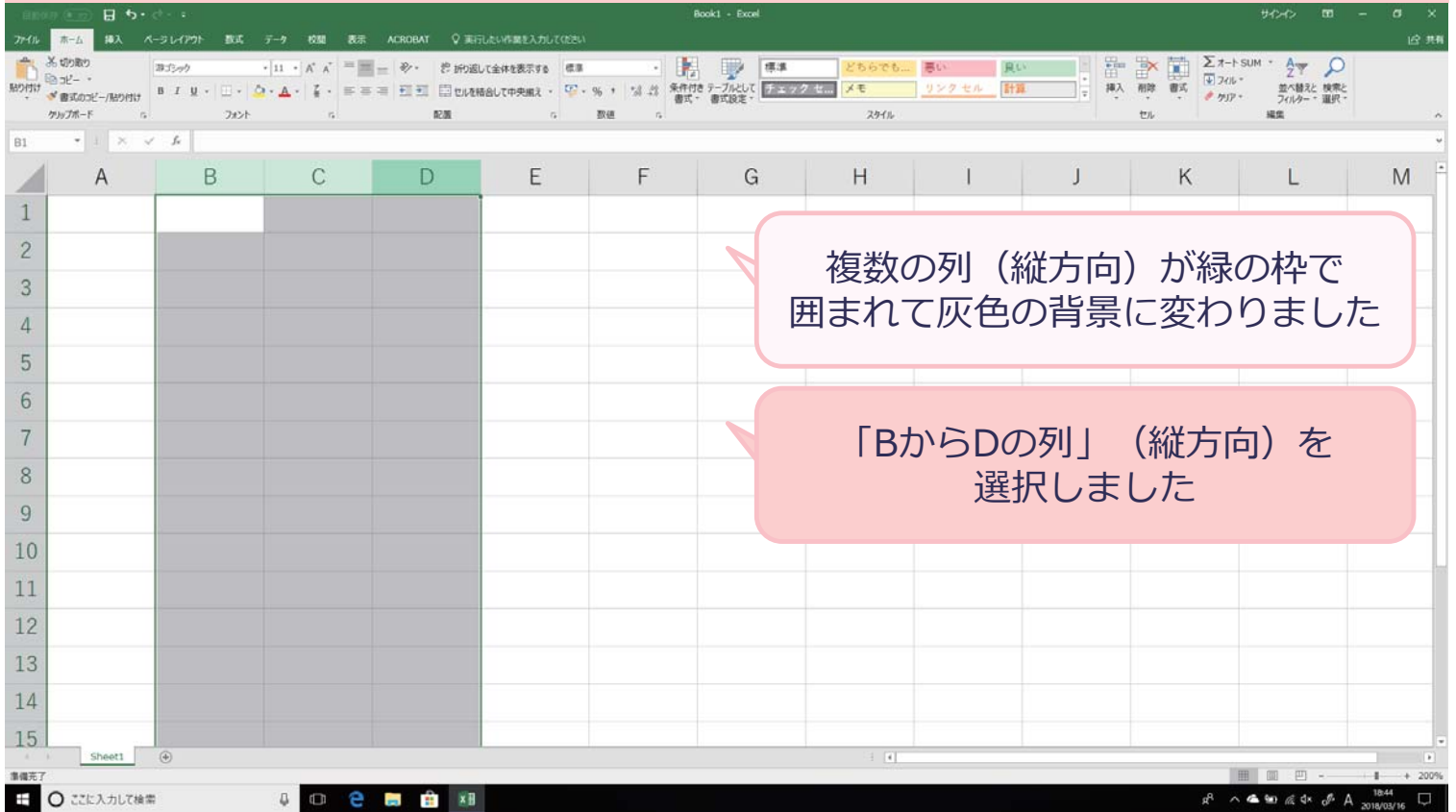
複数の列（縦方向）を選択しましょう

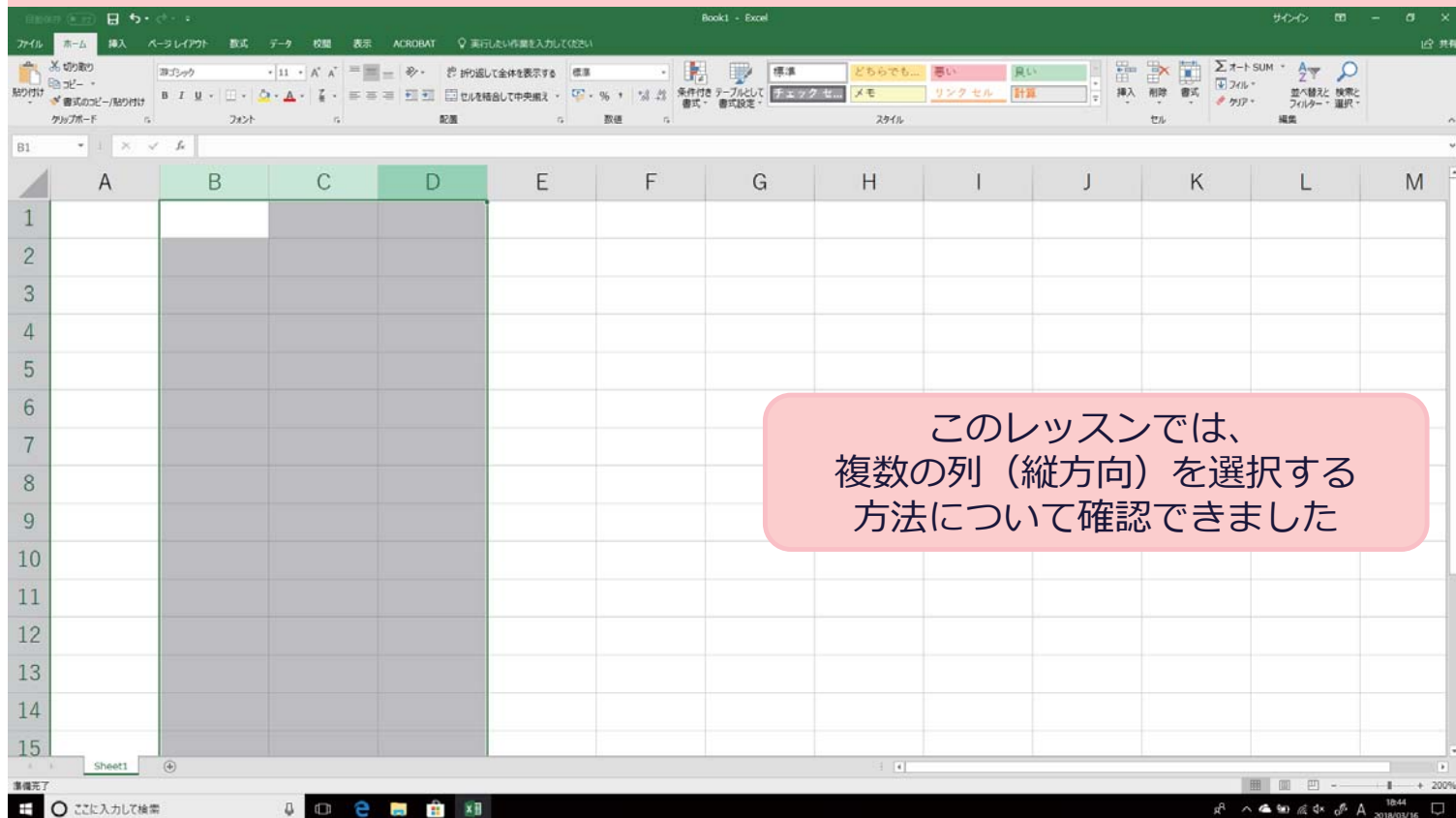


「Bの列番号」(縦方向)を左クリックしながら、

「Dの列番号」(縦方向)までそのまま右へドラッグします

複数の列(縦方向)が緑の枠で囲まれて灰色の背景に変わりました





複数のセルの範囲を選択する方法を学習しましょう



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is visible at the top, and the spreadsheet grid is shown below. A pink callout box is overlaid on the grid, containing the text: "Excelでは、表を作る場合に、複数のセルに色をつけたりできます" (In Excel, you can color multiple cells when creating a table).

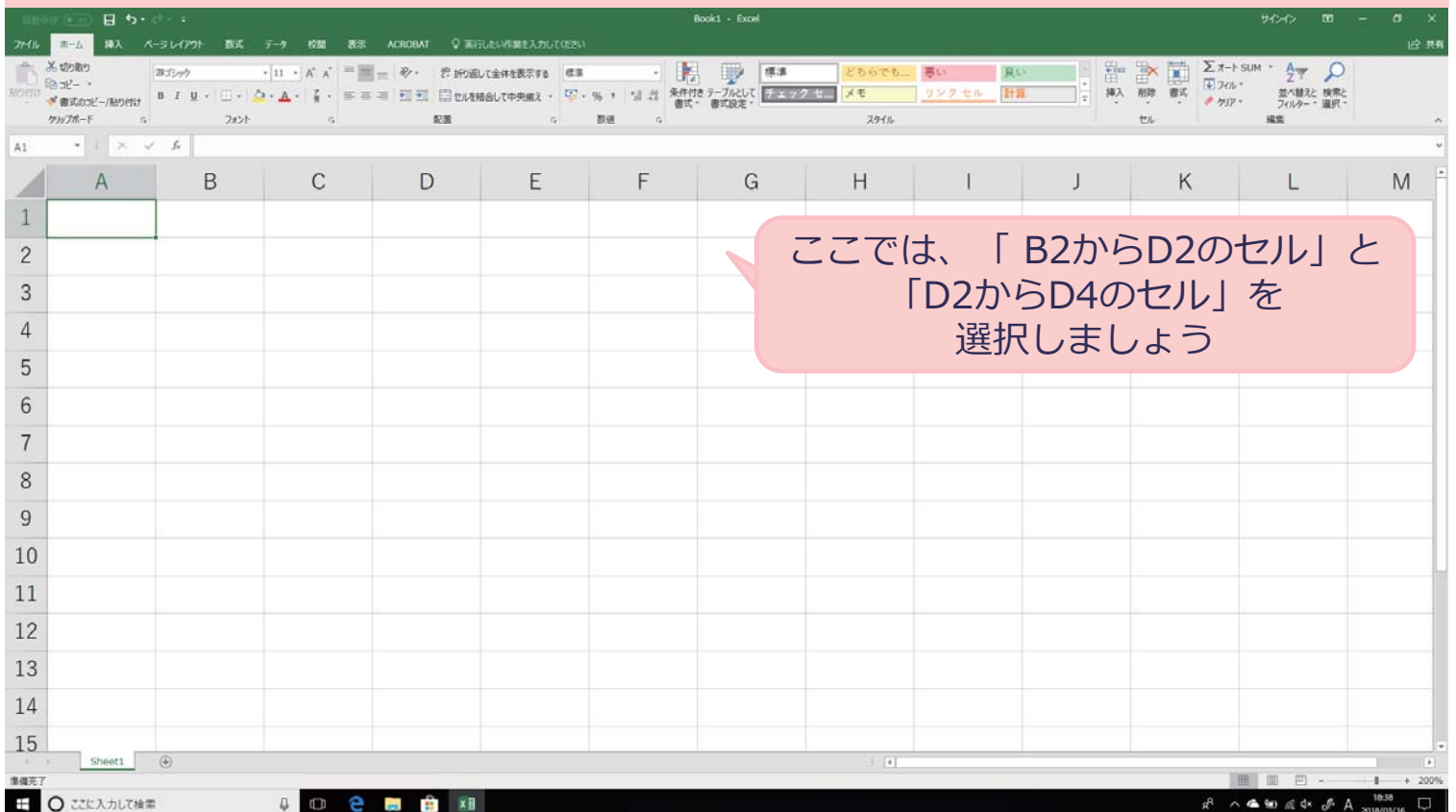
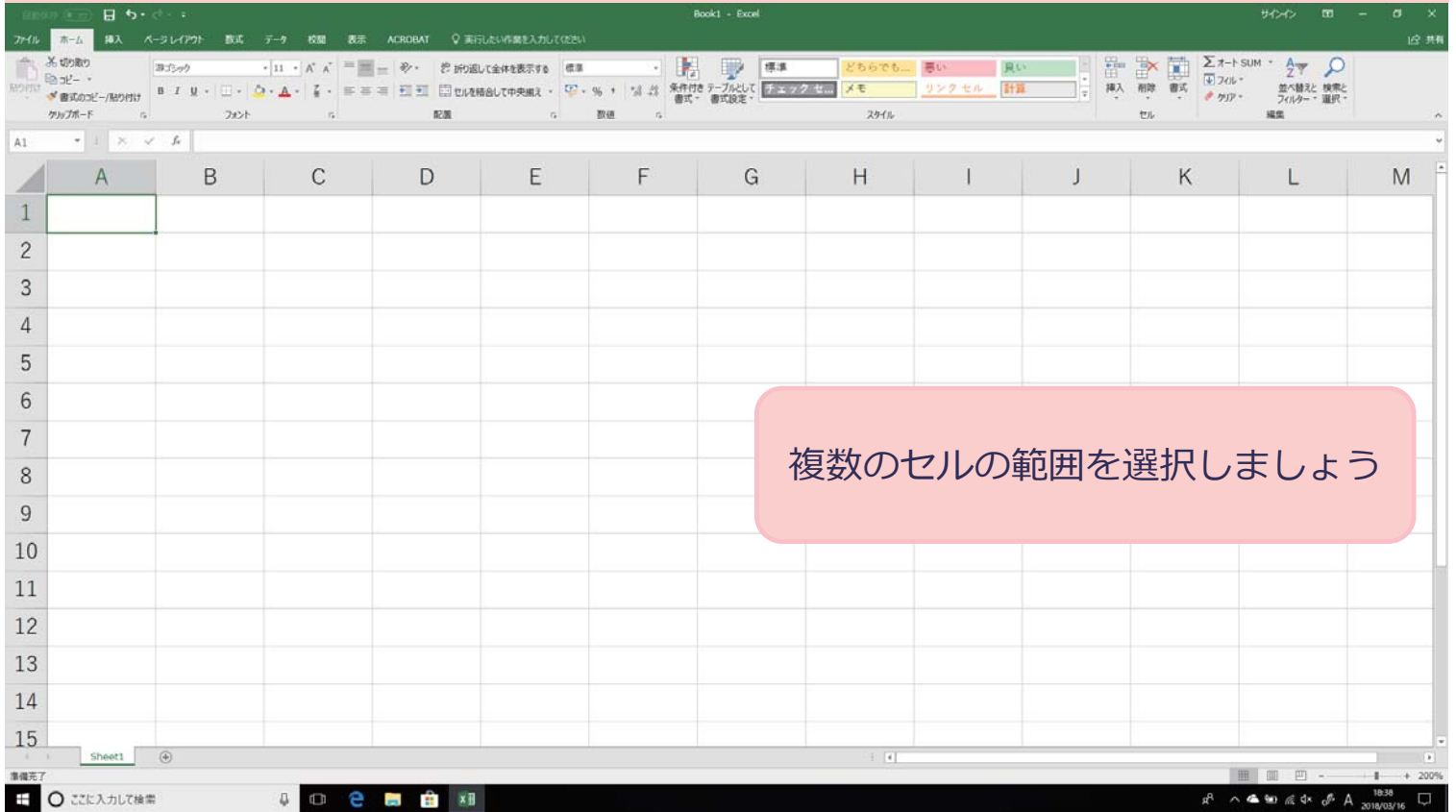
Excelでは、表を作る場合に、
複数のセルに色をつけたりできます

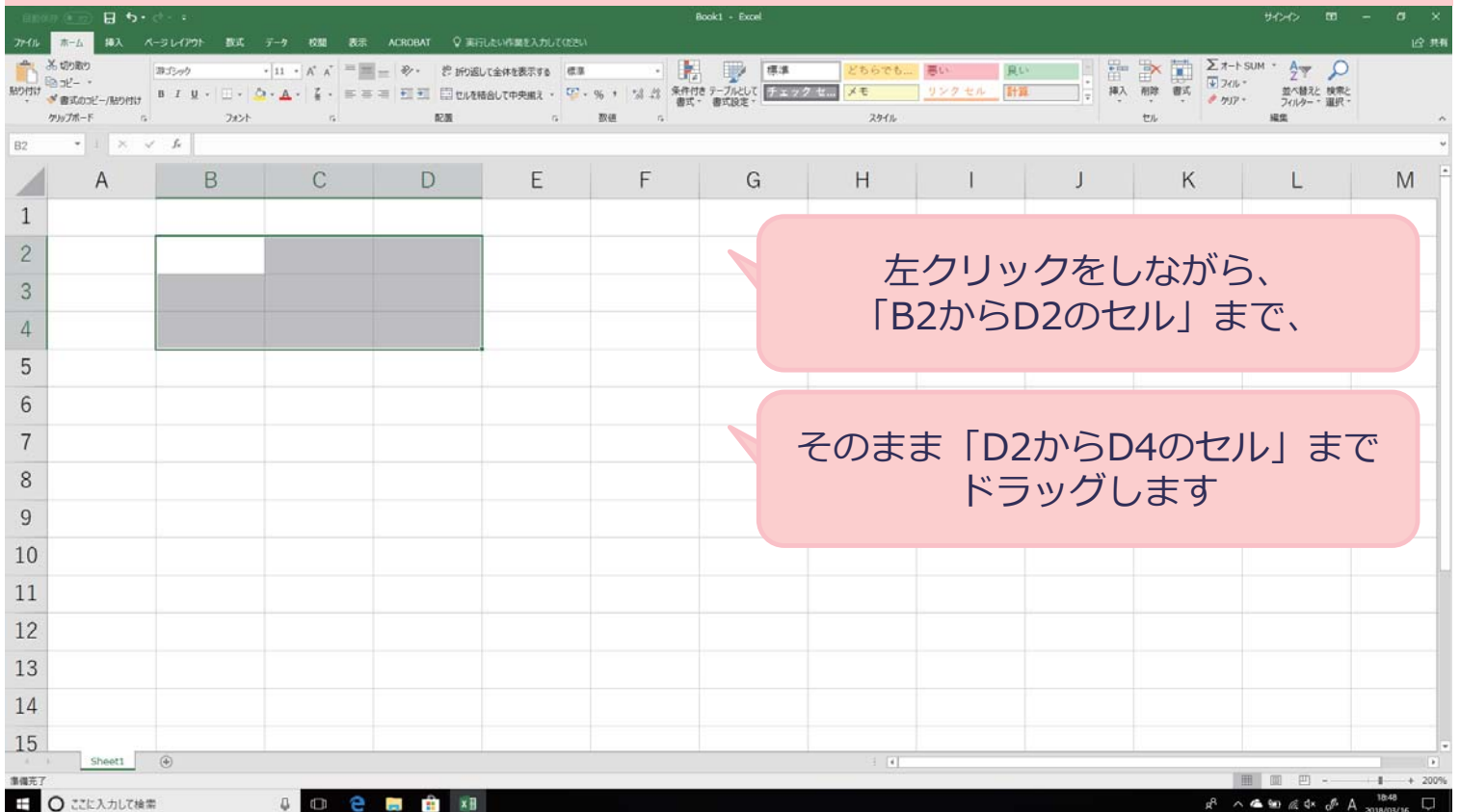
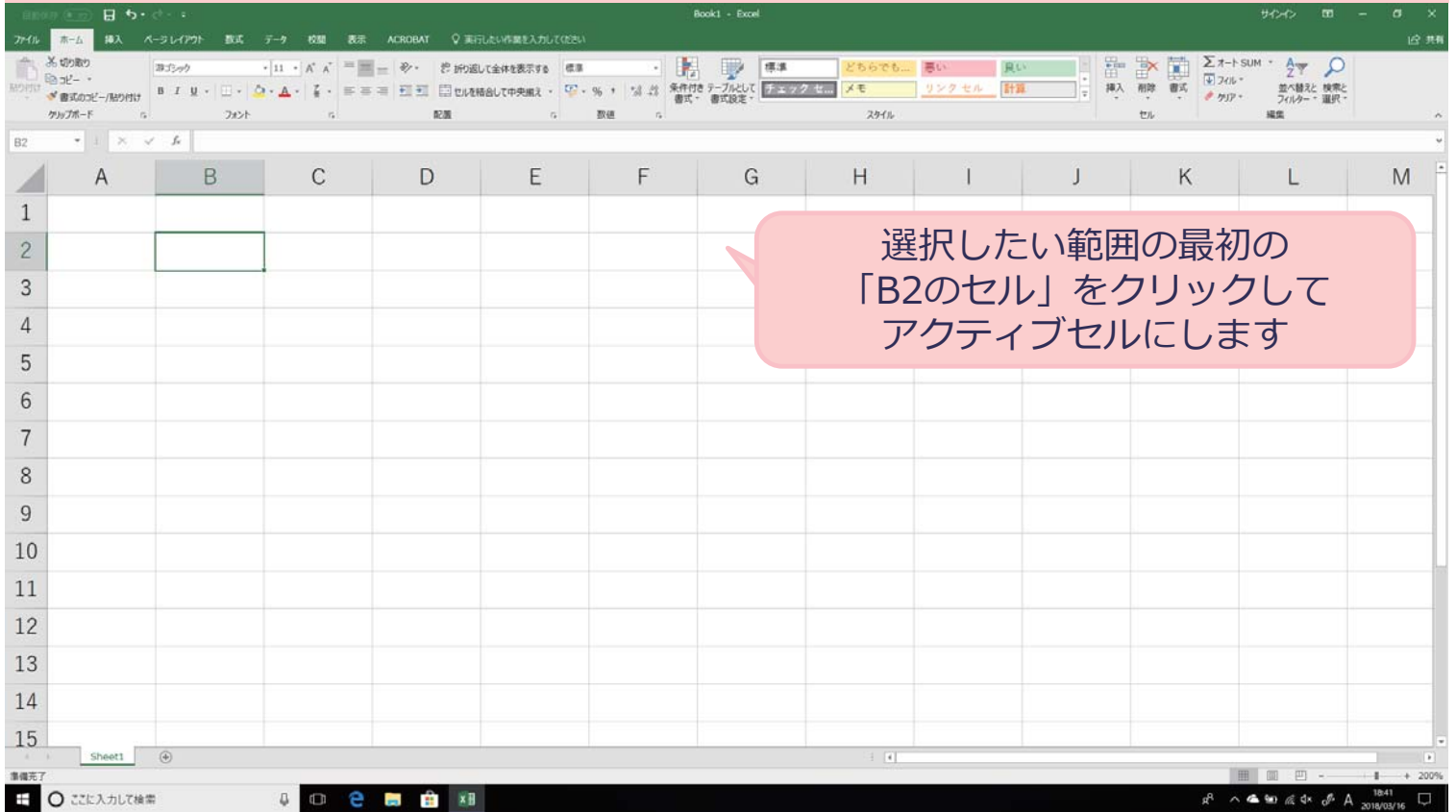
その他に、
複数のセルを線で囲んだり、
複数のセルを削除できます

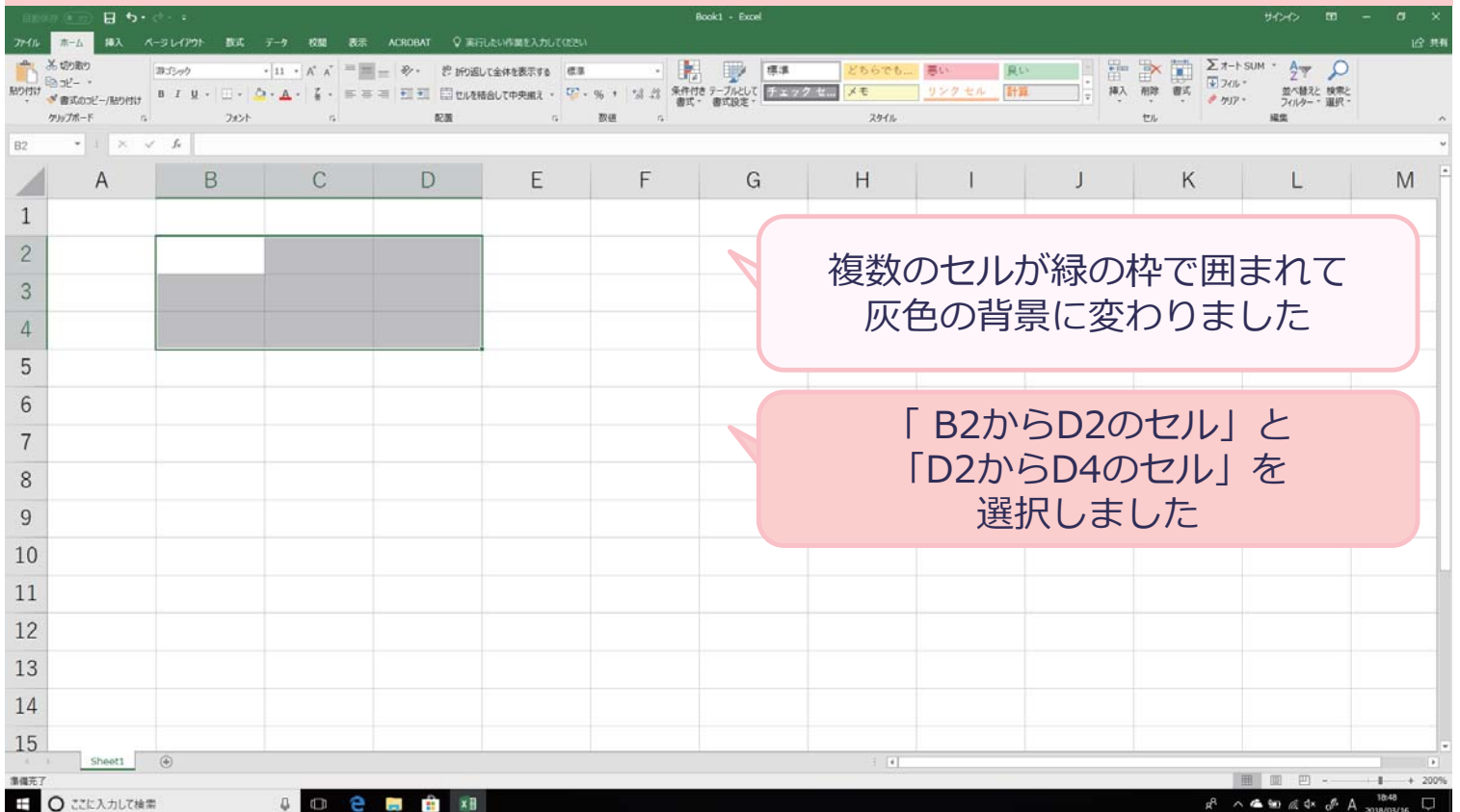
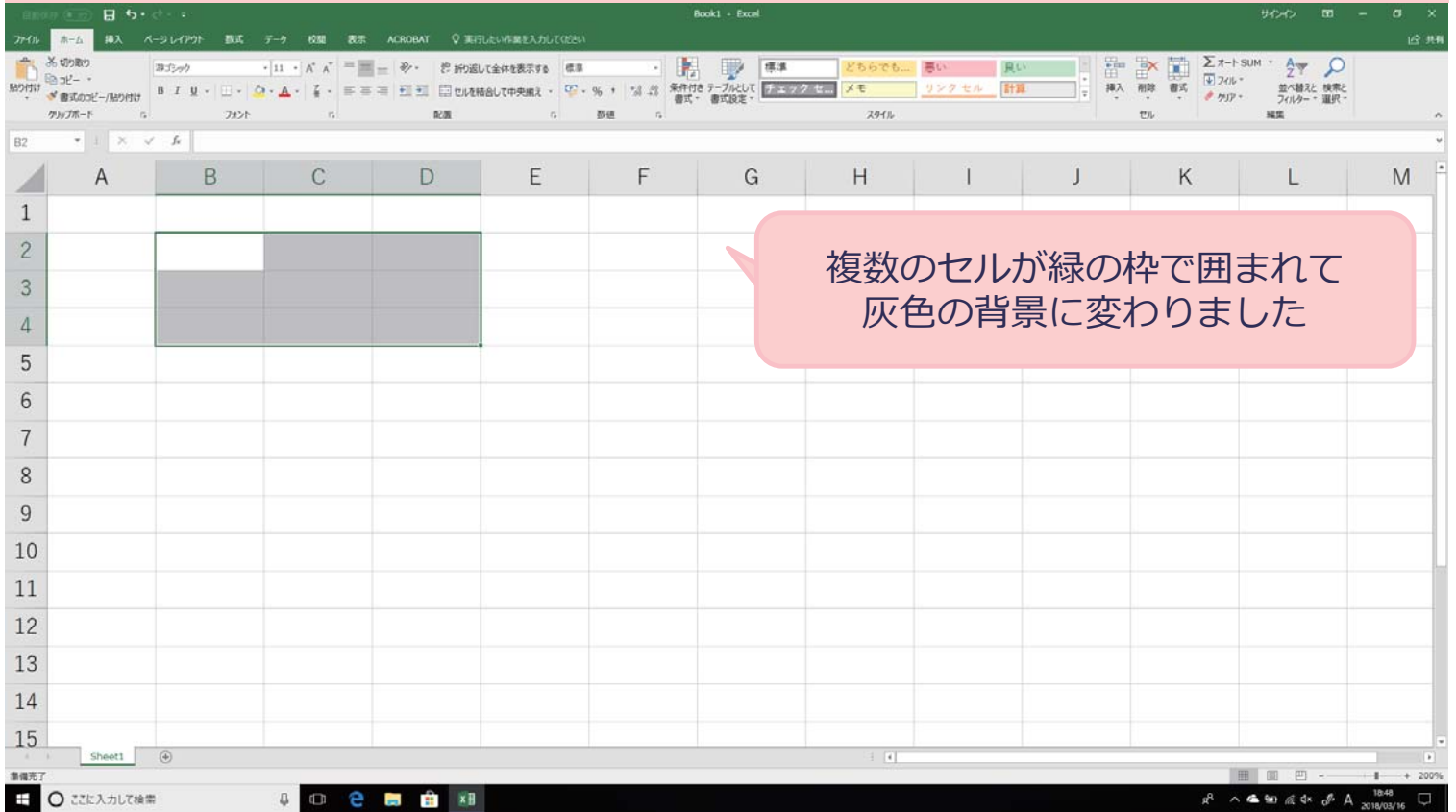
Excelでは、表を作る場合に、
複数のセルに色をつけたりできます

その他に、
複数のセルを線で囲んだり、
複数のセルを削除できます

ここでは、そのために、
複数のセルの範囲を選択する
方法について学びましょう







複数のセルが緑の枠で囲まれて
灰色の背景に変わりました

「B2からD2のセル」と
「D2からD4のセル」を
選択しました

複数のセルの範囲を選択することが
できました

このレッスンでは、
複数のセルの範囲を選択する
方法について確認できました



また待ってるね



よく集中して学習されてますね

ここで少し休憩をとって
ストレッチをしましょう



ストレッチは立って行います

体を十分動かせるよう、
広いスペースで行ってください

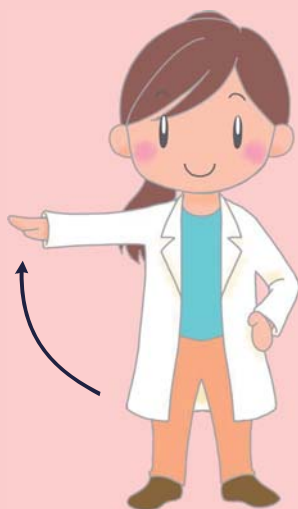


正面を向き「両足」を
肩幅に開きます

「両手」はまっすぐに体の横に
つけます



「左手」を腰に当てます



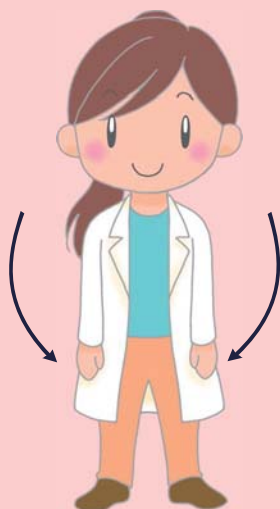
「左手」を腰に当てたまま、

「右手」を「肩の位置まで床と
水平になるように」
ゆっくり上げます



「右手」を「肩の位置から右耳につくように」ゆっくり上げます

その姿勢を5秒保ちましょう



「右手」をゆっくり下ろします

「左手」もゆっくり下ろします



「右手」を上げる
ストレッチをしました

今度は反対の「左手」を上げる
ストレッチをしましょう

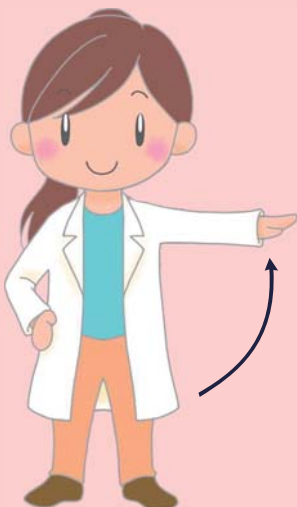


正面を向き「両足」を
肩幅に開きます

「両手」はまっすぐに、
体の横につけます



「右手」を腰に当てます



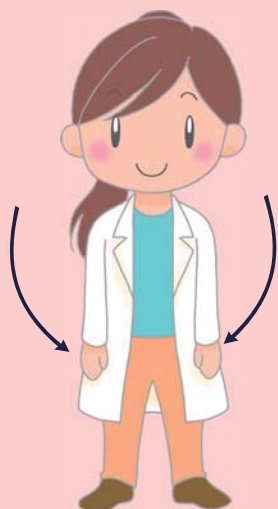
「右手」を腰に当てたまま、

「左手」を「肩の位置まで床と
水平になるように」
ゆっくり上げます



「左手」を「肩の位置から左耳につくように」ゆっくり上げます

その姿勢を5秒保ちましょう



「左手」をゆっくり下ろします

「右手」もゆっくり下ろします



「左手」を上げる
ストレッチをしました

今、説明した「右手」「左手」を
上げるストレッチをそれぞれ
3回ずつ行いましょう

体はほぐれましたか？
では続いて学習を進めるか、30分
学習した方はログアウトしましょう

Memo

【第07章 行（横方向）と列（縦方向）の挿入と削除】

学習目標：行（横方向）と列（縦方向）を挿入したり削除するための基本操作について学びましょう

レッスン① 行（横方向）を挿入する

レッスン② 列（縦方向）を挿入する

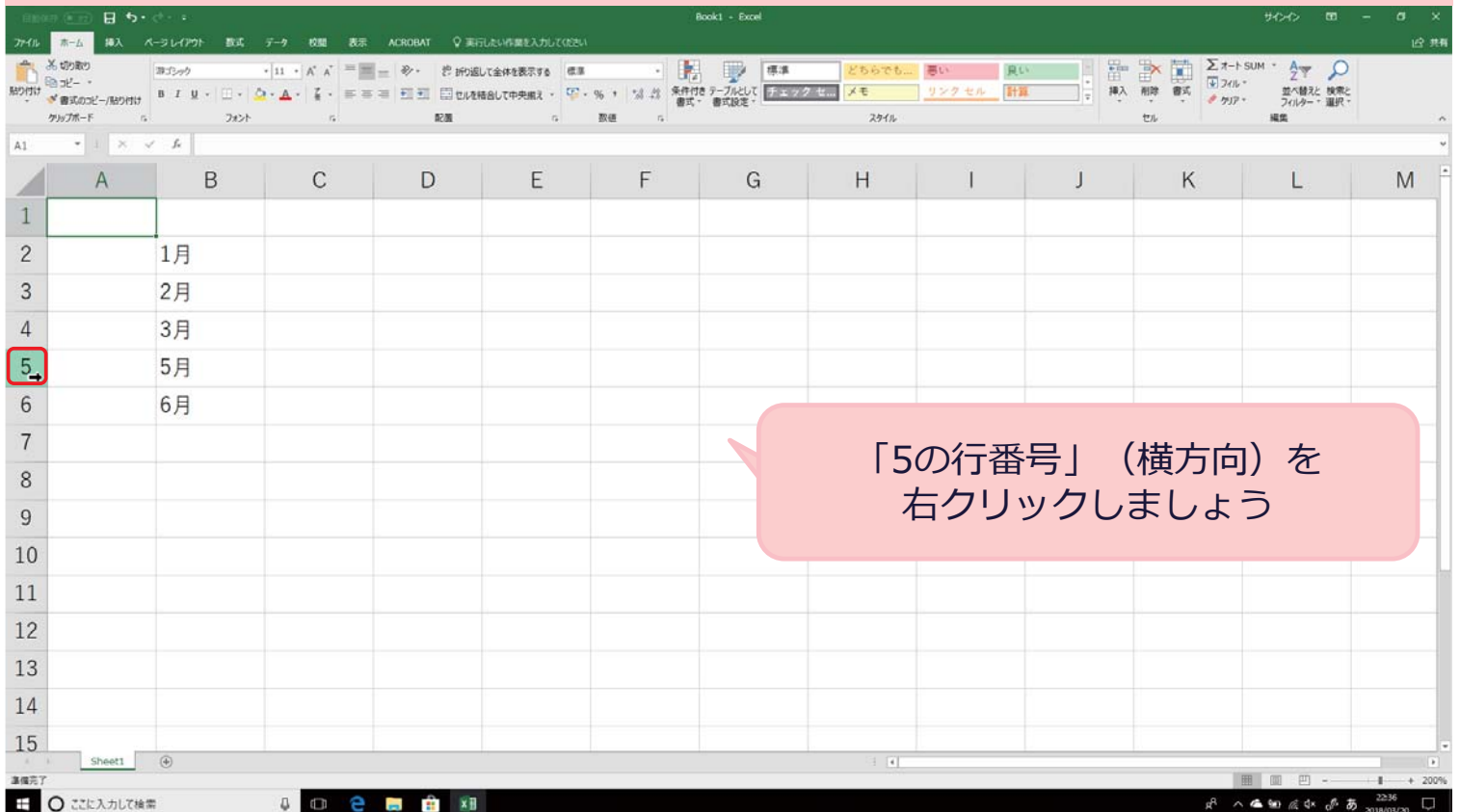
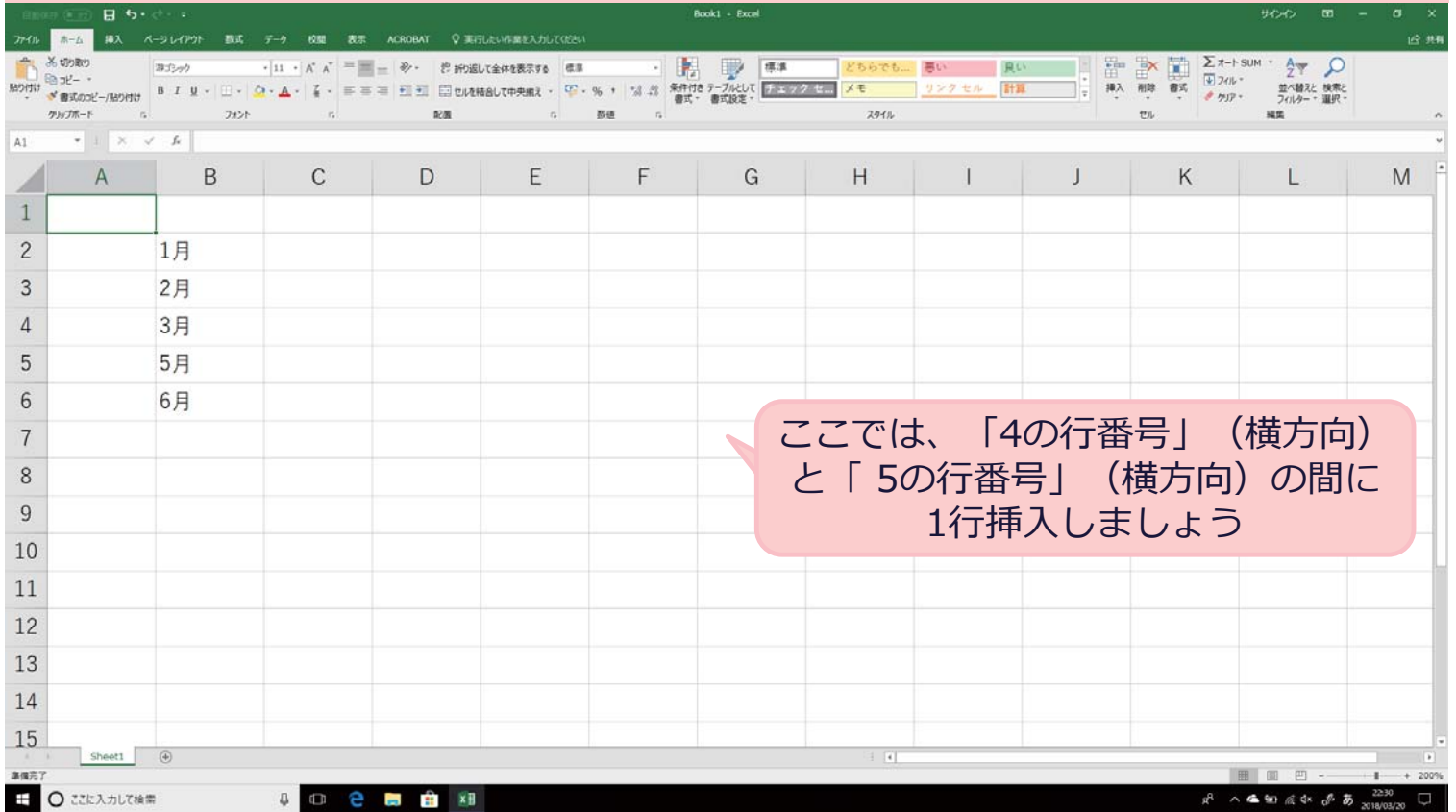
レッスン③ 行（横方向）を削除する

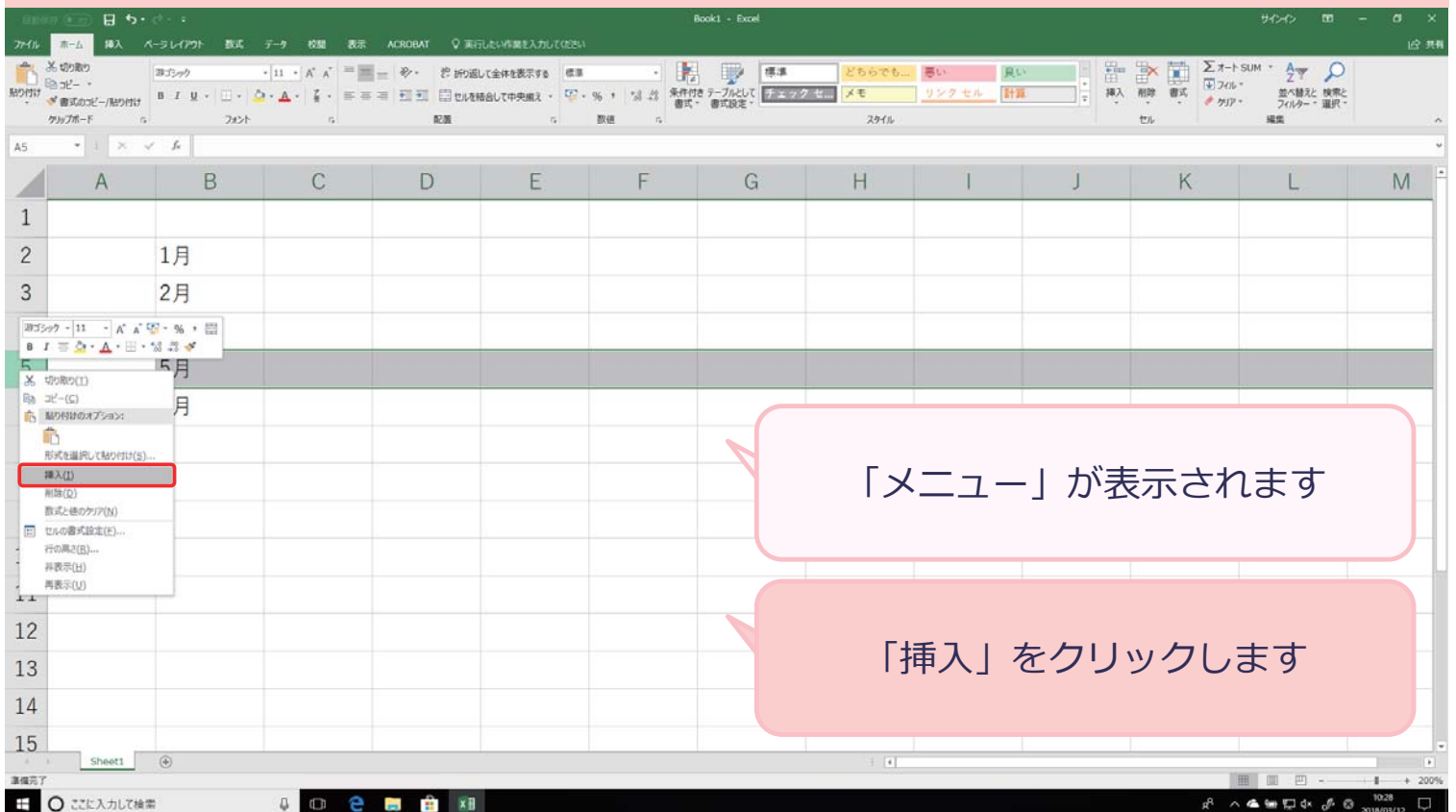
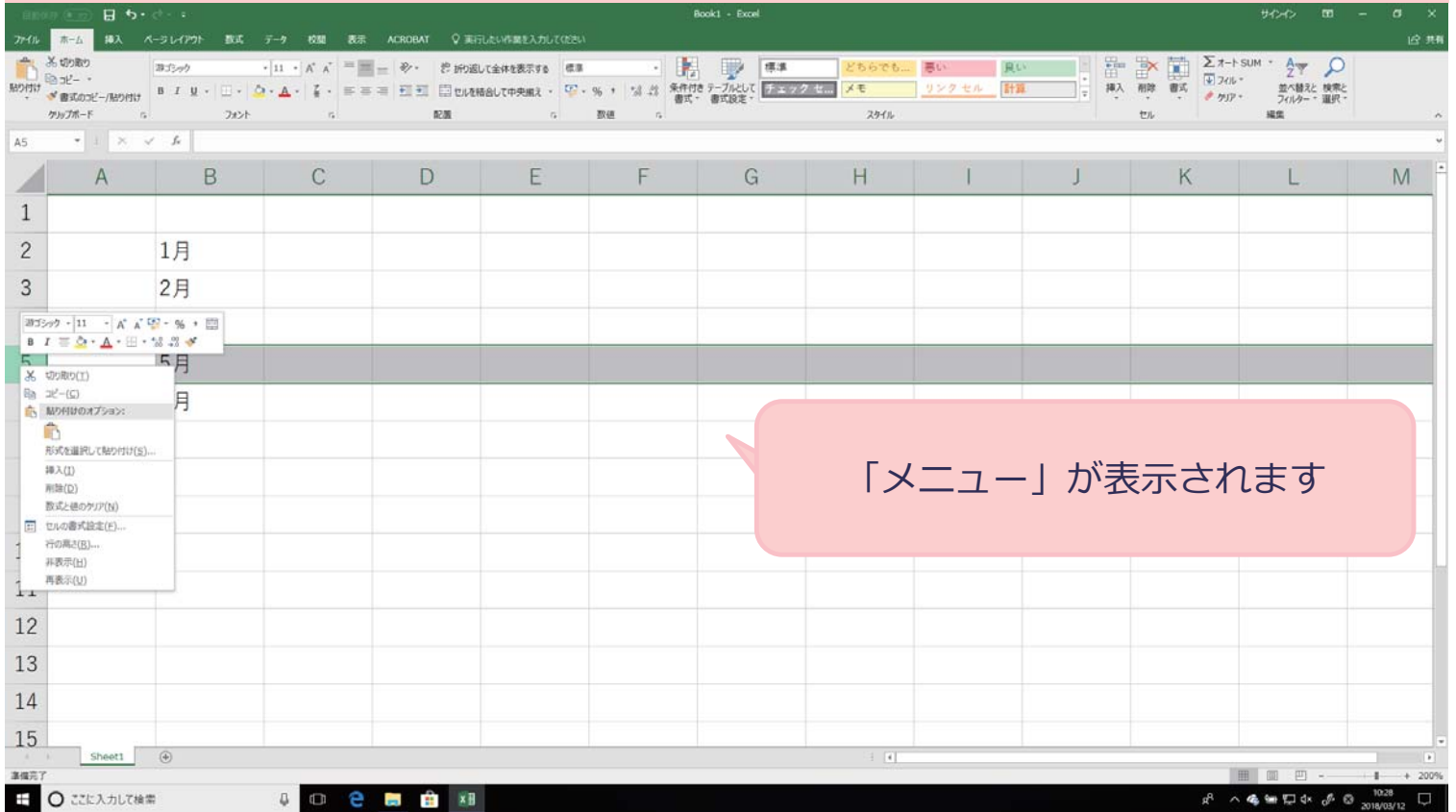
レッスン④ 列（縦方向）を削除する

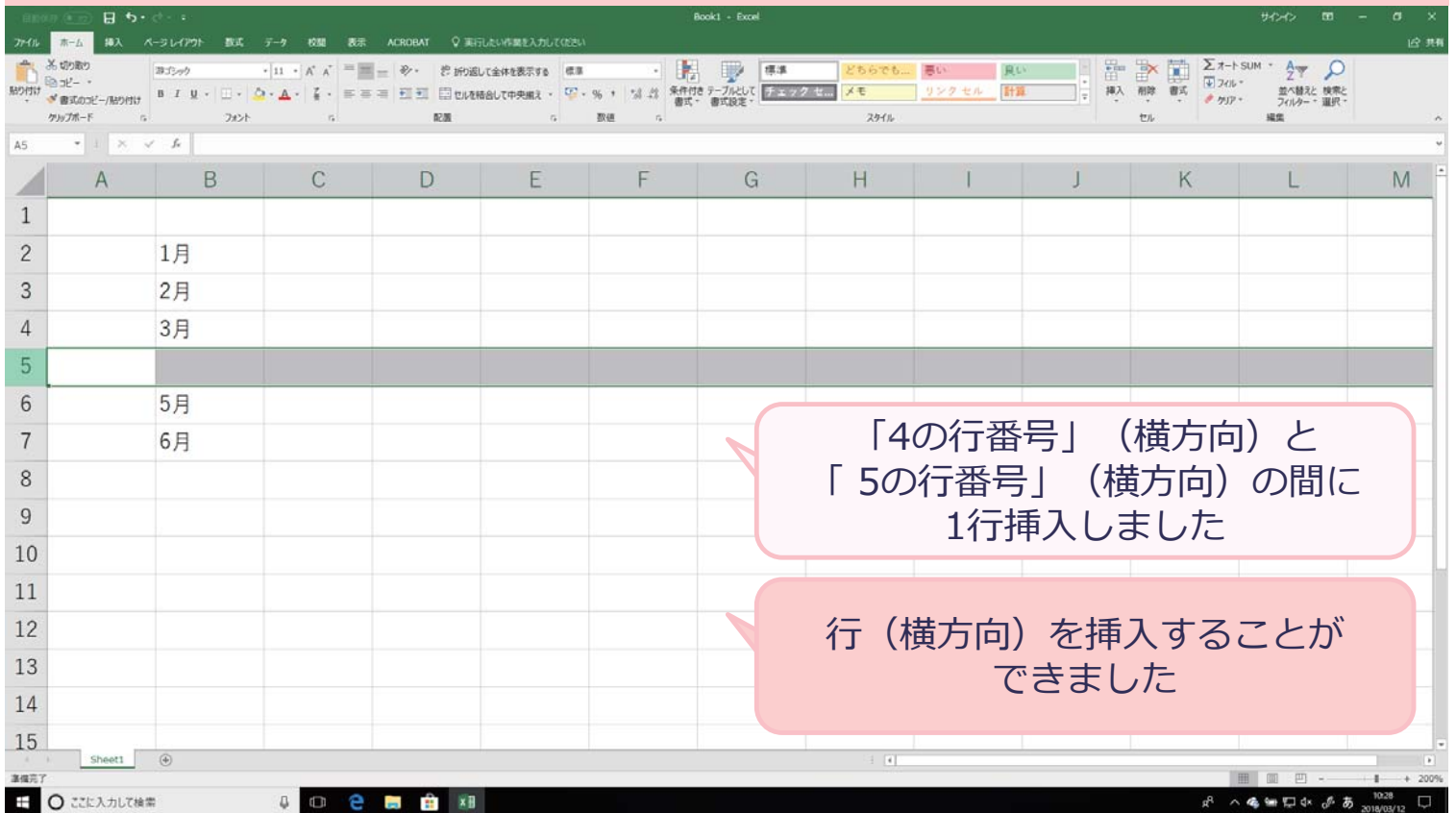
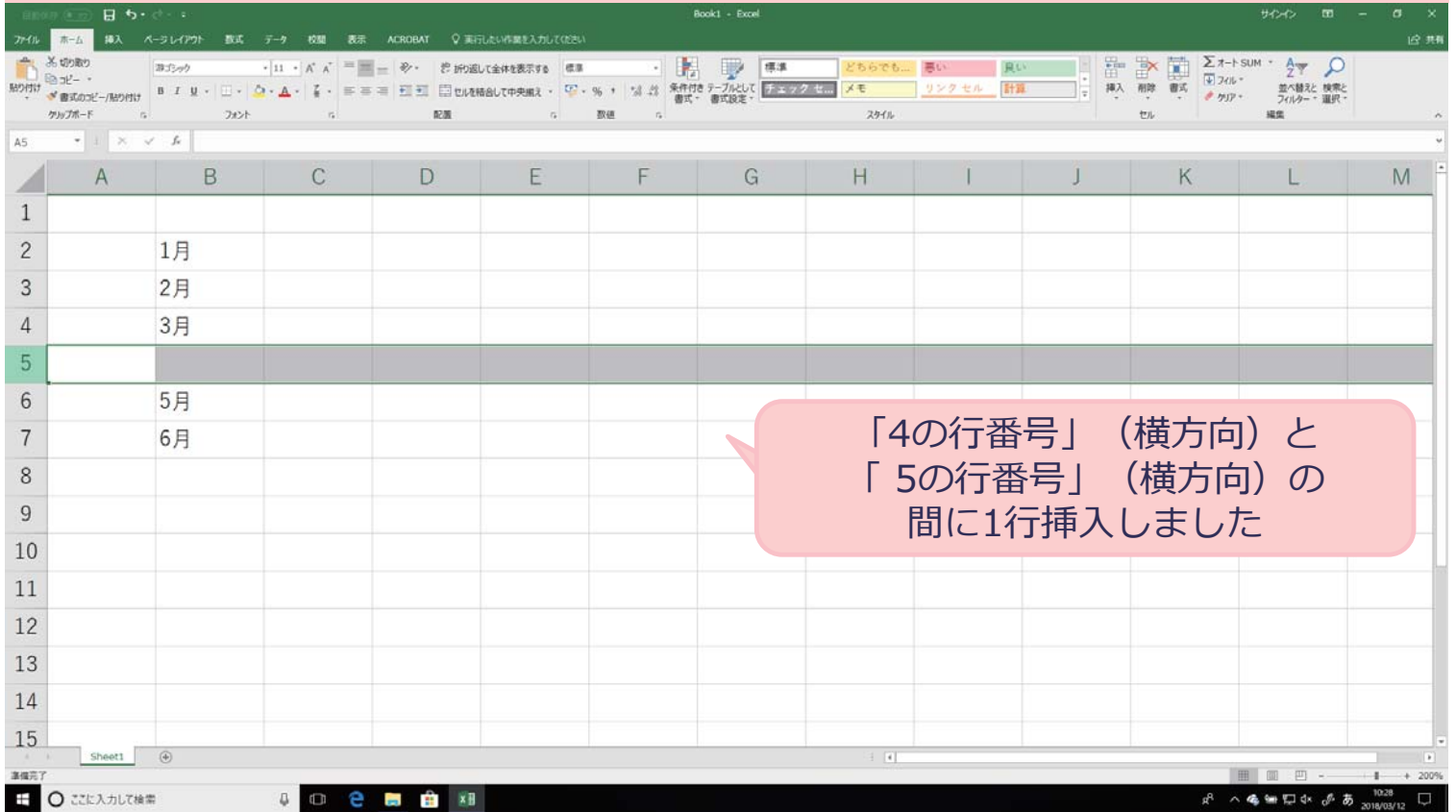


行（横方向）を挿入する方法を学習しましょう









このレッスンでは、
行（横方向）を挿入する
方法について確認できました

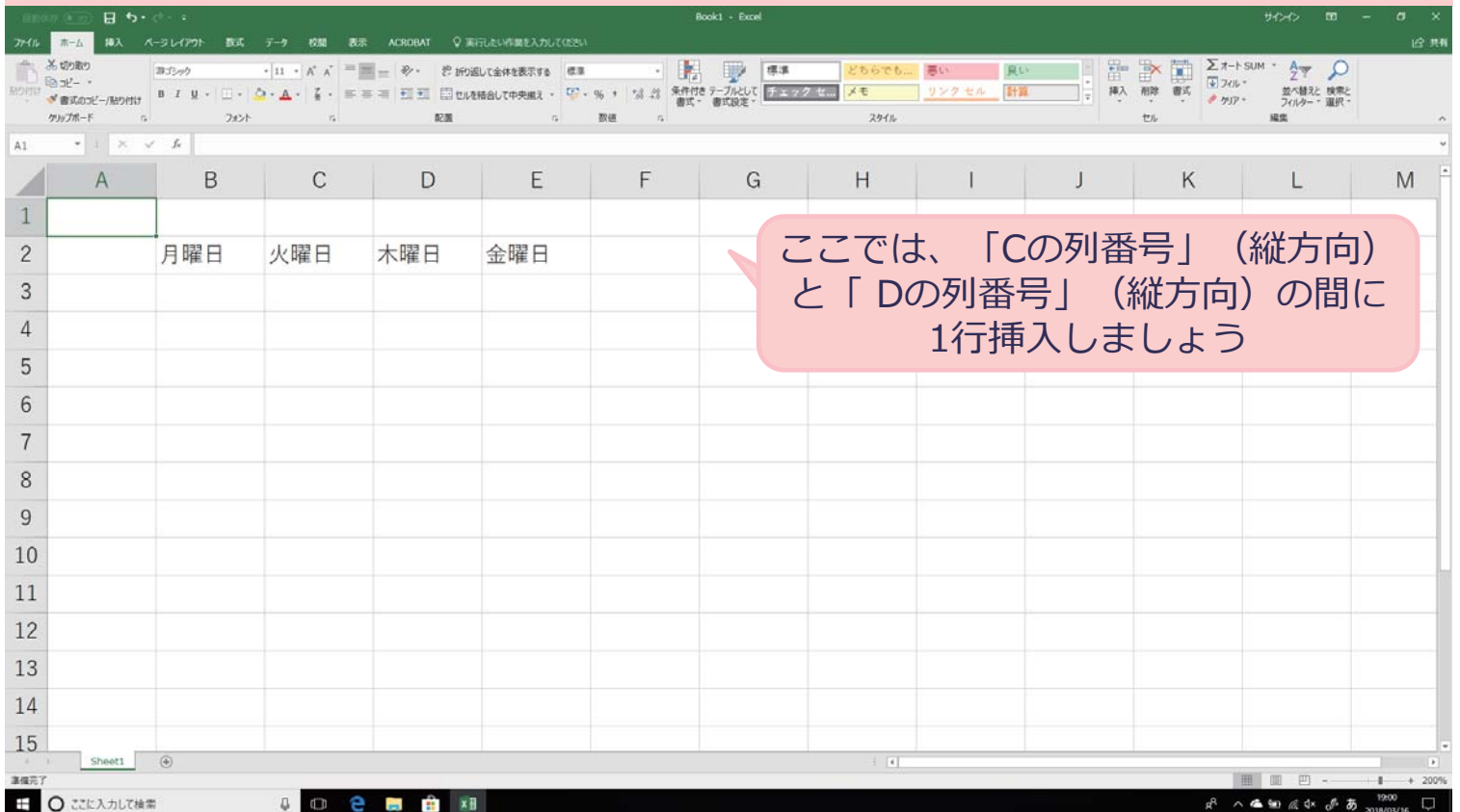
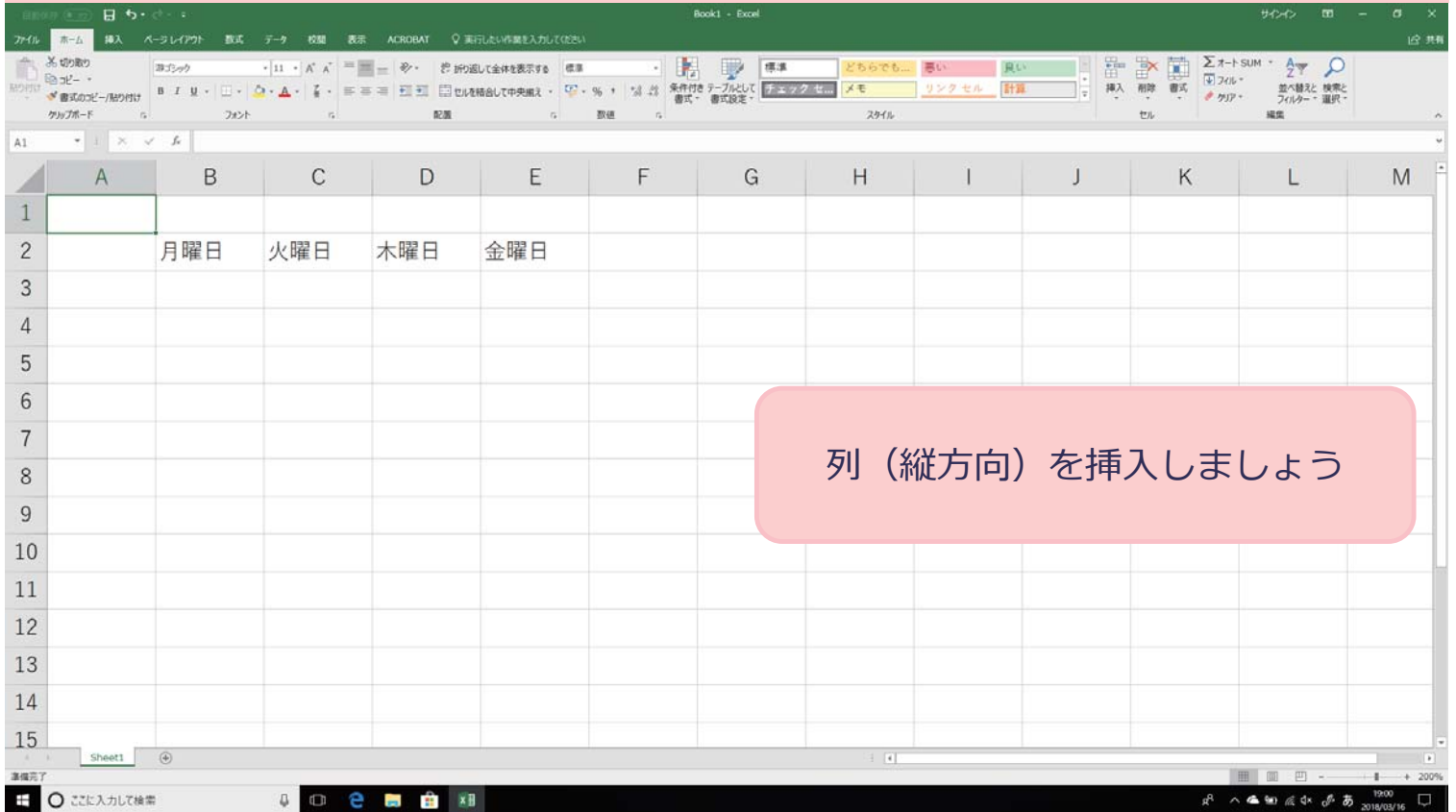


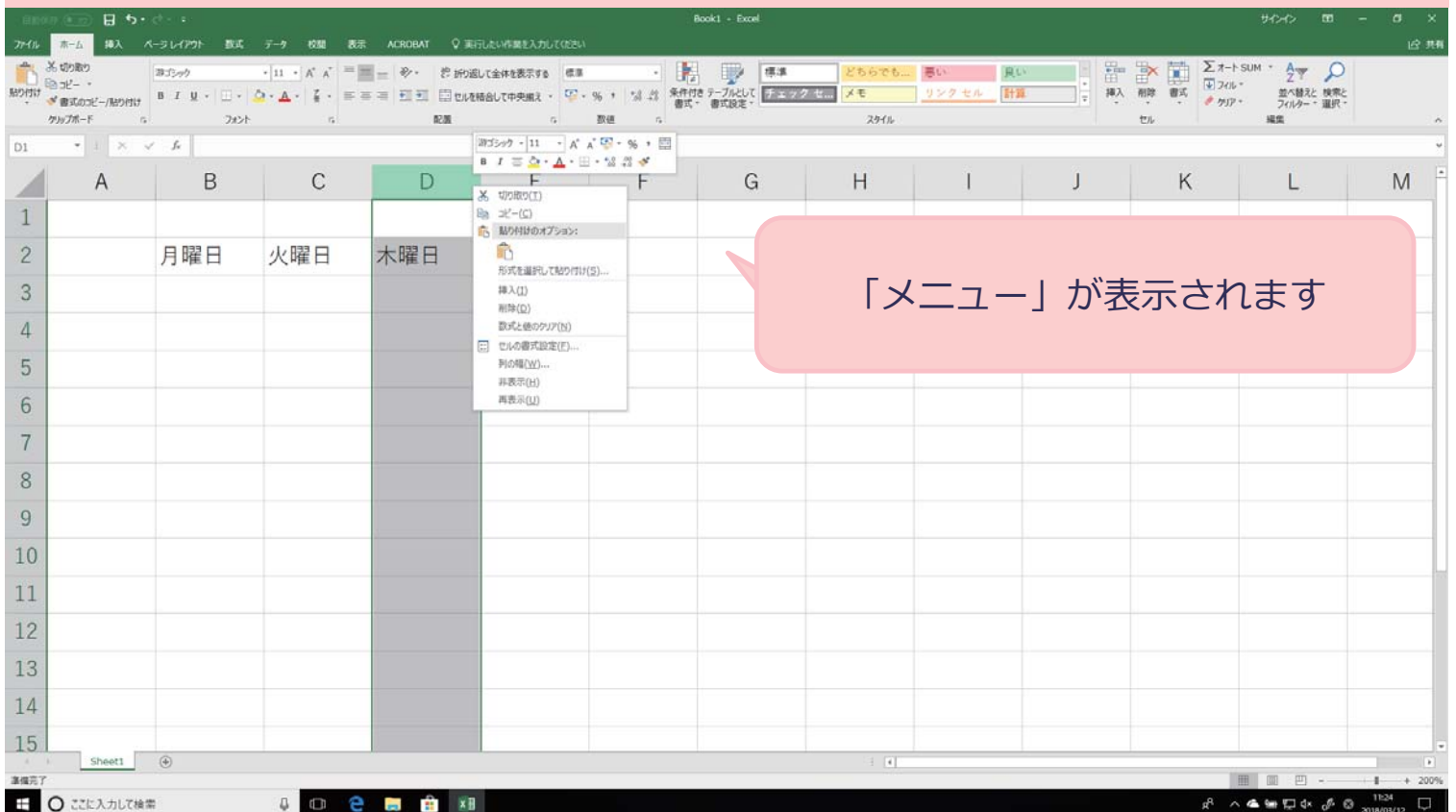
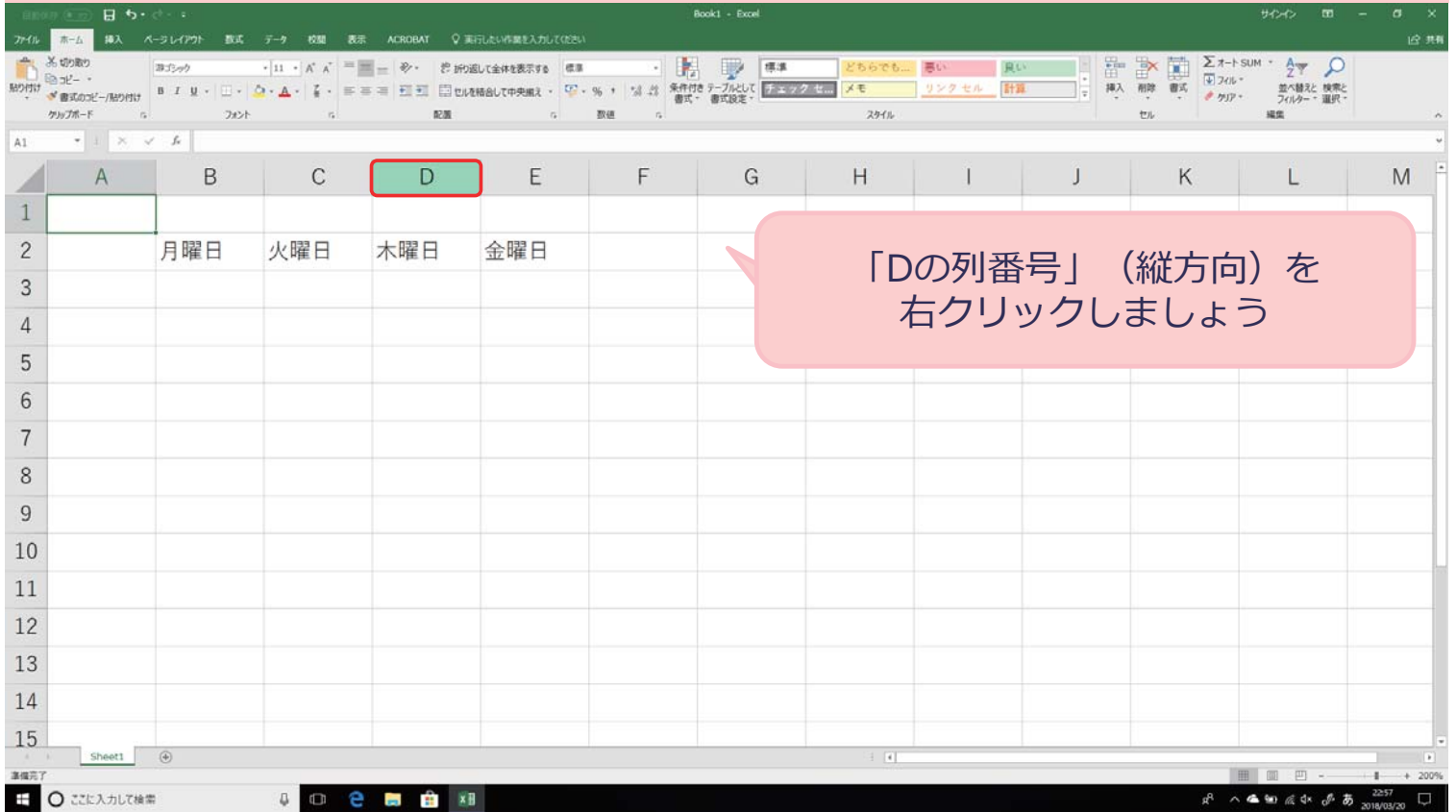
今日もよく、
がんばりました

列（縦方向）を挿入する方法を学習しましょう



Excelでは、表を作る時に
つけ加えたいデータがある場合に、
列（縦方向）の挿入ができます





「メニュー」が表示されます

「挿入」をクリックします

「Cの列番号」（縦方向）と
「Dの列番号」（縦方向）の
間に1行挿入しました

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet. Column D is highlighted in green. A new column has been inserted between columns C and D, shifting the original column D to the right. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		月曜日	火曜日		木曜日	金曜日							
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

Two callout boxes provide the following text:

- 「Cの列番号」(縦方向)と「Dの列番号」(縦方向)の間に1行挿入しました
- 列(縦方向)を挿入することができました

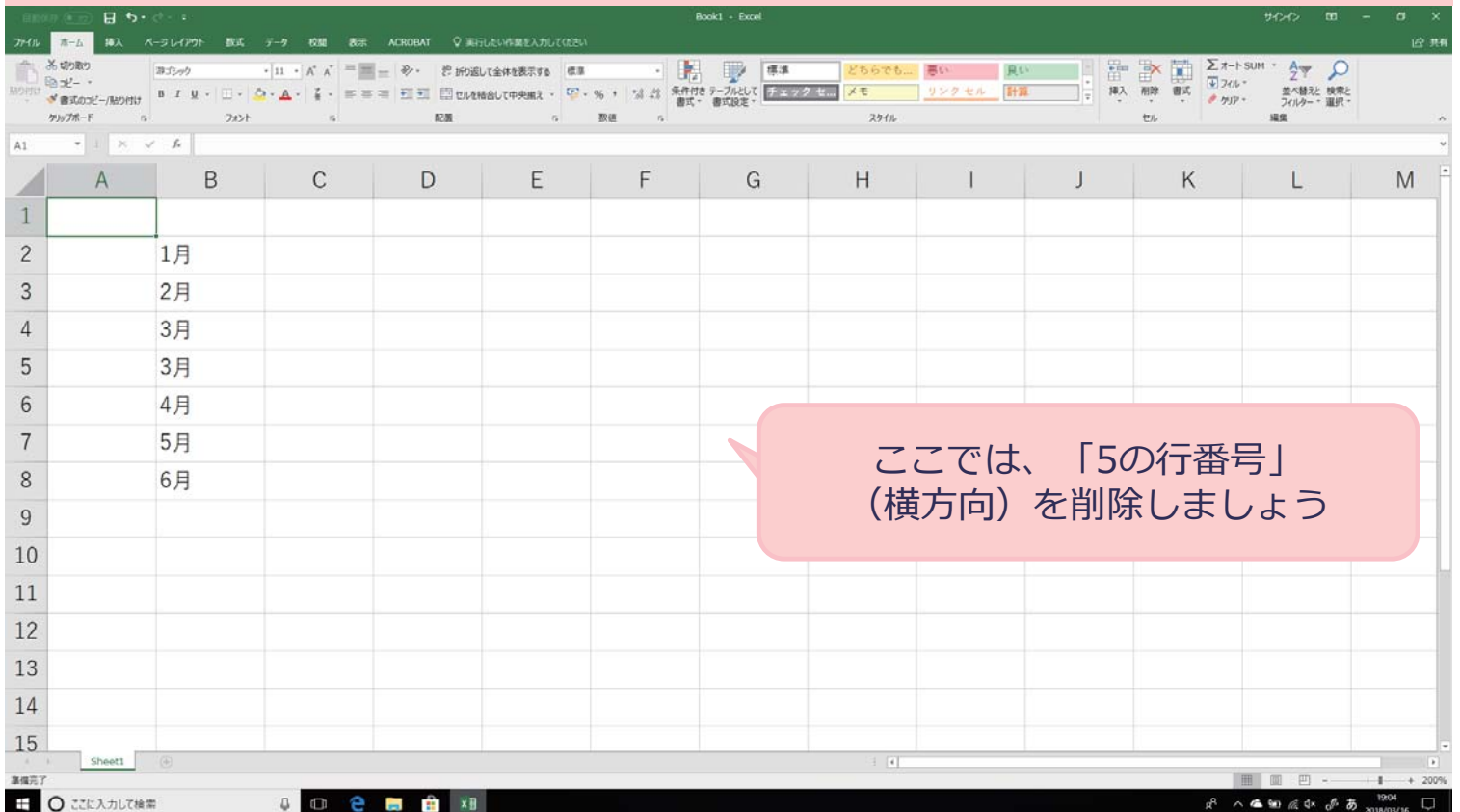
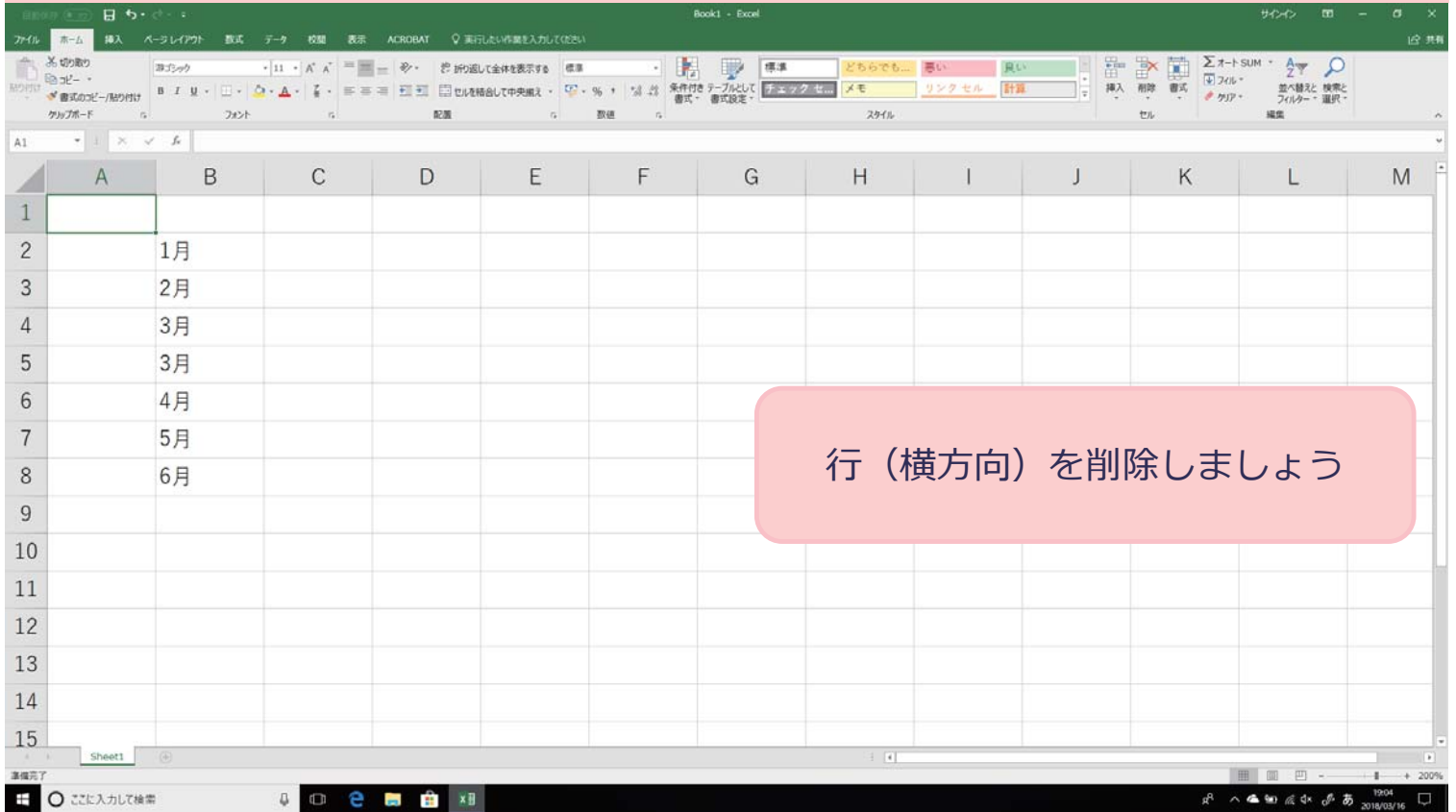
The screenshot shows the same Microsoft Excel interface and spreadsheet as the previous page. A callout box provides the following text:

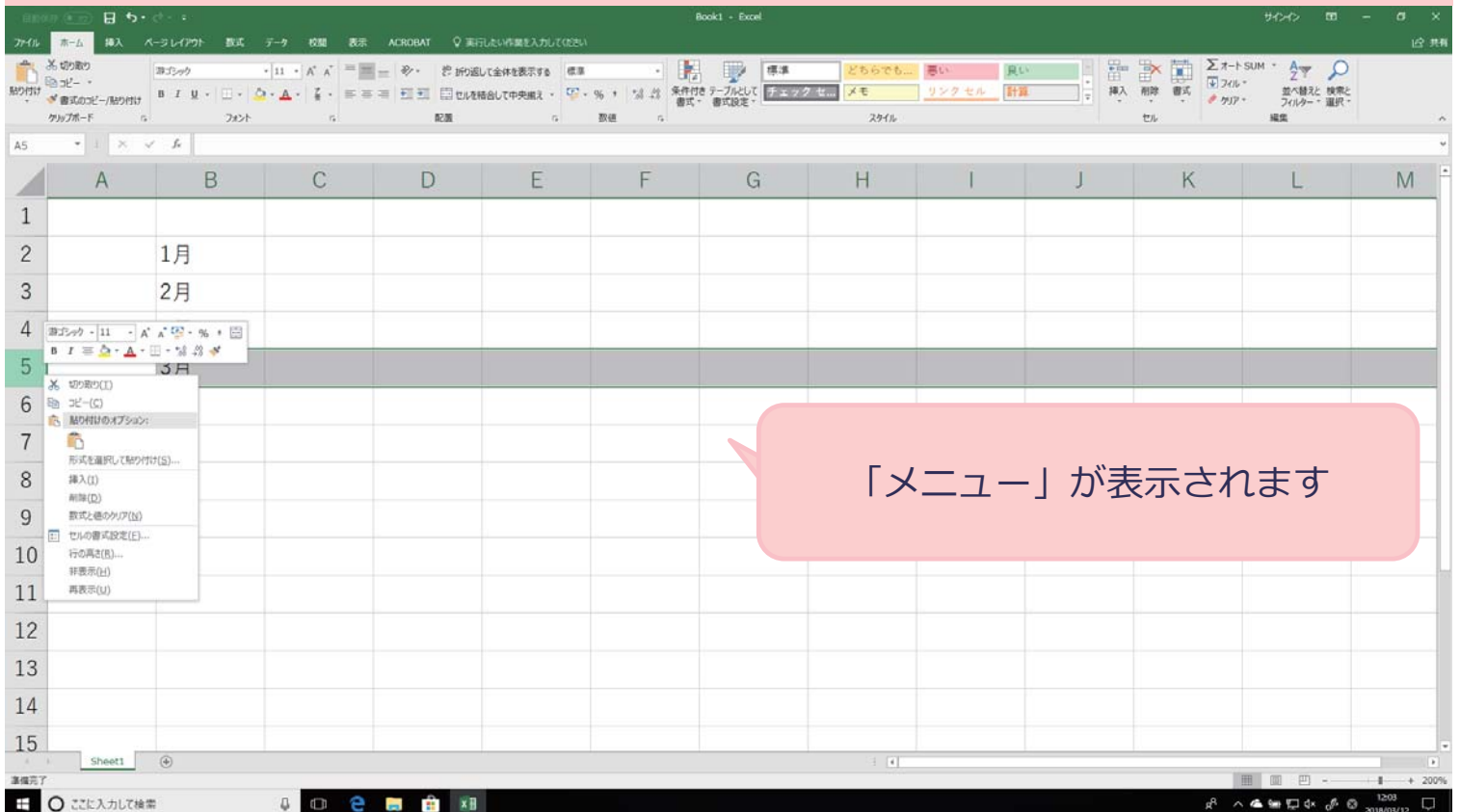
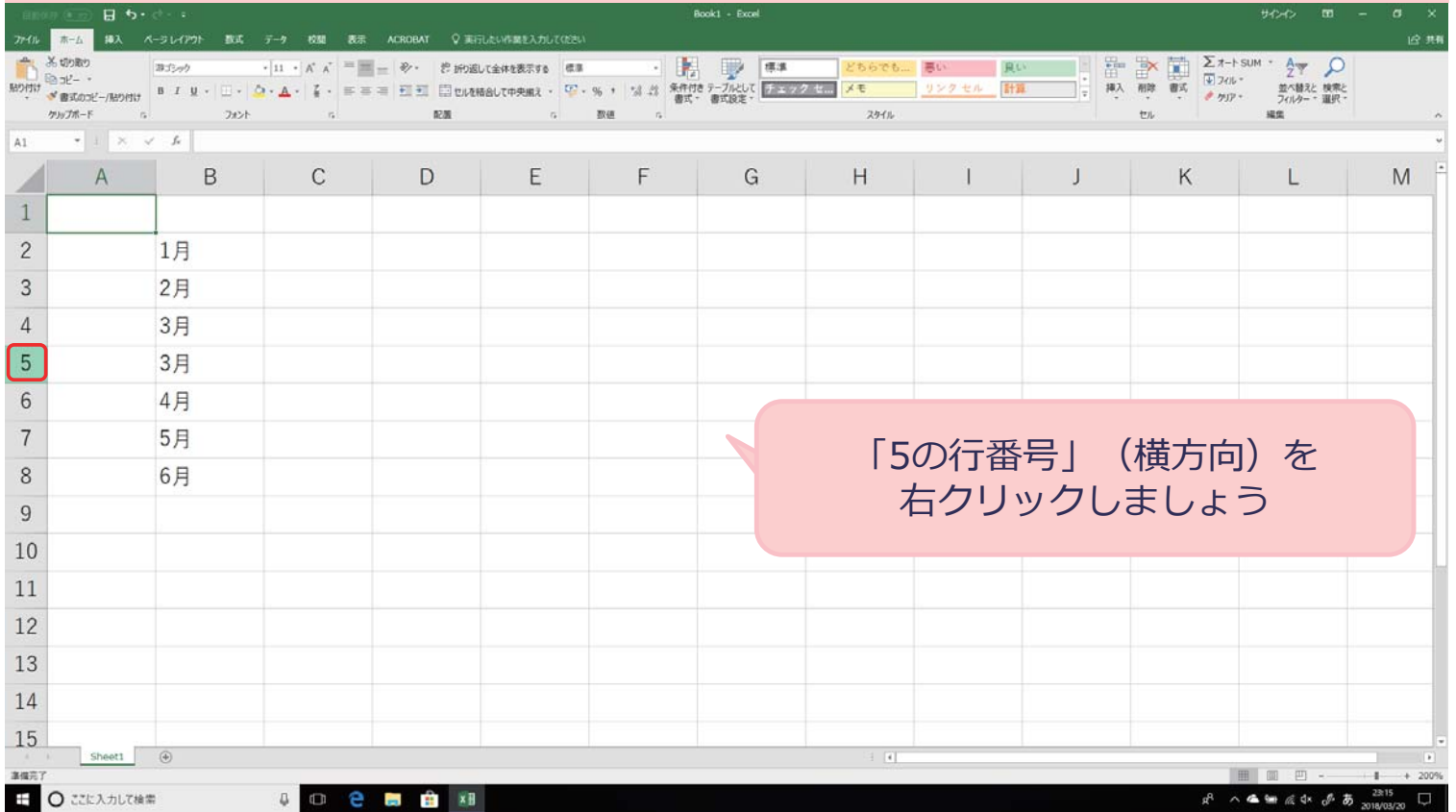
このレッスンでは、列(縦方向)を挿入する方法について確認できました



また来てね

Memo





The screenshot shows the Excel interface with row 5 selected. A context menu is open over row 5, with the '削除(D)' (Delete) option highlighted in red. The menu options include: 切り取り(C), コピー(C), 貼り付けのオプション(O), 形式もコピーして貼り付け(S)..., 挿入(I), 削除(D), 数式とセルのクリア(C), セルの書式設定(F)..., 行の再並べ(O)..., 非表示(H), and 再表示(S).

「メニュー」が表示されます

「削除」をクリックします

The screenshot shows the Excel interface after row 5 has been deleted. The data from row 6 (5月) has shifted up to row 5, and the data from row 7 (6月) has shifted up to row 6. Row 7 is now empty.

「5の行番号」（横方向）を削除しました

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data in column B:

1	
2	1月
3	2月
4	3月
5	4月
6	5月
7	6月

Two callout boxes are present:

- Box 1: 「5の行番号」（横方向）を削除しました
- Box 2: 行（横方向）を削除することができました

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as in the previous page. A callout box contains the following text:

このレッスンでは、
行（横方向）を削除する
方法について確認できました



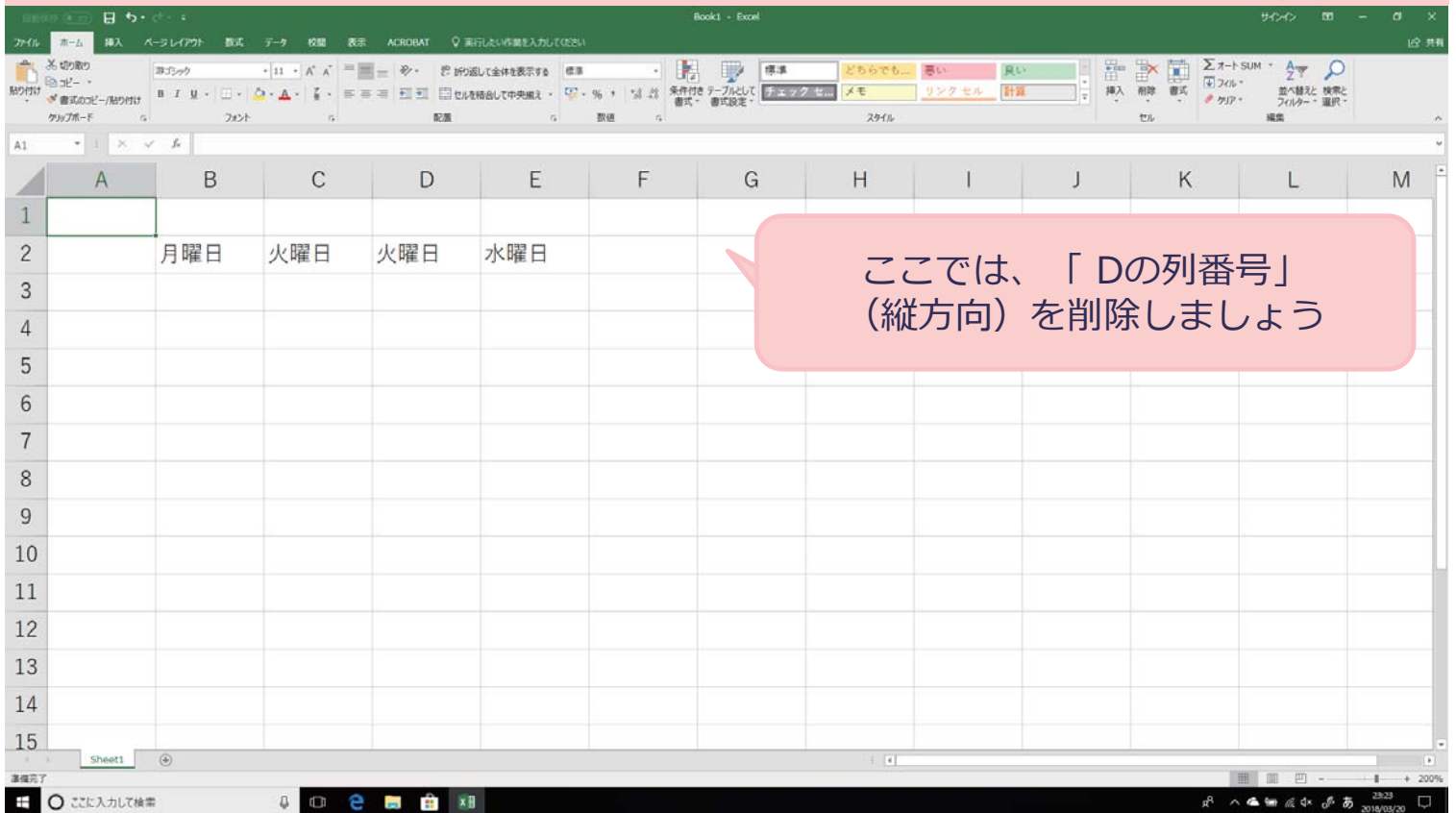
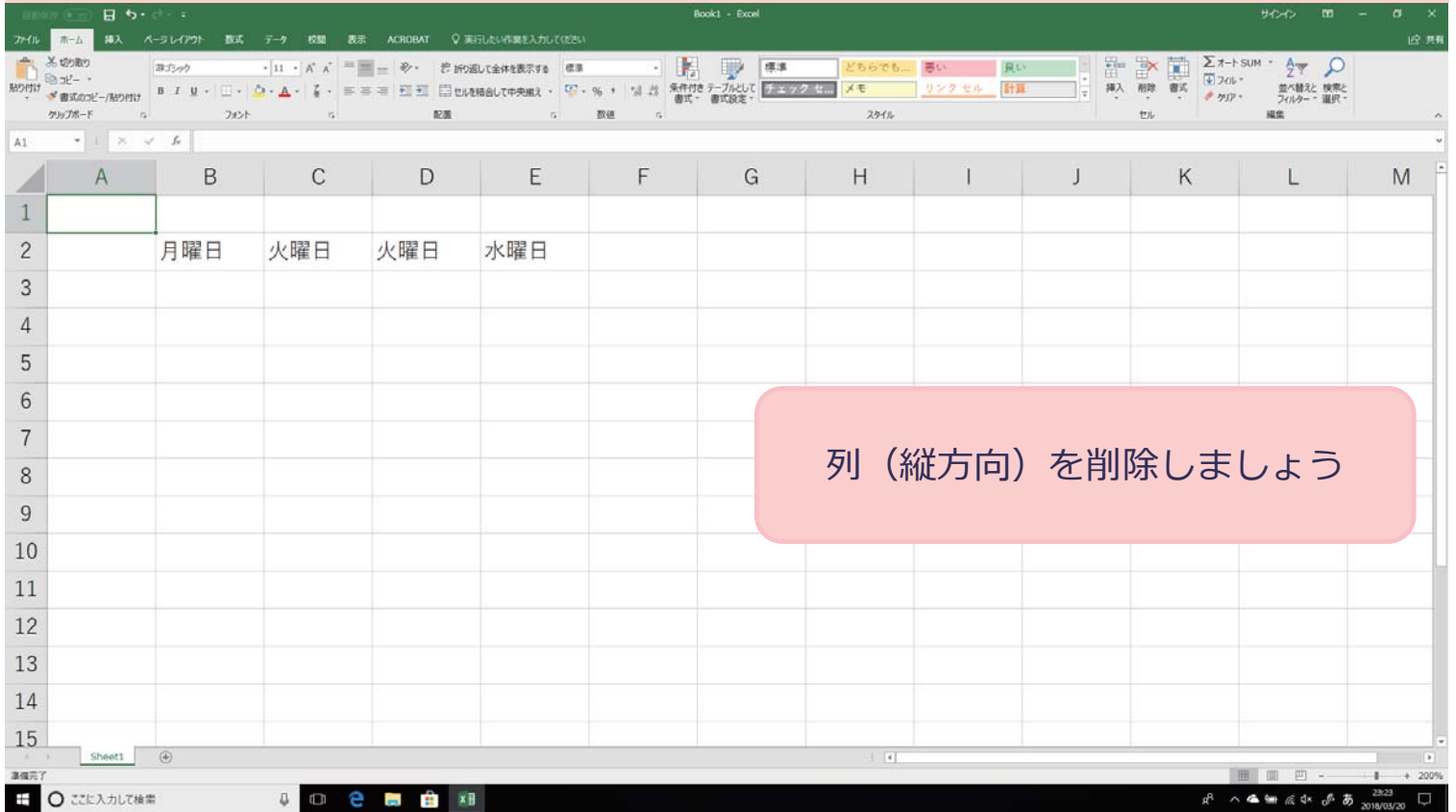
今日もおつかれさま

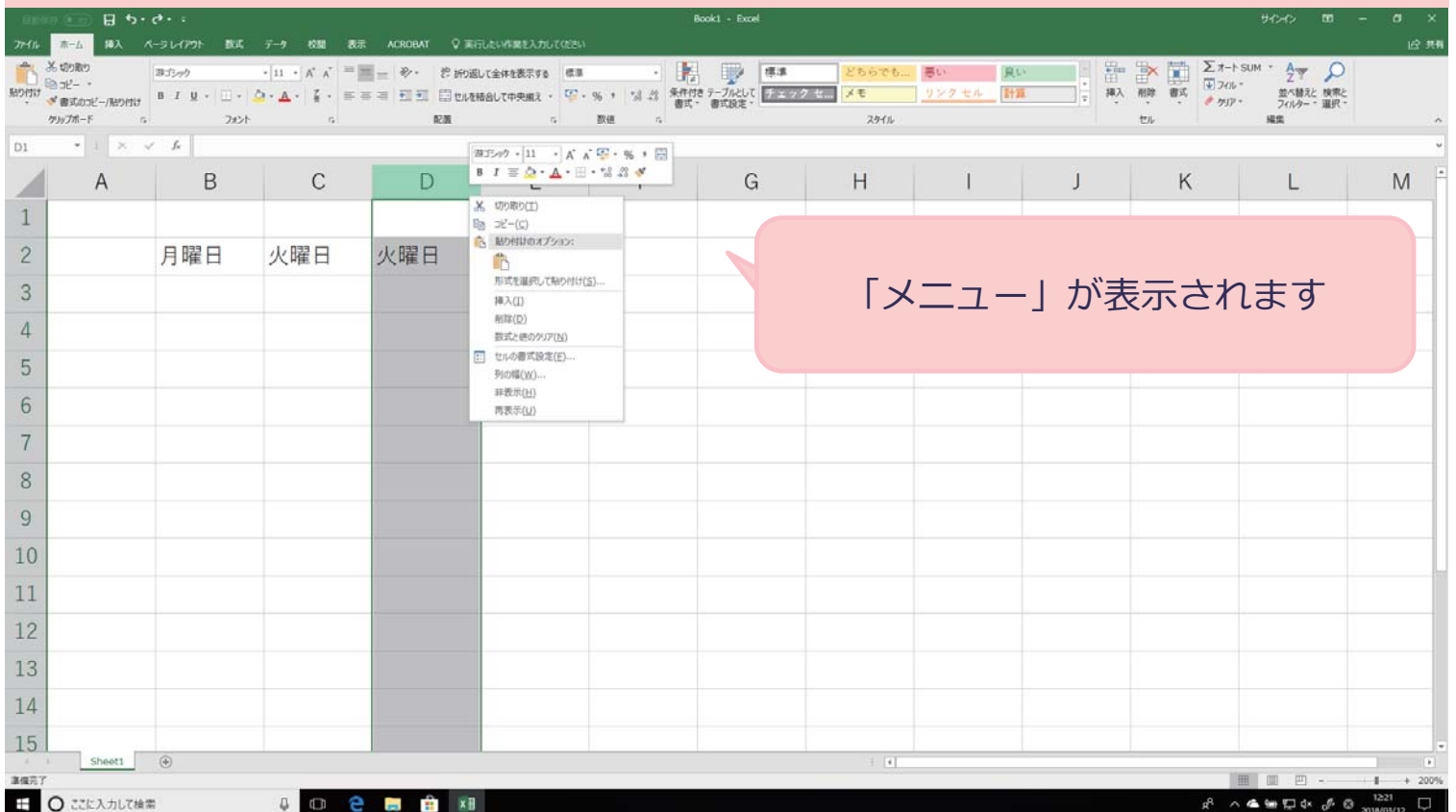
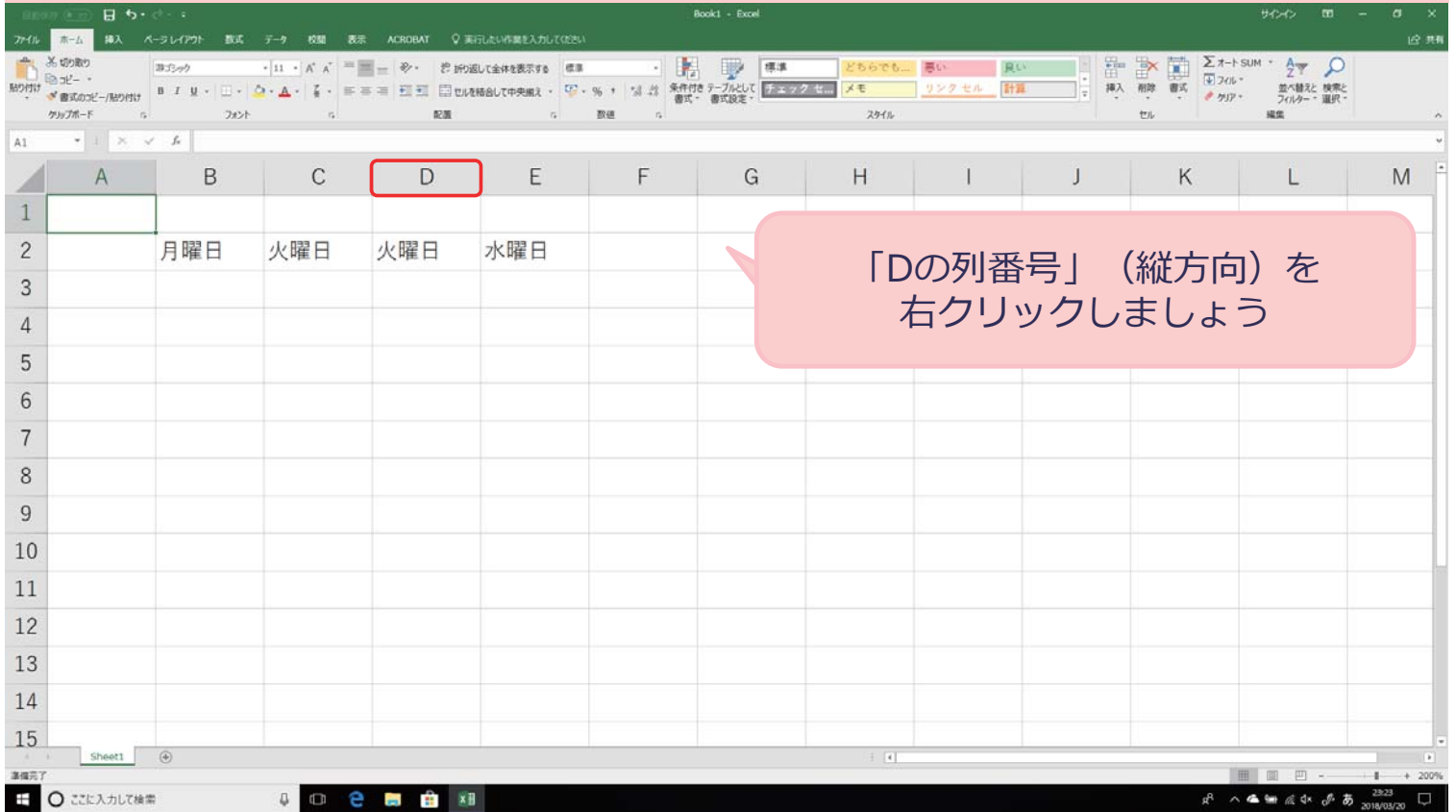
Memo

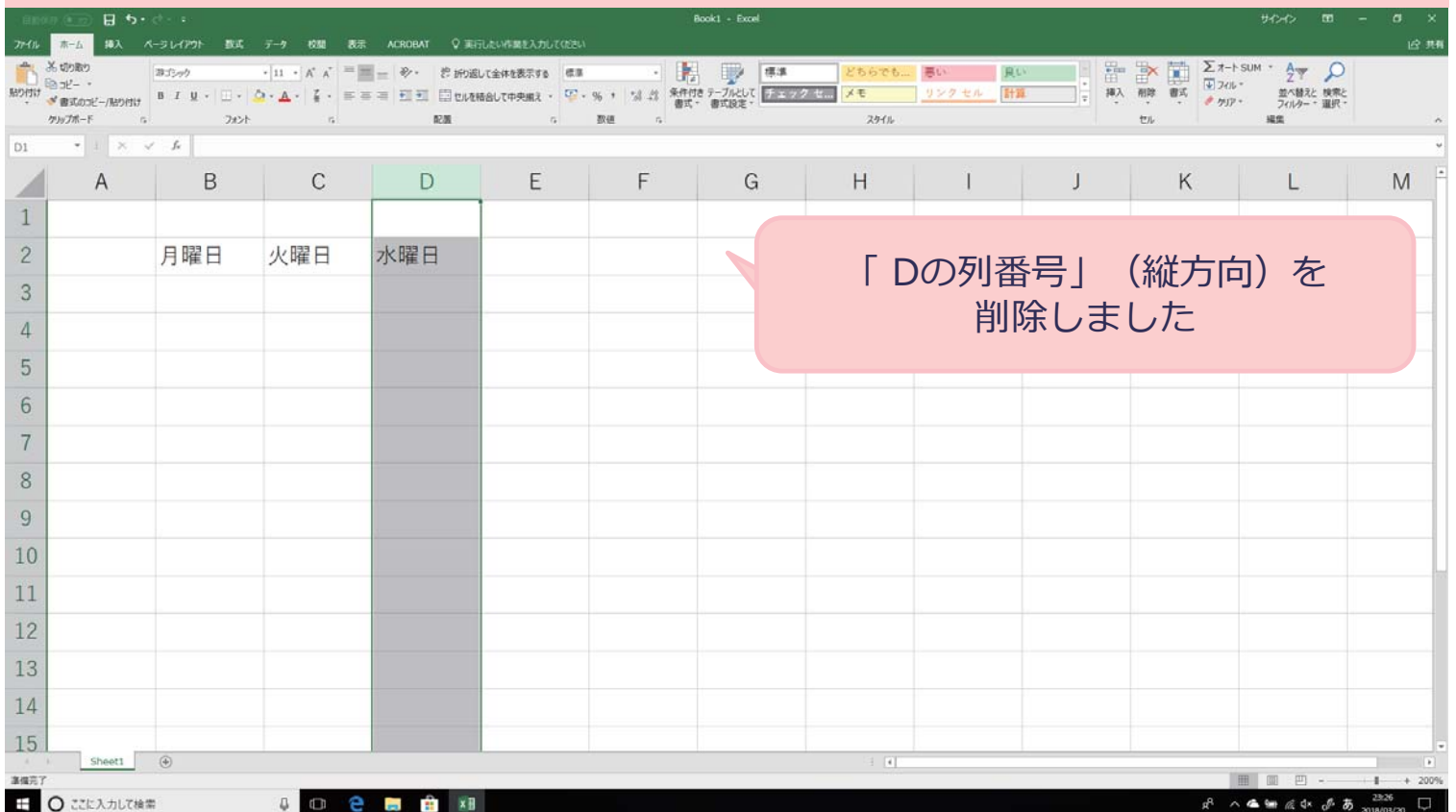
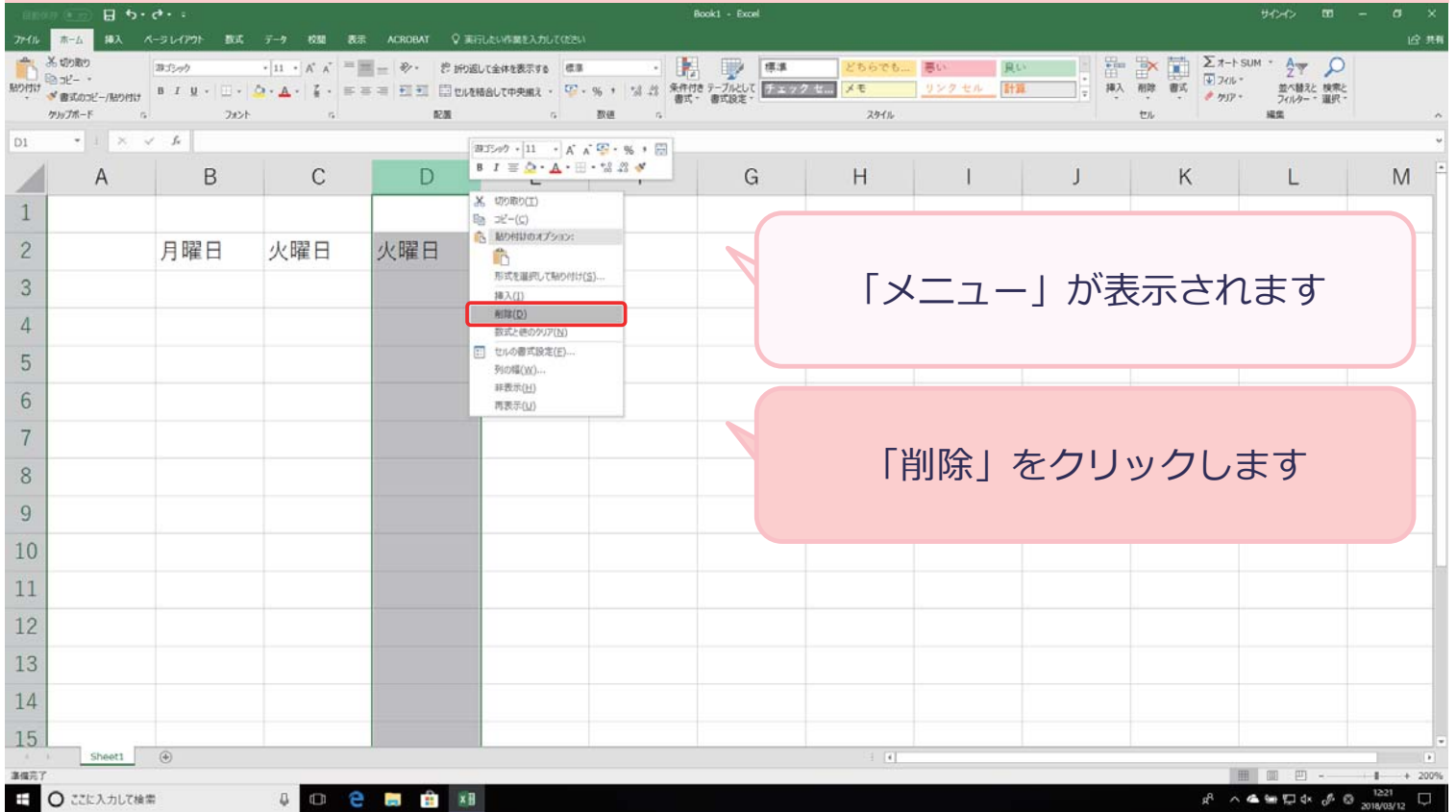
列（縦方向）を削除する方法を学習しましょう

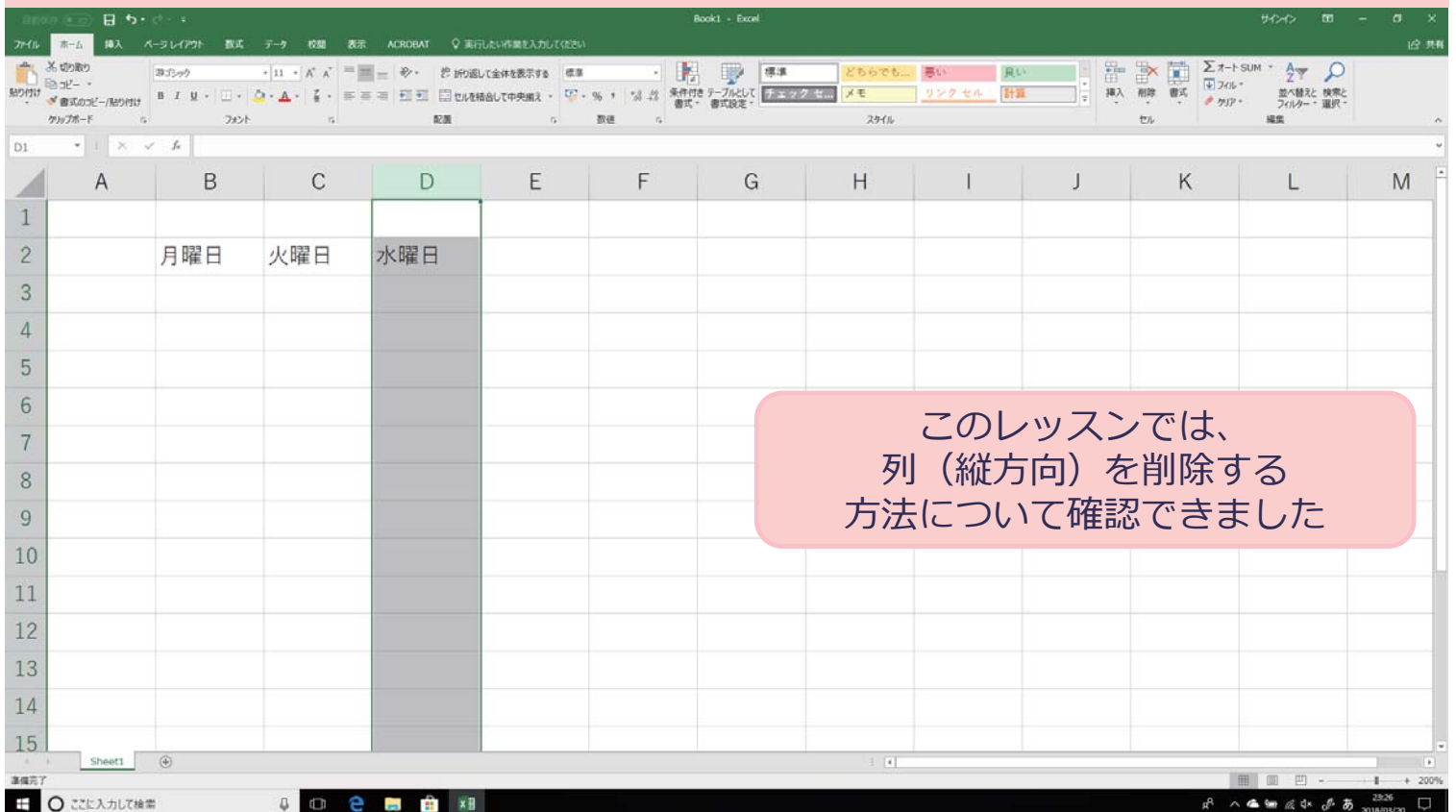
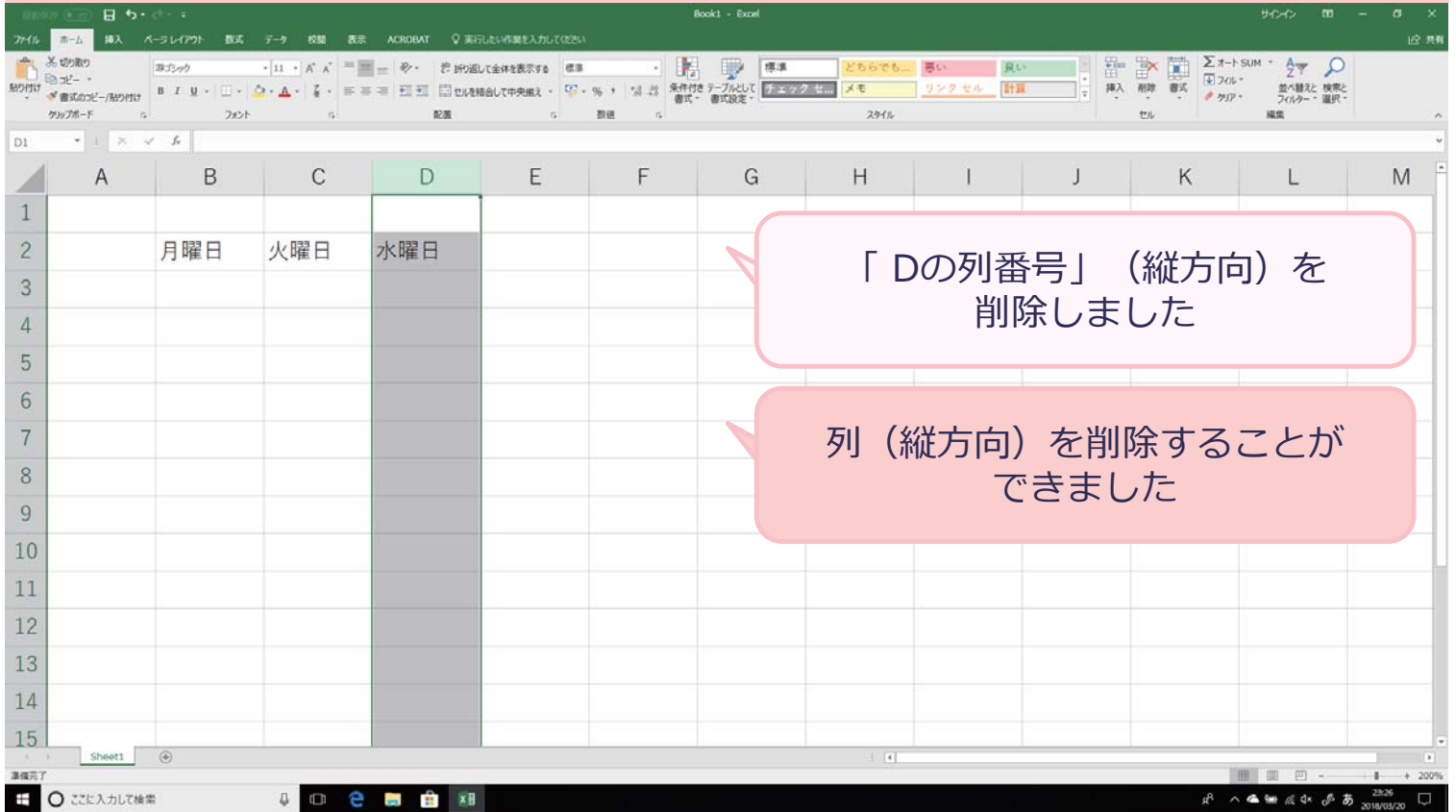


Excelでは、表を作る時に
不要なデータを削除する場合に、
列（縦方向）の削除ができます











今日もありがとう

Memo

【第08章 データのコピーと貼り付け】

学習目標：データをコピーして貼り付けるための
基本操作について学びましょう

レッスン①

データをコピーして貼り付ける



データをコピーして貼り付ける方法を学習しましょう



Excelでは、表を作る場合に、
同じデータをコピーして
繰り返し使うことができます

	クッキー	チョコ
1月	1628	1500
2月	1035	1346
3月		1726
合計		

Excelでは、表を作る場合に、
同じデータをコピーして
繰り返し使うことができます

同じデータを入力せずに、
簡単に入力を行うことができます

	クッキー	チョコ
1月	1628	1500
2月	1035	1346
3月		1726
合計		

このスクリーンショットは、Microsoft Excelのワークシート「Book1 - Excel」を示しています。ワークシートには、コープ阪急岡本店のお菓子の売り上げ数に関する表が作成されています。表のタイトルは「コープ阪急岡本店のお菓子の売り上げ数（表）」です。表の列は「月」、「クッキー」、「チョコ」で構成されています。表の行は「1月」、「2月」、「3月」、「合計」で構成されています。また、表には「1628」、「1500」、「1035」、「1346」、「1726」といった数値が記載されています。右側のピンク色の吹き出しには、「データをコピーして貼り付けましょう」という指示が記されています。

	クッキー	チョコ
1月	1628	1500
2月	1035	1346
3月		1726
合計		

このスクリーンショットは、Microsoft Excelのワークシート「Book1 - Excel」を示しています。ワークシートには、コープ阪急岡本店のお菓子の売り上げ数に関する表が作成されています。表のタイトルは「コープ阪急岡本店のお菓子の売り上げ数（表）」です。表の列は「月」、「クッキー」、「チョコ」で構成されています。表の行は「1月」、「2月」、「3月」、「合計」で構成されています。また、表には「1628」、「1500」、「1035」、「1346」、「1726」といった数値が記載されています。右側のピンク色の吹き出しには、「ここでは、1月と3月のクッキーの売り上げが同じ金額だったとします」という注釈が記されています。

	クッキー	チョコ
1月	1628	1500
2月	1035	1346
3月		1726
合計		

このスクリーンショットは、Microsoft Excelのワークシート「Sheet1」を示しています。ワークシートには、以下の表が作成されています。

	クッキー	チョコ
1月	1628	1500
2月	1035	1346
3月		1726
合計		

この表のセルC5（1628）がアクティブセルとして選択されています。右上のピンクの吹き出しには、「コピーしたい「C5のセル」を左クリックしてアクティブセルにします」という指示が記載されています。

このスクリーンショットは、Microsoft Excelのワークシート「Sheet1」を示しています。この画面では、Excelのメニューバー（リボン）の「ホーム」タブにある「コピー」ボタンが赤い枠で強調されています。右下のピンクの吹き出しには、「左上の「コピー」ボタンをクリックします」という指示が記載されています。

このスクリーンショットは、Excelのワークシート「Sheet1」を示しています。表のタイトルは「コープ阪急岡本店のおかしの売り上げ数（表）」です。表のデータは以下の通りです。

		クッキー	チョコ
1月	1628	1500	
2月	1035	1346	
3月		1726	
合計			

この時点では、セルC5がアクティブセルとして選択されており、その周囲に点線（アクティブセルの枠）が描かれています。右側の吹き出しには「アクティブセルが動く点線で囲われます」と記載されています。

このスクリーンショットは、Excelのワークシート「Sheet1」を示しています。表のタイトルは「コープ阪急岡本店のおかしの売り上げ数（表）」です。表のデータは以下の通りです。

		クッキー	チョコ
1月	1628	1500	
2月	1035	1346	
3月		1726	
合計			

この時点では、セルC7がアクティブセルとして選択されています。右側の吹き出しには「コピーしたデータを貼り付けたい「C7のセル」を左クリックします」と記載されています。

Excelの画面で、ワークシート「Sheet1」が開かれています。A列からM列、1行から15行の範囲が表示されています。2行目に「コープ阪急岡本店のおかしの売り上げ数（表）」という表のタイトルがあります。3行目は空白です。4行目は「クッキー チョコ」という列のラベルがあります。5行目は「1月」のデータで、クッキーが1628、チョコが1500です。6行目は「2月」のデータで、クッキーが1035、チョコが1346です。7行目は「3月」のデータで、クッキーが1628、チョコが1726です。8行目は「合計」のデータで、クッキーが1628、チョコが1726です。C7セルには「1628」という数値がコピーされた状態で表示されています。左上の「貼り付け」ボタンが赤い枠で囲われており、その位置に赤い吹き出しがあります。

左上の「貼り付け」ボタンをクリックします

Excelの画面で、ワークシート「Sheet1」が開かれています。A列からM列、1行から15行の範囲が表示されています。2行目に「コープ阪急岡本店のおかしの売り上げ数（表）」という表のタイトルがあります。3行目は空白です。4行目は「クッキー チョコ」という列のラベルがあります。5行目は「1月」のデータで、クッキーが1628、チョコが1500です。6行目は「2月」のデータで、クッキーが1035、チョコが1346です。7行目は「3月」のデータで、クッキーが1628、チョコが1726です。8行目は「合計」のデータで、クッキーが1628、チョコが1726です。C7セルには「1628」という数値がコピーされた状態で表示されています。C5セルも「1628」という数値が表示されています。左上の「貼り付け」ボタンが赤い枠で囲われており、その位置に赤い吹き出しがあります。また、C5セルとC7セルの間に赤い吹き出しがあります。

左上の「貼り付け」ボタンをクリックします

「C5のセル」のデータを「C7のセル」にコピーしました

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		コープ阪急岡本店のおかしの売り上げ数 (表)											
3													
4			クッキー	チョコ									
5		1月	1628	1500									
6		2月	1035	1346									
7		3月	1628	1726									
8		合計											

Callout 1 (top right): 左上の「貼り付け」ボタンをクリックします

Callout 2 (middle right): 「C5のセル」のデータを「C7のセル」にコピーしました

Callout 3 (bottom right): データをコピーして貼り付けることができました

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as in the previous image. A callout box is present in the bottom right corner.

Callout 4 (bottom right): このレッスンでは、データをコピーして貼り付ける方法について確認できました



また待ってるね



よく集中して学習されてますね

ここで少し休憩をとって
ストレッチをしましょう



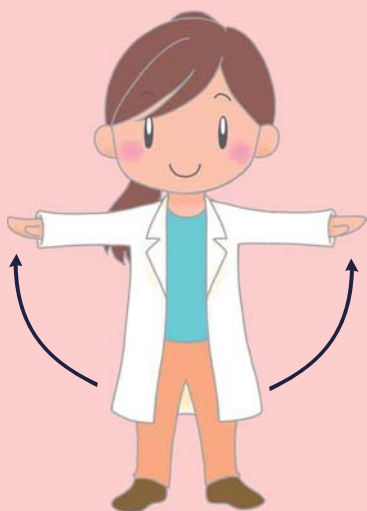
ストレッチは立って行います
体を十分に動かせるよう、
広いスペースで行ってください

「両手」を上げる
ストレッチをしましょう



正面を向き「両足」を
肩幅に開きます

「両手」はまっすぐに、体の横に
つけます



「両手」を「肩の位置まで床と水平になるように」ゆっくり上げます



「両手」を「肩の位置から両耳につくように」ゆっくり上げます

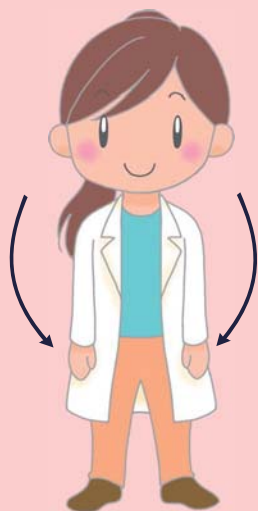


そのまま「両手」を組みます



「両手」を組んだら、てのひらが
真上を向くように、てのひらを返し

真上に向かって
ゆっくり伸びをしましょう



「両手」をゆっくり下ろします



「両手」を上げる
ストレッチをしました

このストレッチを
3回行いましょう

体はほぐれましたか？
では続いて学習を進めるか、30分
学習した方はログアウトしましょう

【第09章 足し算の入力】

学習目標：Excelで足し算をするための
基本操作について学びましょう

レッスン①

行（横方向）の足し算をする

レッスン②

列（縦方向）の足し算をする



第09章レッスン① 行（横方向）に足し算をする

p1

行（横方向）に足し算をする方法を学習しましょう



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		おかしの数 (表)											
3													
4			クッキー	チョコ	合計								
5		1月	16	16									
6		2月	10	10									
7		合計											

A callout box on the right contains the text: Excelでは、表を使って、足し算をすることができます

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as in p2. Two callout boxes are present:

- The top callout box (pink) contains the text: Excelでは、表を使って、足し算をすることができます
- The bottom callout box (red) contains the text: 自分で計算せずに、数式を入力すれば、Excelが足し算をします

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		おかしの数（表）											
3													
4			クッキー	チョコ	合計								
5		1月	16	16									
6		2月	10	10									
7		合計											

A pink callout box on the right side of the spreadsheet contains the text: 行（横方向に）足し算をしましょう

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as in p4. In this version, the cell containing the value '16' in row 5, column C (cell C5) is highlighted with a red rectangular box. A pink callout box points to this cell with the text: ここでは、「C5のセル」と「D5のセル」を足し算しましょう

「半角/全角」キーを押して、

	クッキー	チョコ	合計
1月	16	16	
2月	10	10	
合計			

「半角/全角」キーを押して、

入力モードを **A** にします

	クッキー	チョコ	合計
1月	16	16	
2月	10	10	
合計			

おかしの数 (表)

	クッキー	チョコ	合計
1月	16	16	
2月	10	10	
合計			

「E5のセル」をクリックします

おかしの数 (表)

	クッキー	チョコ	合計
1月	16	16	=
2月	10	10	
合計			

「Shift」キーを押して、「E5のセル」に「=」を入力します

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		おかしの数 (表)											
3													
4			クッキー	チョコ	合計								
5		1月	16	16	=C5								
6		2月	10	10									
7		合計											

A pink callout bubble points to cell E5 with the text: 「C5のセル」をクリックします

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as in p10. A pink callout bubble points to cell E5 with the text: 「C5のセル」をクリックすると、Excelでは同時に3つの動作が起こります

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		おかしの数 (表)											
3													
4			クッキー	チョコ	合計								
5		1月	16	16	=C5								
6		2月	10	10									
7		合計											

A callout bubble points to cell C5 with the text: ① 「C5のセル」が点線で囲まれ、

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as the previous slide, but with cell E5 highlighted in yellow. Two callout bubbles provide instructions:

- ① 「C5のセル」が点線で囲まれ、
- ② 「E5のセル」に「=C5」と青字で表示され、

おかしの数 (表)

	クッキー	チョコ	合計
1月	16	16	=C5
2月	10	10	
合計			

① 「C5のセル」が点線で囲まれ、

② 「E5のセル」に「=C5」と青字で表示され、

③ 数式バーに「=C5」と黒字で表示されます

おかしの数 (表)

	クッキー	チョコ	合計
1月	16	16	=C5+
2月	10	10	
合計			

「Shift」キーを押して「E5のセル」に「+」を入力します

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	クッキー	チョコ	合計
1月	16	16	=C5+D5
2月	10	10	
合計			

A pink callout bubble points to cell D5 with the text: 「D5のセル」をクリックします

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as in p16. A pink callout bubble points to cell D5 with the text: 「D5のセル」をクリックすると、Excelでは同時に3つの動作が起こります

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		おかしの数（表）											
3													
4			クッキー	チョコ	合計								
5		1月	16	16	=C5+D5								
6		2月	10	10									
7		合計											

A callout bubble points to cell D5 with the text: ① 「D5のセル」が点線で囲まれ、

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as in the previous image. In this image, cell E5 is highlighted in yellow. A callout bubble points to cell E5 with the text: ② 「E5のセル」に「=C5+D5」と青字と赤字で表示され、

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table titled 'おかしの数 (表)'. The table has columns for 'クッキー' (Cookies) and 'チョコ' (Chocolate), and a '合計' (Total) column. Row 5 shows 16 cookies and 16 chocolates, with the total cell E5 containing the formula '=C5+D5'. The formula bar at the top displays '=C5+D5'.

① 「D5のセル」が点線で囲まれ、

② 「E5のセル」に「=C5+D5」と青字と赤字で表示され、

③ 数式バーに「=C5 + D5」と黒字で表示されます

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as in the previous image, but now the total value '32' is displayed in cell E5. A callout box indicates that clicking cell D5 and pressing the 'Enter' key twice will complete the calculation.

「D5のセル」をクリックしたら、「Enter」キーを2回押します

The keyboard diagram shows the 'Enter' key (also labeled 'Return') highlighted with a red box.

「C5のセル」と「D5のセル」を
足し算しました

	クッキー	チョコ	合計
1月	16	16	32
2月	10	10	
合計			

「C5のセル」と「D5のセル」を
足し算しました

1月のクッキー16個とチョコ16個を
足して合計32個になりました

	クッキー	チョコ	合計
1月	16	16	32
2月	10	10	
合計			

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E
1					
2		おかしの数（表）			
3					
4			クッキー	チョコ	合計
5		1月	16	16	32
6		2月	10	10	
7		合計			

Callout 1: 「C5のセル」と「D5のセル」を足し算しました

Callout 2: 1月のクッキー16個とチョコ16個を足して合計32個になりました

Callout 3: 行（横方向）に足し算をすることができました

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as in p26. A callout box states:

このレッスンでは、行（横方向）に足し算をする方法について確認できました



また来てね

Memo

列（縦方向）に足し算をする方法を学習しましょう



Excelでは、表を使って、足し算をすることができます

	クッキー	チョコ	合計
1月	16	16	
2月	10	10	
合計			

Excelでは、表を使って、足し算をすることができます

自分で計算せずに、数式を入力すれば、Excelが足し算をします

	クッキー	チョコ	合計
1月	16	16	
2月	10	10	
合計			

列（縦方向に）足し算をしましょう

	クッキー	チョコ	合計
1月	16	16	
2月	10	10	
合計			

ここでは、「C5のセル」と「C6のセル」を足し算しましょう

		クッキー	チョコ	合計
1月		16		16
2月		10		10
合計				

「半角/全角」キーを押して、

		クッキー	チョコ	合計
1月		16		16
2月		10		10
合計				

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		おかしの数（表）											
3													
4			クッキー	チョコ	合計								
5		1月	16	16									
6		2月	10	10									
7		合計											

Callout boxes contain the following text:

- 「半角/全角」キーを押して、
- 入力モードを **A** にします

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as above, but with cell C7 highlighted in yellow. A callout box points to this cell with the text:

「C7のセル」をクリックします

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		おかしの数 (表)											
3													
4			クッキー	チョコ	合計								
5		1月	16	16									
6		2月	10	10									
7		合計	=										

A callout box contains the text: 「Shift」キーを押して「C7のセル」に「=」を入力します

An image of a keyboard is shown with the equals sign key highlighted in red.

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as in p9, but with cell C5 selected. The data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		おかしの数 (表)											
3													
4			クッキー	チョコ	合計								
5		1月	16	16									
6		2月	10	10									
7		合計	=C5										

A callout box contains the text: 「C5のセル」をクリックします

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		おかしの数 (表)											
3													
4			クッキー	チョコ	合計								
5		1月	16		16								
6		2月	10		10								
7		合計	=C5										

Callout 1: 「C5のセル」が点線で囲まれ、

Callout 2: 「C7のセル」に「=C5」と青字で表示され、

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as above, but with the formula bar highlighted in red. The formula bar contains the text '=C5'.

Callout 1: 「C5のセル」が点線で囲まれ、

Callout 2: 「C7のセル」に「=C5」と青字で表示され、

Callout 3: 数式バーに「=C5」と黒字で表示されます

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		おかしの数 (表)											
3													
4			クッキー	チョコ	合計								
5		1月	16		16								
6		2月	10		10								
7		合計	=C5+										

A callout box contains the text: 「Shift」キーを押して「C7のセル」に「+」を入力します

A keyboard diagram shows the '+' key on the numeric keypad highlighted with a red box.

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as the previous page, but with the formula in cell C7 completed:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		おかしの数 (表)											
3													
4			クッキー	チョコ	合計								
5		1月	16		16								
6		2月	10		10								
7		合計	=C5+C6										

A callout box contains the text: 「C6のセル」をクリックします

「C6のセル」をクリックすると、Excelでは同時に3つの動作が起こります

	クッキー	チョコ	合計
1月	16		16
2月	10		10
合計	=C5+C6		

① 「C6のセル」が点線で囲まれ、

	クッキー	チョコ	合計
1月	16		16
2月	10		10
合計	=C5+C6		

① 「C6のセル」が点線で囲まれ、

② 「C7のセル」に「=C5+C6」と青字と赤字で表示され、

	クッキー	チョコ	合計
1月	16		16
2月	10		10
合計	=C5+C6		

① 「C6のセル」が点線で囲まれ、

② 「C7のセル」に「=C5+C6」と青字と赤字で表示され、

③ 数式バーに「=C5 +C6」と黒字で表示されます

	クッキー	チョコ	合計
1月	16		16
2月	10		10
合計	=C5+C6		

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		おかしの数 (表)											
3													
4			クッキー	チョコ	合計								
5		1月	16		16								
6		2月	10		10								
7		合計	26										
8													

A keyboard diagram is overlaid on the spreadsheet, with a red box highlighting the 'Enter' key. A pink callout bubble points to the spreadsheet with the text: 「C6のセル」をクリックしたら、「Enter」キーを2回押します.

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as in p21, but with the value '26' entered into cell C7. A pink callout bubble points to cell C6 with the text: 「C6のセル」をクリックしたら、「Enter」キーを2回押します. Another pink callout bubble points to cell C7 with the text: 計算式が確定して、「C7のセル」に「26」と入力しました.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		おかしの数 (表)											
3													
4			クッキー	チョコ	合計								
5		1月	16	16									
6		2月	10	10									
7		合計	26										
8													

Callout 1: 「C6のセル」をクリックしたら、「Enter」キーを2回押します

Callout 2: 計算式が確定して、「C7のセル」に「26」と入力しました

Callout 3: アクティブセルが一つ下に移動しました

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as above, but with the following changes:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		おかしの数 (表)											
3													
4			クッキー	チョコ	合計								
5		1月	16	16	32								
6		2月	10	10									
7		合計											

Callout: 「C5のセル」と「C6のセル」を足し算しました

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		おかしの数 (表)											
3													
4			クッキー	チョコ	合計								
5		1月	16	16									
6		2月	10	10									
7		合計	26										
8													

Callout boxes provide the following information:

- 「C5のセル」と「D5のセル」を足し算しました
- 1月のクッキー16個と2月のクッキー10個を足して合計26個になりました

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as in p25. A third callout box is added:

- 列（縦方向）に足し算をすることができました

	クッキー	チョコ	合計
1月	16	16	
2月	10	10	
合計	26		

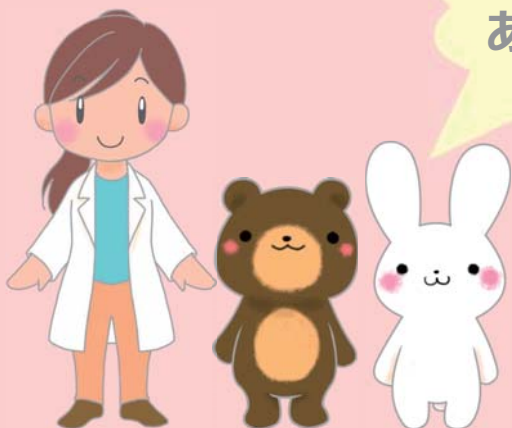
このレッスンでは、
列（縦方向）に足し算をする
方法について確認できました

今日もおつかれさま

Excel 2016基礎コースvol.3.0-2

このデジタルテキストは「Excel 2016基礎コースvol.3.0
e-ラーニング」用参考テキストです

みなさん
ありがとうございます



作成責任者： 関西医療大学 作業療法学科
神戸大学大学院保健学研究科
作業療法士 森本かえで

研究補助員：作業療法士 目良幸子
野村昌弘・松本未来